

Ordnungssystem VSA/AAS 2014

Système de classement AAS/VSA 2014

0 Führung und Querschnittsaufgaben	0 Gestion et tâches transversales
00 Allgemeines	00 Généralités
01 Grundlagen	01 Bases
010 Allgemeines	010 Généralités
011 Statuten, Ethikkodex VSA, Leitbild	011 Statuts, code éthique AAS, charte
012 Interne Weisungen VSA	012 Instructions internes AAS
013 Normen und Richtlinien	013 Normes et directives
014 Vereinsgeschichte	014 Histoire de l'association
019 Verschiedenes	019 Divers
02 Vereinsorgane und Vereinsführung	02 Organes de l'association et direction de l'association
020 Allgemeines	020 Généralités
021 Strategie, Mehrjahresplanung	021 Stratégie, planification pluriannuelle
022 Verträge, Mandate	022 Contrats, mandats
023 Jahresversammlung	023 Assemblée générale
023.0 Allgemeines	023.0 Généralités
023.1 Organisation	023.1 Organisation
023.2 Administration, Versand	023.2 Administration, envoi
023.3 Wahlen (Präsidium, Vorstand, Revisionsstelle)	023.3 Elections (présidence, comité, organe de révision)
023.4 Protokoll	023.4 Procès-verbal
023.9 Verschiedenes	023.9 Divers
024 Vorstand	024 Comité
024.0 Allgemeines	024.0 Généralités
024.1 Organisation	024.1 Organisation
024.2 Mitglieder, Mutationen und Personalplanung	024.2 Membres, mutations et planification
024.3 Handakten Präsidium	024.3 Documents de travail de la présidence
024.4 Sitzungseinladungen und -protokolle	024.4 Séances: invitations et procès-verbaux
024.5 Korrespondenz Vorstand	024.5 Correspondance du comité
024.9 Verschiedenes	024.9 Divers
029 Verschiedenes	029 Divers

03 Administration	03 Administration
030 Allgemeines	030 Généralités
031 Zusammenarbeit mit dem Sekretariat	031 Collaboration avec le Secrétariat
032 Mitgliederstrategie und -werbung	032 Stratégie et promotion envers les membres
033 Mitgliederverwaltung, Statistiken	033 Gestion des membres, statistiques
034 Kontakte mit Mitgliedern	034 Contacts avec les membres
035 Umfragen	035 Sondages
039 Verschiedenes	039 Divers
04 Mitwirkung an Gesetzen und Lobbyarbeit	04 Contributions à des lois et travail de lobbying
040 Allgemeines	040 Généralités
041 Vernehmlassungen und Stellungnahmen	041 Consultations et prises de positions
042 Lobbyarbeit	042 Travail de lobbying
049 Verschiedenes	049 Divers
05 Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit	05 Communication et relations publiques
050 Allgemeines	050 Généralités
051 Grundlagen, Konzepte und Strategie	051 Bases, concepts et stratégie
052 Informations- und Werbepublikationen VSA erarbeiten	052 Elaborer des publications d'information et de promotion AAS
053 Pflege Corporate Identity	053 Corporate Identity
054 Externe Kommunikation	054 Communication externe
055 Interne Kommunikation	055 Communication interne
059 Verschiedenes	059 Divers
06 Organisationsentwicklung	06 Développement organisationnel
060 Allgemeines	060 Généralités
061 Qualitätsmanagement	061 Gestion de la qualité
069 Verschiedenes	069 Divers
07 Vernetzung, Vertretungen	07 Réseaux, représentations
070 Allgemeines	070 Généralités
071 nationale Beziehungen	071 Relations nationales
071.0 Allgemeines	071.0 Généralités
071.1 Vertretung VSA in der Archivdirektorenkonferenz (ADK)	071.1 Représentation AAS à la Conférence des directeurs d'archives (CDA)
071.2 Vertretung VSA in der Koordinationsstelle für die dauerhafte Archivierung digitaler Unterlagen	071.2 Représentation AAS auprès du Centre de coordination pour l'archivage à long terme de documents électroniques (CECO)

071.3 Vertretung VSA im Schweizerischen Komitee für Kulturgüterschutz	071.3 Représentation AAS au Comité suisse pour la protection des biens culturels
071.4 Vertretung VSA im Stiftungsrat Historisches Lexikon der Schweiz	071.4 Représentation AAS au Conseil de la fondation du Dictionnaire historique de la Suisse
071.5 Vertretung VSA in der Schweizerischen Gesellschaft für Geschichte	071.5 Représentation AAS à la Société suisse d'histoire
071.6 Vertretung VSA im Dachverband der Urheberrechts- und Nachbarrechtsnutzer (DUN)	071.6 Représentation AAS à la Fédération des utilisateurs de droits d'auteurs et voisins (DUN)
071.9 Verschiedenes	071.9 Divers
072 internationale Beziehungen	072 Relations internationales
072.0 Allgemeines	072.0 Généralités
072.1 Vertretung VSA im International Council of Archives (ICA)	072.1 Représentation AAS au Conseil international des archives (CIA)
072.2 Kontakte VSA mit Partnerverbänden	072.2 Contacts AAS avec associations partenaires
072.9 Verschiedenes	072.9 Divers
079 Verschiedenes	079 Divers
09 Verschiedenes	09 Divers
1 Support und Ressourcen	1 Support et ressources
10 Allgemeines	10 Généralités
11 Personal	11 Personnel
110 Allgemeines	110 Généralités
111 Anstellungen und Inserate	111 Mises au concours et annonces
112 Personal Sekretariat	112 Personnel Secrétariat
113 Personal Grundkurs VSA	113 Personnel Cours de base AAS
114 Personal Ausbildungsdelegation I+D	114 Personnel Délégation à la formation I+D
115 Personal Arbido, Redaktion VSA und Chefredaktion	115 Personnel Arbido, rédaction AAS et rédaction en chef
116 Personalausstritte	116 Démissions de personnel
119 Verschiedenes	119 Divers
12 Finanzen	12 Finances
120 Allgemeines	120 Généralités
121 Voranschlag, Budget	121 Budget

122 Rechnung	122 Compte
123 Controlling	123 Controlling
124 Revisionsbericht	124 Rapport de révision
129 Verschiedenes	129 Divers
13 Informationsmanagement	13 Gestion de l'information
130 Allgemeines	130 Généralités
131 Organisation Aktenführung	131 Organisation de la gestion des documents
132 Ablieferungen und Archivierung in Zusammenarbeit mit dem Bundesarchiv	132 Versements et archivage en collaboration avec les Archives fédérales
139 Verschiedenes	139 Divers
19 Verschiedenes	19 Divers
2 Arbeitsgruppen und Ausschüsse	2 Groupes de travail et commissions
20 Allgemeines	20 Généralités
21 Aufträge Vorstand an Arbeitsgruppen, Ausschüsse	21 Mandats aux groupes de travail et commissions
22 Arbeitsgruppen (AG)	22 Groupes de travail (GT)
22-00 Allgemeines	22-00 Généralités
22-01 Bildungsausschuss	22-01 Commission de formation
22-01.0 Allgemeines	22-01.0 Généralités
22-01.1 Mandat, Statuten AG	22-01.1 Mandat, statuts GT
22-01.2 Ziele, Planung	22-01.2 Objectifs, planification
22-01.3 Organisation (Mitglieder, Finanzen, Jahresbericht AG)	22-01.3 Organisation (membres, finances, rapport annuel GT)
22-01.4 Sitzungsunterlagen (Einladungen, Protokolle)	22-01.4 Documents de séances (invitations, procès-verbaux)
22-01.5 Fortbildungs-Veranstaltungen und Fach-Tagungen	22-01.5 Formation continue et journées professionnelles
22-01.6 Produkte (Fachpublikationen, Arbeitsgrundlagen/-papiere,	22-01.6 Produits (publications spécialisées, documents de base/de travail, aide-mémoires)
22-01.9 Verschiedenes	22-01.9 Divers
22-02 Archive der privaten Wirtschaft (AG APW)	22-02 Archives d'entreprises privées (GT AEP)
22-02.0 Allgemeines	22-02.0 Généralités
22-02.1 Mandat, Statuten AG	22-02.1 Mandat, statuts GT
22-02.2 Ziele, Planung	22-02.2 Objectifs, planification

22-02.3 Organisation (Mitglieder, Finanzen, Jahresbericht AG)	22-02.3 Organisation (membres, finances, rapport annuel GT)
22-02.4 Sitzungsunterlagen (Einladungen, Protokolle)	22-02.4 Documents de séances (invitations, procès-verbaux)
22-02.5 Fortbildungs-Veranstaltungen und Fach-Tagungen	22-02.5 Formation continue et journées professionnelles
22-02.6 Produkte (Fachpublikationen, Arbeitsgrundlagen/-papiere,	22-02.6 Produits (publications spécialisées, documents de base/de travail, aide-mémoires)
22-02.9 Verschiedenes	22-02.9 Divers
22-03 Stadt- und Gemeindearchive (AG SGA)	22-03 Archives communales (GT Archives communales)
22-03.0 Allgemeines	22-03.0 Généralités
22-03.1 Mandat, Statuten AG	22-03.1 Mandat, statuts GT
22-03.2 Ziele, Planung	22-03.2 Objectifs, planification
22-03.3 Organisation (Mitglieder, Finanzen, Jahresbericht AG)	22-03.3 Organisation (membres, finances, rapport annuel GT)
22-03.4 Sitzungsunterlagen (Einladungen, Protokolle)	22-03.4 Documents de séances (invitations, procès-verbaux)
22-03.5 Fortbildungs-Veranstaltungen und Fach-Tagungen	22-03.5 Formation continue et journées professionnelles
22-03.6 Produkte (Fachpublikationen, Arbeitsgrundlagen/-papiere,	22-03.6 Produits (publications spécialisées, documents de base/de travail, aide-mémoires)
22-03.9 Verschiedenes	22-03.9 Divers
22-04 Zugang und Vermittlung (AG Zugang und Vermittlung)	22-04 Accès et communication (GT Accès et communication)
22-04.0 Allgemeines	22-04.0 Généralités
22-04.1 Mandat, Statuten AG	22-04.1 Mandat, statuts GT
22-04.2 Ziele, Planung	22-04.2 Objectifs, planification
22-04.3 Organisation (Mitglieder, Finanzen, Jahresbericht AG)	22-04.3 Organisation (membres, finances, rapport annuel GT)
22-04.4 Sitzungsunterlagen (Einladungen, Protokolle)	22-04.4 Documents de séances (invitations, procès-verbaux)
22-04.5 Fortbildungs-Veranstaltungen und Fach-Tagungen	22-04.5 Formation continue et journées professionnelles
22-04.6 Produkte (Fachpublikationen, Arbeitsgrundlagen/-papiere,	22-04.6 Produits (publications spécialisées, documents de base/de travail, aide-mémoires)
22-04.9 Verschiedenes	22-04.9 Divers
22-05 Bewertung (AG Bewertung)	22-05 Evaluation (GT Evaluation)

22-05.0 Allgemeines	22-05.0 Généralités
22-05.1 Mandat, Statuten AG	22-05.1 Mandat, statuts GT
22-05.2 Ziele, Planung	22-05.2 Objectifs, planification
22-05.3 Organisation (Mitglieder, Finanzen, Jahresbericht AG)	22-05.3 Organisation (membres, finances, rapport annuel GT)
22-05.4 Sitzungsunterlagen (Einladungen, Protokolle)	22-05.4 Documents de séances (invitations, procès-verbaux)
22-05.5 Fortbildungs-Veranstaltungen und Fach-Tagungen	22-05.5 Formation continue et journées professionnelles
22-05.6 Produkte (Fachpublikationen, Arbeitsgrundlagen/-papiere,	22-05.6 Produits (publications spécialisées, documents de base/de travail, aide-mémoires)
22-05.9 Verschiedenes	22-05.9 Divers
22-06 Records Management und digitale Archivierung (AG RM+DA)	22-06 Records Management et archivage électronique (GT RM+AE)
22-06.0 Allgemeines	22-06.0 Généralités
22-06.1 Mandat, Statuten AG	22-06.1 Mandat, statuts GT
22-06.2 Ziele, Planung	22-06.2 Objectifs, planification
22-06.3 Organisation (Mitglieder, Finanzen, Jahresbericht AG)	22-06.3 Organisation (membres, finances, rapport annuel GT)
22-06.4 Sitzungsunterlagen (Einladungen, Protokolle)	22-06.4 Documents de séances (invitations, procès-verbaux)
22-06.5 Fortbildungs-Veranstaltungen und Fach-Tagungen	22-06.5 Formation continue et journées professionnelles
22-06.6 Produkte (Fachpublikationen, Arbeitsgrundlagen/-papiere,	22-06.6 Produits (publications spécialisées, documents de base/de travail, aide-mémoires)
22-06.9 Verschiedenes	22-06.9 Divers
22-07 Digitalisierung und anlaoge Sicherung (AG DASI)	22-07 Numérisation et sauvegarde de données analogiques (GT NSDA)
22-07.0 Allgemeines	22-07.0 Généralités
22-07.1 Mandat, Statuten AG	22-07.1 Mandat, statuts GT
22-07.2 Ziele, Planung	22-07.2 Objectifs, planification
22-07.3 Organisation (Mitglieder, Finanzen, Jahresbericht AG)	22-07.3 Organisation (membres, finances, rapport annuel GT)
22-07.4 Sitzungsunterlagen (Einladungen, Protokolle)	22-07.4 Documents de séances (invitations, procès-verbaux)
22-07.5 Fortbildungs-Veranstaltungen und Fach-Tagungen	22-07.5 Formation continue et journées professionnelles

22-07.6 Produkte (Fachpublikationen, Arbeitsgrundlagen/-papiere,	22-07.6 Produits (publications spécialisées, documents de base/de travail, aide-mémoires)
22-07.9 Verschiedenes	22-07.9 Divers
22-08 Geistliche Archive (AG GA)	22-08 Archives ecclésiastiques (AG GA)
22-08.0 Allgemeines	22-08.0 Généralités
22-08.1 Mandat, Statuten AG	22-08.1 Mandat, statuts GT
22-08.2 Ziele, Planung	22-08.2 Objectifs, planification
22-08.3 Organisation (Mitglieder, Finanzen, Jahresbericht AG)	22-08.3 Organisation (membres, finances, rapport annuel GT)
22-08.4 Sitzungsunterlagen (Einladungen, Protokolle)	22-08.4 Documents de séances (invitations, procès-verbaux)
22-08.5 Fortbildungs-Veranstaltungen und Fach-Tagungen	22-08.5 Formation continue et journées professionnelles
22-08.6 Produkte (Fachpublikationen, Arbeitsgrundlagen/-papiere,	22-08.6 Produits (publications spécialisées, documents de base/de travail, aide-mémoires)
22-08.9 Verschiedenes	22-08.9 Divers
22-09 Normen und Standards (AG Normen und Standards)	22-09 Normes et standards (GT Normes et standards)
22-09.0 Allgemeines	22-09.0 Généralités
22-09.1 Mandat, Statuten AG	22-09.1 Mandat, statuts GT
22-09.2 Ziele, Planung	22-09.2 Objectifs, planification
22-09.3 Organisation (Mitglieder, Finanzen, Jahresbericht AG)	22-09.3 Organisation (membres, finances, rapport annuel GT)
22-09.4 Sitzungsunterlagen (Einladungen, Protokolle)	22-09.4 Documents de séances (invitations, procès-verbaux)
22-09.5 Fortbildungs-Veranstaltungen und Fach-Tagungen	22-09.5 Formation continue et journées professionnelles
22-09.6 Produkte (Fachpublikationen, Arbeitsgrundlagen/-papiere,	22-09.6 Produits (publications spécialisées, documents de base/de travail, aide-mémoires)
22-09.9 Verschiedenes	22-09.9 Divers
22-99 Verschiedenes	22-99 Divers
29 Verschiedenes	29 Divers
3 Publikationen betreuen	3 Pourvoir à des publications
30 Allgemeines	30 Généralités
31 Jahresbericht VSA	31 Rapport annuel AAS
310 Allgemeines	310 Généralités
311 Erarbeitung und Gut zum Druck	311 Elaboration et bon à tirer

312 Publikation Jahresbericht VSA	312 Publication du rapport annuel AAS
319 Verschiedenes	319 Divers
33 Arbido	33 Arbido
330 Allgemeines	330 Généralités
331 Vertretung VSA in der Redaktion Arbido	331 Représentation AAS à la rédaction Arbido
332 Zusammenarbeit mit Chefredaktion und Partnerverband	332 Collaboration avec rédaction en chef et association partenaire
333 Redaktionssitzungen VSA	333 Séances de rédaction AAS
339 Verschiedenes	339 Divers
39 Verschiedenes	39 Divers
4 Archivische Aus- und Weiterbildung organisieren und durchführen	4 Organiser et réaliser de la formation et de la formation continue archivistique
40 Allgemeines	40 Généralités
41 Vertretung VSA in der Ausbildungsdelegation I+D	41 Représentation AAS à la Délégation à la formation I+D
42 Berufslehre I+D	42 Apprentissage I+D
420 Allgemeines	420 Généralités
421 Mitwirkung VSA an überbetrieblichen Kursen	421 Engagement AAS aux cours interentreprises
429 Verschiedenes	429 Divers
43 Zusammenarbeit mit institutionellen Ausbildungsanbietern (wie Fachhochschulen, Universitäten)	43 Collaboration avec des institutions de formations (Hautes écoles spécialisées, universités)
44 Vertretung VSA im Studiengang MAS ALIS	44 Représentation AAS aux études MAS ALIS
45 Grundkurs VSA	45 Cours de base AAS
46 Veranstaltungen, Tagungen VSA	46 Manifestations, journées AAS
49 Verschiedenes	49 Divers
9 Verschiedenes, Weitere Aufgaben (Reserve)	9 Divers, autres tâches (réserve)
90 Allgemeines	90 Généralités
99 Verschiedenes	99 Divers