



Protokoll der Sitzung der AG RM&DA vom 19. August 2014

Datum/Zeit:	19. August 2014 13:10 – 15:00 Uhr	Ort:	Bern, Schweizerisches Bundesarchiv, H4-0.14
Leitung:	Krystyna W. Ohnesorge	Protokoll:	Georg Büchler
Teilnehmer:	1. Krystyna Ohnesorge (OK) 2. Georg Büchler (GB) 3. Niklaus Stettler (NS) 4. Jargo De Luca (JDL)	Abwesend:	1. Alain Dubois (AD) 2. Anouk Dunant Gonzenbach (ADG) 3. Alexandre Garcia (AG) 4. Isabelle Mehte (IM) 5. Gaby Thöny-Gujan (GT) 6. Jean-Daniel Zeller (JDZ)
Verteiler:	AG-Mitglieder VSA-Website	Anhänge:	keine

Traktanden

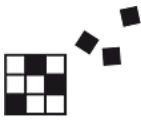
- 1 Traktandenliste und Protokoll
- 2 Planung der Fachtagung 2015: Berufsbild im Wandel
- 3 Bereinigung der Pendenzenliste
- 4 Pendenzen

1 Traktandenliste und Protokoll

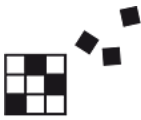
- I OK begrüsst zur Sitzung und schlägt vor, sich in erster Linie auf die Aufgabe der Vorbereitung der VSA „Fachtagung 2015“ zu konzentrieren.
- B Das Protokoll der letzten Sitzung vom 08.04.2014 wird diskussionslos genehmigt.

2 Planung der Fachtagung 2015: Berufsbild im Wandel

- I Als inhaltlicher Input wurden bereits erwähnt die 14. und 15. *Journées des Archives* an der Universität Catholique de Louvain (2014 und 2015), organisiert in Zusammenarbeit mit dem Staatsarchiv Genf, mit dem Thema „**Projeter les archives: Vers de nouveaux fondements**“. Dies erlaubt es uns insbesondere, auf die internationale Diskussion Bezug zu nehmen, und zwar nicht nur immer auf die angelsächsische.
- I Als methodischen Input gibt OK einen kurzen Bericht über eine Tagung, die sie diesen Sommer in den USA besucht hat: Nach jeweils einer einleitenden, fachfremden und provozierenden Keynote bestand die Tagung an jedem Tag ausschliesslich aus Sessions mit einerseits 5-7 Lightning Talks, d.h. Kurzreferaten von fünf Minuten mit nur wenigen Folien, andererseits einem Panel mit den Vortragenden und einem gut vorbereiteten Moderator. Dieses Schema führte zu hoher Effizienz und Aufmerksamkeit, geringer Langeweile und nicht ausufernden, sondern präzise auf den Punkt gebrachten Beiträgen. OK könnte sich eine ähnliche Struktur für unsere Fachtagung vorstellen. Dieser Vorschlag wird durchwegs begrüsst.



- I Die AG einigt sich in der Diskussion auf das folgende Gerüst der Veranstaltung:
- Begrüssung (5'): Einführung in das Thema und Vorstellung des Tagungsformates.
Referentin: OK
Zusätzlich: kurze Grussadresse o.ä. der VSA-Präsidentin
 - Einleitende Keynote (20'): Provokative Auseinandersetzung mit dem Berufsbild des VSA (siehe Broschüre auf der Website: aktuell, neue Texte, aber wichtige Kompetenzen fehlen – Sind das tatsächlich diese Kompetenzen, die wir benötigen? Was fehlt uns?).
Referent: Andreas Kellerhals
 - Vier Sessions zu neuen notwendigen Kompetenzen in der Archivwelt - Schlagwörter:
 - Eventmanagement
 - Datenmanagement/Informatik
 - Projektmanagement/Umsetzungskompetenzen
 - VerwaltungswissenschaftBeteiligung der Sessions: Es sollen noch knackige Formulierungen in Form von Fragen, gefunden werden.
 - Pro Session werden jeweils ein einleitender, gerne fachfremder und möglicherweise provokativer Talk von ca. 7 Minuten und drei Talks von ca. 5 Minuten geplant (Dauer insgesamt, inklusive Wechsel des Referenten, kurze Vorstellung und das Einschalten der neuen Präsentation: ca. 25-30 min.).
Danach Diskussionpanel mit den jeweiligen Referenten, gegebenenfalls unter Einbezug des Publikums, moderiert je von einem Mitglied der AG (bereits vorgeschlagen: NS → Datenmanagement; JDL → Verwaltungswissenschaft).
Dauer der gesamten Session jeweils nicht ganz eine Stunde.
Als Referenten ausgewählt werden sollen zwei Arten von Personen, solche mit Erfahrungen und solche mit aktuellen Herausforderungen im entsprechenden Bereich.
 - Abschliessende Keynote (20'): Als internationale Einordnung und allenfalls Kontrast ein Bericht zu den Tagungen von Louvain.
Referent: Pierre Flückiger? ADG?
 - Schlusswort und Verabschiedung (5')
Referentin: OK
- I Dazu weitere erläuternde Anmerkungen aus der Diskussion:
- Ausgangspunkt des Blicks ist das Produkt: Modernes Archiv als vielfältiges und spannendes Angebot. Talks sollten eher Inputs liefern, an die Moderation werden relativ grosse Anforderungen gestellt.
 - Mögliche Provokateure:
 - Datenmanagement → Informatiker
 - Eventmanager → Kommunikationsprofi
 - Verwaltung → Verwaltungswissenschaft (FH / Uni, o.ä.);
 - Projektmanagement/Umsetzungskompetenzen → vielleicht jemand von einem gescheiterten oder ein erfolgreicher externer Projektmanager? Ein Coach? Aber wer?
 - Zweisprachigkeit: Wie handhaben?
OK erwähnt, dass letztes Mal eine Simultanübersetzung angeboten, aber kaum gebraucht wurde... → Absprechen mit Bildungsausschuss.
Ansonsten soll wie üblich jeder in seiner Sprache sprechen; bei der Auswahl der Referierenden und der Moderierenden soll die Sprachenparität beachtet werden.
- I Nächste Schritte:
- Formulierung der Sessionstitel
 - Zuteilen der Moderationsaufgaben
 - Suchen von Referierenden



3 Bereinigung der Pendenzenliste

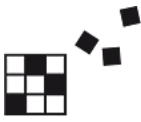
- I Die Pendenzenliste wird durchgesehen und bereinigt.
- P JDL erwähnt, dass die Einarbeitung der französischen Dateinamen in den RM-Baukasten noch pendent ist; die Aufgabe ist technisch etwas komplex.
- P OK: Aktualisierung der Protokolle auf der VSA-Website.

4 Beschlüsse

Nr	Beschluss
B20140408.1	Das Protokoll der Sitzung vom 09.12.2013 wird diskussionslos genehmigt.
B20140408.2	Der Entwurf zum Jahresbericht wird ohne Änderung genehmigt und durch OK an den Vorstand übermittelt.
B20140408.3	Als Thema für die Fachtagung 2015 schlägt die AG „Fähigkeiten und Berufsbild“ vor.
B20140819.1	Das Protokoll der letzten Sitzung vom 08.04.2014 wird diskussionslos genehmigt.

5 Pendenzen

Nr	Pendenz	Wer	Termin	Status
P20130415.1	Versand des Protokolls vom 13.09.2012	OK	asap	offen
P20130415.11	Bereinigung der Mitgliederliste auf der VSA-Website. GB ist Aktuar (nicht mehr JDZ), seine neue Telefonnummer ist 079 463 98 90	GB	asap	erledigt
P20131209.1	Versand des Protokolls vom 03.09.2013	OK	asap	offen
P20131209.2	Kontakte mit potentiellen Neumitgliedern und Information an die AG-Mitglieder: Pendenz P20131209.2 und 3 werden zusammengefasst	Alle	laufend	offen
P20131209.4	Kontakt mit der Alumni-Vereinigung des MAS ALIS	IM	Jan 2014	offen
P20131209.8	Vorbereitung der Diskussion über die Zusammenarbeit zwischen den Playern in unseren Themenbereichen: wurde an den VSA-Vorstand übergeben	Alle	Jan 2014	erledigt
P20131209.9	Sammlung von Digitalisierungsrichtlinien	Alle	Jan 2015	offen
P20131209.11	Übersetzung des White Papers durch die KOST.	GB	Feb 2014	erledigt
P20140408.1	Intervention beim VSA zur besseren Verlinkung des RM-Baukastens.	OK	asap	erledigt
P20140408.2	Lieferung der neuen Dokumente des StABE auf D und F nach ihrer Genehmigung an JDL	IM	Herbst	erledigt
P20140408.3	Mail zum RM-Baukasten über den VSA-Verteiler	OK	Herbst	erledigt
P20140408.4	Überarbeitung der Dateinamen im Baukasten	JDL	asap	offen
P20140408.5	Erkundigung über Beschlussprozess für die Fachtagung und Doodle für die nächste Sitzung	OK	asap	erledigt
P20140819.1	Letzte Protokolle auf der Website publizieren	OK	asap	offen



VSA-AAS

Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare
Association des archivistes suisses
Associazione degli archivisti svizzeri
Associazion da las archivarias e dals archivaris svizzers

Arbeitsgruppe Records Management & Digitale Archivierung (AG RM&DA)