

## Documents de gestion de l'administration cantonale vaudoise

<b>Archiv</b>	Archives cantonales vaudoises (ACV)
<b>Datum</b>	2006.09.01
<b>Aktenbildende Stelle (Provenienz)</b>	Canton de Vaud, toutes les instances
<b>Betreff/Inhalt</b>	Répertoire 189 règles de conservation concernant tous les documents de gestion de l'administration cantonale. Le recueil est découpé selon les 11 thèmes suivants : ORGANISATION ET ADMINISTRATION RESSOURCES IMMOBILIERES RESSOURCES MATERIELLES ET INFORMATIQUES RESSOURCES INFORMATIONNELLES RESSOURCES FINANCIERES RESSOURCES HUMAINES LEGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES ORGANES DECISIONNELS ET CONSULTATIFS / RELATIONS INTERNES A L'ADMINISTRATION CANTONALE RELATIONS EXTERIEURES COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLIQUES TRANSMISSION
<b>Zeitraum</b>	Dès 2006
<b>Menge</b>	Il s'agit de documents de gestion produits aujourd'hui.
<b>Form/Format</b>	Papier pour la plupart (format A4)
<b>Bewertungsentscheid</b>	Statue sur le sort final de 189 types de documents.
<b>Begründung</b>	Conservation d'une mémoire du fonctionnement de l'administration cantonale
<b>Bemerkungen</b>	Ces règles de conservation, approuvées par le Conseil d'Etat, sont inscrites dans les calendriers de conservation signés par les instances et les Archives cantonales.