



Unterlagen aus dem Rechnungswesen und Controlling

Archiv	Staatsarchiv des Kantons Zürich (StAZH)
Datum	2011.01.21
Aktenbildende Stelle (Provenienz)	Abteilungen Rechnungswesen und Controlling in allen Dienststellen des Kantons; Kantonale Finanzverwaltung
Betreff/Inhalt	Unterlagen aus den Prozessen Finanzplanung (z.B. Finanzplan, Budget, Kreditanträge), Finanzberichterstattung (z.B. Jahresrechnung, Zwischenberichte, Revisionsberichte) und Buchführung (z.B. Geschäftsbücher, Belege, Kontoauszüge)
Zeitraum	Ab 2009
Menge	Ca. 1100 Lfm pro Jahr (gesamten Kantonsverwaltung)
Form/Format	Papier und digital
Bewertungsentscheid	<p>Publizierte Finanzplanung und Finanzberichterstattung wird vollständig übernommen.</p> <p>Akten zur Erarbeitung der Finanzplanung und –berichterstattung (z.B. Erläuterungen, Differenzbegründungen, Budget und Rechnung Buchungskreise etc.,) werden zentral von der Finanzverwaltung übernommen, statt von den involvierten (buchführenden) Stellen in den Ämtern und Direktionen.</p> <p>Alle 5 Jahre werden sämtliche Buchhaltungsunterlagen einer definierten buchführenden Stelle als Muster übernommen.</p> <p>Die digitale Daten zur kantonalen Rechnung werden vollständig übernommen, hingegen keine Daten aus den elektronischen Buchführungssystemen.</p>
Begründung	Im Rechnungswesen und Controlling ist es bei allen Aktengruppen einfacher, sie zentral von der Finanzverwaltung zu übernehmen, statt bei den sie produzierenden Dienststellen. Die umfassende Überlieferung der Unterlagen der Finanzverwaltung erübrigt die Übernahme von Buchhaltungsunterlagen aus einzelnen Ämtern und Direktionen.
Bemerkungen	Das Bewertungsmodell Rechnungswesen und Controlling basiert auf dem kantonalen Rechnungswesen gemäss Gesetz über Controlling und Rechnungswesen (GCR) von 2009. Die meisten Bewertungsentscheide gelten jedoch auch für die Jahre ab 1982

	(Umstellung auf elektronische Buchführung).
--	---------------------------------------------