

Verfilmungs-Prioritäten

oder: was wird wann wie verfilmt?

1. Vorbemerkungen

Dieses Papier soll als Überlegungshilfe für jene Institutionen dienen, die sich mit der Sicherung verschiedenartigster Materialien befassen und ein optimales, prioritäres Auswahlverfahren derer gewährleisten wollen.

- Eine festgeschriebene Reihenfolge der Aktenauswahl und/oder der Entscheidkriterien gibt es nicht. Die individuellen Rahmenbedingungen eines jeden Archivs sind massgebend.
- Die Mikroverfilmung erlaubt auch nachträglich - oder noch besser gleichzeitig - eine Digitalisierung und deren Nutzung!
- Die Mikroverfilmung sollte qualitativ maximalen Anforderungen genügen. Nur dann kann der Rückgriff auf das Original effektiv minimalisiert werden.

2. Mögliche Kriterien für den grundsätzlichen Verfilmungsentscheid

(die Reihenfolge ist zufällig!)

- Erhaltungszustand des bzw. Zustandsprognosen für den Informationsträger
- Lagerbedingungen
- Platzbedarf der Original-Ueberlieferung
- Informationsgehalt / Informationsqualität
- Rechtssicherungsqualität
- Zugriffshäufigkeit
- Standort der Originale (externes Depot, fremder Ort bzw. nicht eigener Besitz)
- Kopienbedarf
- Zugriffsschnelligkeit
- Format des Originals (Handlungsstände mit entsprechendem Schadenspotenzial)
- Restaurierung des Informationsträgers (MF spätestens vor Neubindung angezeigt)
- Qualität der Lagerungsmöglichkeiten für Mikroformen
- Arbeitszeit-Ressourcen
- Finanz-Ressourcen
- Alter
- Seltenheitswert / Intrinsischer Wert

3. Mögliche Kriterien für die Festlegung der Prioritäten

(die Reihenfolge ist zufällig!)

- Informationssicherung "ewig"
 - Schutz des Originals
 - Informationssicherung "kurze Frist"
 - Kundenfreundlichkeit
 - Personal-Ressourcen
 - Platzreduktion grundsätzlich
 - Art der Verfilmung (Schutz-/Arbeits-, Sicherheits-, Ersatzverfilmung)
 - Strategische Ausrichtung des Betriebes (Website-Strategie)
 - Digitalisierungsprogramme (und aus Effizienzgründen gleichzeitige Mikroverfilmung)
-

4. Tabellarische Übersichten

Drei verschiedene Sichtweisen aus den Institutionen; Archive, Bibliotheken und Privatwirtschaft, sollen Aufschluss über die Priorisierung des Verfilmungsgutes, der Verfilmungsart und des Verfilmungsformates oder der Digitalisierung geben.

Sicht Archive

Verfilmungsgut	Verfilmungsart	Format	Bemerkungen
Verträge/Urkunden	Sich-Verf.	RF (evtl. Fiche [makro])	
Protokolle - Legislative - Exekutive - Judikative	Sich-Verf. Sich-Verf. Sich-Verf.	RF RF RF	
Kommissions- Protokolle	Sich-Verf.	RF	
Rechtssicherungs- Instrumente	Sich-Verf.	RF	
Zeitungen	Sich-Verf. / Arb-Verf.	RF / Fiche	je nach Ueberlieferungsauftrag
Karten und Pläne	Sich-Verf.	Fiche (makro); color	
Akten (separate Priorisierung notwendig)	Sich-Verf. / Ersatz- Verf.	RF (evtl. 16mm)	differenzierte Bewertung nötig
Archivische Findmittel	Sich-Verf.	RF / Fiche	
Graphische Blätter	Sich-Verf.	Fiche (makro); color	
Rechnungsbelege	Ersatz-verf.	RF	
Foto- und Bildmaterial	Sich-verf.	RF / Fiche; color	
Dossiers (Bewertungsentscheid vorgängig nötig)		RF	

Sicht Bibliotheken

Verfilmungsgut	Verfilmungsart	Format	Bemerkungen
Handschriften	Sicherheitsverfilmung	35mm RF	Bis 31.12.2007, Duplizierkopie + Benutzerkopie
Alte Drucke	Sicherheitsverfilmung	35mm RF	Bis 31.12.2007, Duplizierkopie + Benutzerkopie
Drehbücher von Schweizer Filmen	Sicherheitsverfilmung	35mm RF	Bis 31.12.2007, Duplizierkopie + Benutzerkopie

Scanngut	Scannart	Format	Bemerkungen
Material aus Graphischer Sammlung ¹	Aufsichtscanner	TIFF	Verknüpft mit Katalogisat in Aleph/ADAM als JPG
Illuminierte Handschriften	Aufsichtscanner	TIFF	Noch keine Verknüpfung in Aleph/ADAM
Alte Drucke ²	Aufsichtscanner	TIFF	Ab 03.09 Projekt e-rara mit Robotscanner
Manuskriptkarten	Aufsichtscanner	TIFF	Verknüpft mit Katalogisat in Aleph/ADAM als JPG

Sicht Privatwirtschaft

Verfilmungsgut	Verfilmungsart	Format	Bemerkungen
VR Protokolle	Sicherheitsverfilmung	16 mm RF	
GV Protokolle	Sicherheitsverfilmung	16 mm RF	
Registrierungen	Normale Verfilmung	16 mm RF	
Gesellschaftsakten	Sicherheitsverfilmung	16 mm RF	
Laborjournale	Normale Verfilmung	Fichen	
Buchhaltung	Normale Verfilmung	16mm RF	
Forschungsrapporte	Normale Verfilmung	Fichen	
Pläne Zeichnungen	Normale Verfilmung	Lochkarten	
Paul Sacher Stiftung	Sicherheitsverfilmung	16 mm / 35 mm RF	

Scanngut	Scannart	Format	Bemerkungen
Registrierungen	Durchlaufscanner	PDF/OCR	Ausbelichten auf MF
Protokoll, Reports	Durchlaufscanner	PDF/OCR	
Patientenunterlagen	Durchlaufscanner	PDF	
Fotos, Bilder	Durchlaufscanner	TIFF	
Karl Barth Archiv	Book-Eye	PDF/TIFF	

¹ Ab 01.2009 Ausbelichtung auf Mikrofilm geplant

² Komplette Digitalisierung der Alten Drucke

5. Nachbemerkungen

- Dieses Papier ist in der vorliegenden Form ein erster Versuch, insbesondere die Tabellen unter Punkt 4!!!
- Sicher sind alle Listen in dieser Form auch noch unvollständig und können jederzeit, nach neusten Erkenntnissen neu aktualisiert werden.
- Digitalisierungsvorhaben beeinflussen Mikroverfilmungsvorhaben immer mehr, weil die Digitalisierungsvorhaben stark zunehmen, aus Effizienzgründen und Gründen der Langzeitsicherung eine Digitalisierung ohne Ausbelichtung auf Mikrofilm grundsätzlich aber wenig Sinn macht.
- Das Papier unterscheidet nicht bezüglich Reihenfolge Verfilmung-Digitalisierung bzw. Digitalisierung-Verfilmung. Heute ist in den meisten Neuaufträgen/Neuprojekten die Reihenfolge Digitalisierung-Ausbelichtung auf Mikrofilm Standard.

Projektgruppe:

Rolf Aerbbersold
Staatsarchiv Uri
E-Mail: rolf.aebbersold@ur.ch

Urs Rösler
Ehem. Mitglied der AGM

Peter Moerkerk
Zentralbibliothek Zürich
E-Mail: peter.moerkerk@zb.unizh.ch