








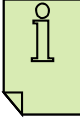




# Lebenszyklus von Records

	Records Management	Archivierung	
	DMS	 RMS	AVS
	Dynamisch	Semidynamisch	Statisch
	Erstellen, Erfassen, Ändern, Weiterleiten Freigeben	 Sicherung, Lebenszyklus-Verwaltung, Zugang, Anfrage, Suche	
	Persönliche Ablage	 Vorarchiv	Archiv
	Dossierbildung/ Prozessführung	 Terminierte Aufbewahrung	Permanente Aufbewahrung
	Primärwert für Aktenbildner		Sekundärwert für Öffentlichkeit und Wissenschaft
	Buchführung		Aufbewahrung