



Vorlage 10:

Metadaten auf Stufe Gruppe, Rubrik und Dossier

1 Inhalt dieser Vorlage

Das Dokument besteht aus zwei Teilen, einerseits aus einer kurzen Erläuterung und andererseits aus der Vorlage selber. Diese Vorlage beschreibt die Metadaten auf Stufe Gruppe, Rubrik und Dossier.

2 Hinweise auf Dokumentationen

- Merkblatt 4: Aktenbewertung
- Merkblatt 5: Ordnungssystem
- Vorlage 9: Ordnungssystem
- Vorlage 11: Technische Umsetzung

3 Erläuterungen zur Vorlage

Die verschiedenen Stufen des Ordnungssystems werden durch zusätzliche Informationen ergänzt. Das heisst, für jede Gruppe, Rubrik, Dossier werden Kontextinformationen (Aufbewahrungsfrist etc.) festgehalten (Metadaten).

In den nachfolgenden Tabellen wird angegeben, ob die Angaben automatisch erfasst werden und ob sie zwingend auszufüllen sind. Weiter ist ersichtlich, ob die einzelnen Felder indexiert werden. Felder, die indexiert sind, werden mit der Volltextsuche gefunden.

Die folgenden Felder werden von der Rubrik auf das Dossier, ev. Subdossier vererbt:

- Archivwürdigkeit
- Aufbewahrungsfrist
- Physischer Standort

Die Felder "Archivwürdigkeit" und "Aufbewahrungsfrist" können im Dossier nicht verändert werden. Das Feld "Physischer Standort" kann überschrieben werden.

Das Metadatenmodell auf Stufe Gruppe, Rubrik und Dossier ist für alle Organisationseinheiten gleich und kann nicht abgeändert werden.

Haben Sie Fragen? Zögern Sie nicht, Kontakt mit uns aufzunehmen. Das Team Records Management hilft Ihnen gerne weiter (recman@sag.gr.ch / 081 257 28 13).

Weitere Informationen finden Sie im Intranet: www.sag.gr.ch/recman

Metadaten auf Stufe Gruppe, Rubrik und Dossier

Metadaten auf Stufe Gruppe

Metadatenelement	Automatische Erfassung	obligatorisch	Indizierung
Nummer Numerische oder alphanumerische Zeichen zur Identifikation der Position des Ordnungssystems		x	
Titel Bezeichnung oder Betreff der Ordnungssystemposition		x	x
Status {aktiv, inaktiv} Status der Gruppe	x	x	
Verweise Verweise auf ähnliche Gruppen, Rubriken, Dossier			
Beschreibung Kurze Beschreibung der Ordnungssystemposition			x

Metadaten auf Stufe Rubrik

Metadatenelement	Automatische Erfassung	obligatorisch	Indizierung
Nummer Numerische oder alphanumerische Zeichen zur Identifikation der Position des Ordnungssystems		x	
Titel Bezeichnung oder Betreff der Ordnungssystemposition		x	x
Status {aktiv, inaktiv} Status der Rubrik	x	x	
Verweise Verweise auf ähnliche Gruppen, Rubriken, Dossier			
Beschreibung Kurze Beschreibung der Ordnungssystemposition			x
Archivwürdigkeit {archivwürdig, nicht archivwürdig, noch nicht bewertet, anbieten, Muster} Angabe zur Archivwürdigkeit der Dossiers		x	x
Aufbewahrungsfrist Zeitspanne, bis zu deren Ablauf die Unterlagen aus rechtlichen oder administrativen Gründen in der Verwaltung aufbewahrt werden müssen		x	
Bemerkung Aufbewahrungsfrist Begründung der Aufbewahrungsfrist, ev. gesetzliche Grundlage			
Physischer Aufbewahrungsort Standort der physischen Unterlagen			x
Dossiertyp {Jahr, Kurzbezeichnung, Laufnummer} Angabe, wie das nachfolgende Dossier gebildet wird			

Metadaten auf Stufe Dossier

Metadatenelement	Automatische Erfassung	obligatorisch	Indizierung
Nummer Identifikation des Dossiers		x	x
Titel Bezeichnung oder Betreff des Dossiers		x	x
Zusatzkomponente Angabe, wie das Dossier gebildet wurde	x		
Federführung Federführende Person des Dossiers			x
Status {aktiv, abgeschlossen, storniert, gelöscht, abgetreten, archiviert} Status des Dossiers			
Eröffnungsdatum Zeitpunkt, an dem das Dossier eröffnet wurde	x	x	x
Dokumentenzuwachs Zeitpunkt des letzten Dokumentenzuwachses	x	x	
Archivwürdigkeit Von Rubrik vererbt, nicht veränderbar			
Aufbewahrungsfrist Von Rubrik vererbt, nicht veränderbar			
Physischer Aufbewahrungsort Von Rubrik vererbt, veränderbar			
Ausgeliehen {ja, nein} Angabe, ob das Dossier ausgeliehen ist			
Ausleihe Person Ausleihende Person			
Ausleihe Datum Datum der Ausleihe			
Verweise Verweise auf ähnliche Gruppen, Rubriken, Dossier			
Beschreibung Kurze Beschreibung des Dossiers			x
Dossiertyp {Kurzbezeichnung, Laufnummer} Angabe, wie das nachfolgende Subdossier gebildet wird			