

Die Cinéma

thèque suisse sucht für die Abteilung Dokumentationsstelle in Zürich

## **eine/n Mitarbeiter/in im Bereich Dokumentation (60%)**

### **Ihre Hauptaufgaben**

- Verantwortung für die digitale Dokumentation der Abteilung (Bilder und Textdateien)
- Akquisition, Erschliessung, Konservierung der Dokumentation (digital und physisch)
- Beratung und Betreuung der Nutzenden und Bearbeitung von Bildbestellungen
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen des Departements Non-Film in Penthaz

### **In Zusammenarbeit mit der Leitung sind Sie verantwortlich für**

- Strategien der Sammlungspolitik, Erschliessung, Konservierung, Nutzung und Vermittlung
- Betreuung von Zivildienstleistenden und Praktikanten
- Durchführung von Projekten
- Weiterentwicklung und Ausbau des Standortes Zürich

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über einen Master in einem informationswissenschaftlichen Bereich und/oder in Film-/Medienwissenschaften und/oder Berufserfahrung in den entsprechenden Bereichen
- Kenntnis aktueller Fragestellungen im Archivbereich, mit einem Schwerpunkt Digitalisierung
- Kenntnis und Interesse an Filmgeschichte und deren Überlieferung
- Selbstständige, präzise und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikativ und teamorientiert
- Gute Französischkenntnisse

### **Die Cinéma**thèque suisse bietet Ihnen

- Eine langfristige Stelle in einer kulturellen Institution von nationaler und internationaler Bedeutung
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine Arbeit in einem dynamischen und engagierten Team in einem angenehmen Umfeld

Stellenantritt: 1. August 2017 oder nach Vereinbarung

Arbeitsort: Zürich und teilweise Penthaz (VD)

Auskunft und Adresse für die Bewerbung (bis spätestens 31.05.2017):

Cinéma

thèque suisse, Kira Reehaug, Ch. de la Vaux 1, 1303 Penthaz

Mail: kira.reehaug@cinematheque.ch / Telefon: 058 800 02 18