



www.cejare.ch

Le Centre jurassien d'archives et de recherches économiques (CEJARE), qui a pour but la préservation et la conservation du patrimoine économique de l'Arc jurassien et de ses entreprises, cherche à engager :

Un-e responsable à 60%

Vos tâches:

- Rechercher, classer, inventorier et mettre en valeur des fonds d'archives d'entreprises.
- Rechercher, négocier, réaliser ou diriger la réalisation de mandats externes (classement d'archives, rédaction de textes historiques).
- Assumer des tâches administratives en lien avec le fonctionnement du CEJARE.
- Représenter le CEJARE dans les milieux économiques et politiques ainsi que dans les milieux académiques.
- Participer à la communication du CEJARE (médias, site internet).

Votre profil:

- Licence / master en histoire ou en sciences humaines ou formation jugée équivalente.
- Formation en archivistique, ou du moins expérience professionnelle dans une institution d'archives.
- Expérience dans le domaine de l'histoire d'entreprises et/ou de l'histoire régionale.
- Bonne connaissance des réseaux économiques de l'Arc jurassien.
- Autonomie, aisance dans les contacts et dans les négociations.
- Disponibilité pour une mise au courant de la part de l'ancien titulaire avant l'entrée en fonction.

Date d'entrée en fonction: **1^{er} octobre 2017 ou à convenir.**

Lieu d'activité: **Saint-Imier.**

Les postulations sont à envoyer **jusqu'au 18 sept. 2017** à: Patrick Linder, Président du CEJARE, rue du Midi 6, 2610 Saint-Imier, ou par courriel à l'adresse: cejare@cejare.ch. Des informations complémentaires peuvent être obtenues au 078 819 85 87.