



VSA Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare  
 AAS Association des Archivistes suisses  
 AAS Associazione degli archivisti svizzeri  
 UAS Uniun da las archivarias e dals archivaris svizzers

Arbeitsgruppe Stadt- und Gemeindearchive  
 Groupe de travail Archives communales  
 Gruppo di lavoro Archivi comunali e patriziali  
 Gruppa da lavur Archivs communal

**Protokoll der Sitzung vom 29. Januar 2016, 10:15 Uhr, im Stadtarchiv Zürich**

Anwesend: Marcel Mayer, Delphine Friedmann, Ulf Wendler, Michael Blatter, Marlis Betschart, Olivier Girardbille, François Beuret, Rodolfo Huber, Marie-Pascal Hauser, Roland Gerber, Daniel Walker, Karin Beck

Entschuldigt: Thomas Glauser, Lucas Nicolussi, Rodolfo Huber

| Bericht / Beschluss / Aufgabe:  | Zuständigkeit / Termin:                             |
|---|---|
| <p><b>1. Begrüssung</b></p> <p>Michi Blatter begrüsst alle Anwesenden zur Sitzung.</p>  | <p><b>Michi Blatter</b></p>                         |
| <p><b>2. Protokoll der letzten Sitzung</b></p> <p>Da wir an der Sitzung vom 6. November 2015 mit Lionel Bartonlini und Claudia Engler unsere AG in die Landkarte des VSA eingepasst haben.</p>  |   |
| <p><b>3. Raster Records Management und E-Archivierung</b></p> <p>Delphine Friedmann hat im Vorfeld eine Excel-Tabelle verschickt, in welche anhand von konkreten Fragen unser jeweiliger Stand bezüglich Records Management und elektronischer Archivierung ausgefüllt werden konnte.</p> <p>Die Tabelle wurde nun vollständig ausgefüllt und in der Folge darüber diskutiert, welche Fragen wir zukünftig gemeinsam diskutieren sollen. Heraus kristallisiert haben sich dabei folgende Diskussionspunkte, die sich zum Teil auch etwas überschneiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Rolle des Archivs betreffend Records Management</b> (Wie ist das Vorgehen dabei? Existiert eine allfällige Policy? Ist die Rolle des Archivs eher eine begleitende oder eine bestimmende?)</li> <li>- <b>Frage des Übergangs zum elektronischen Arbeiten</b> (existieren vollständige, elektronische Masterdossiers?)</li> <li>- <b>E-Archiv</b> (Wie ist die Herangehensweise? Federführung?)</li> <li>- <b>Kommunikation</b> sowohl betreffend Records Management als auch E-Archivierung (wer ist federführend und wie wird kommuniziert und informiert? Wie gegen aussen und gegen innen?)</li> </ul> | <p><b>Delphine Friedmann</b></p> <p><b>ALLE</b></p> |
| <p><b>5. Nächste Sitzung</b></p>  |   |

| <b>Bericht / Beschluss / Aufgabe:</b>   | <b>Zuständigkeit / Termin:</b> |
|---|--------------------------------|
| <p>Die nächste Sitzung findet am Freitag, <b>3. Juni 2016</b>, um 10.15 Uhr im Stadtarchiv Zürich statt. Marcel Mayer schlägt vor, über das laufende Kost-Projekt, welches sich mit der Archivierung der Einwohnerregisterdaten beschäftigt, zu berichten.</p> <p>Anschliessend steht der Teambildende Anlass auf dem Programm.</p> | <b>3.6.2016</b>                |

Für das Protokoll: Karin Beck/01.06.2016