

Im Auftrag der Eidgenossenschaft [Departement Verteidigung, Bevölkerungsschutz und Sport] betreibt die *Stiftung HAMFU* das neue Sammlungszentrum *Historisches Armeematerial Kommunikation und Übermittlung* in Uster. Die bedeutende kulturhistorische Sammlung umfasst über 15'000 Objekte beispielsweise aus den Bereichen: Funk, Richtstrahl, Morsetechnik, Telefonie, Kryptologie oder generell der Kommunikationstechnologie. Die Sammlung umfasst zudem rund 50 historische Armeefahrzeuge mit entsprechenden Ausrüstungen sowie ein umfangreiches Archiv mit vorwiegend technischen Unterlagen mit Bezug zu unserer Objektsammlung.

Für die Betreuung dieses Archives sucht die Stiftung per Anfang 2018 eine(n)

Mitarbeiter/-in Information/Dokumentation im Archiv ***[80-100%]***

In dieser Funktion sichern, bewahren, erschliessen und vermitteln Sie die volle Bandbreite der Archivbestände in unserem Sammlungszentrum (Konstruktionspläne, Betriebsanleitungen, Beschaffungsunterlagen, Text-, Ton-, Bilddokumente, DVD und CD-Roms etc.). Sie machen diese Informationen internen Stellen oder einer breiteren Öffentlichkeit zugänglich und verständlich. Dazu sortieren, evaluieren und inventarisieren sie die Archivalien und erschliessen deren Inhalt im Archivsystem. Wir arbeiten mit Museumplus mit integrierter Archivdatenbank. Sie betreiben zusammen mit dem Sammlungskurator die aktive Suche nach neuen oder fehlenden Dokumenten.

Sie sorgen in dieser Funktion für die bestmöglichen Bedingungen zur Erhaltung und Lagerung der Dokumente, veranlassen und koordinieren Massnahmen zur Sicherheit der Bestände. Sie wirken mit bei der Digitalisierung, Restaurierung/Konservierung, bei kuratorischen oder wissenschaftlichen Projekten. Der Arbeitsplatz befindet sich in Uster, Winikerstrasse 31.

Für diese Aufgabe suchen wir eine selbständige, effiziente, proaktive und verlässliche Person mit Ausbildung in Archiv- und Informationswissenschaft und/oder Berufserfahrung im Archivbereich. Sie verfügen über eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit. Vielleicht verfügen Sie bereits über entsprechende Kenntnisse im Archiv- oder Museumsbereich, über Erfahrungen in der Armee oder Sie haben Freude an der Arbeit in einem kulturellen Umfeld.

Wir bieten Ihnen einen modern eingerichteten Arbeitsplatz in einem kleinen, kollegialen Team. Sie sind eine einsatzfreudige, gewinnende Persönlichkeit und bereit zur Weiterbildung. Gerne steht Ihnen der Geschäftsführer/Sammlungskurator Stefan Aschwanden für Auskünfte zur Verfügung und übergibt Ihnen das Stellenprofil. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto senden sie bitte als PDF an die Stiftung HAMFU.

Tel. 044 940 62 09

E-Mail: stefan.aschwanden@hamfu.ch

www.ham-kommunikation.ch

www.hamfu.ch