

Spécialisée dans le traitement et la gestion d'archives publiques et privées, la société Pro Archives Conseils SA met au concours un poste d' :

## **Archiviste à 80 ou 100 % (CDD)**

**Lieux de travail : Région lausannoise et Est vaudois**  
(CDD de 6 mois avec possibilité de prolongation)

### **Vos tâches principales**

- Classement des documents (évaluation, tri, destruction, création de plans de classement)
- Description de documents (réalisation d'inventaires)
- Conservation des documents (conservation préventive et conditionnement, réalisation de calendriers de conservation)
- Communication de documents (participation à divers projets professionnels)

### **Votre profil**

- Bachelor ou Master HES-SO en information documentaire ou titre jugé équivalent
- Expérience professionnelle dans le domaine des archives publiques
- Bonne maîtrise des techniques, des normes et des outils archivistiques (ISAD-G, etc.)
- Bonnes connaissances concernant l'archivage numérique
- Excellente maîtrise des outils informatiques (outils bureautiques standards, bases de données professionnelles)
- Bonne présentation, contact aisé et sens du service public
- Esprit d'équipe et de collaboration
- Capacité d'adaptation, autonomie et sens de l'organisation développé
- Grande rigueur, précision et discrétion
- Excellente culture générale, curiosité intellectuelle
- Bonne condition physique

### **Conditions particulières**

- Permis de conduire (souhaité)
- Excellentes connaissances du tissu social, économique et politique vaudois

### **Entrée en fonction**

- De suite (à discuter)

Les offres accompagnées d'un CV et d'une photographie récente, des copies de diplômes et certificats de travail sont à adresser à **jusqu'au 23 janvier 2018** à :

Pro Archives Conseils SA  
Monsieur Vincent Guillot  
Place du Château 7  
1260 Nyon