

Die Goetheanum Dokumentation sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine qualifizierte / einen qualifizierten

Archivarin / Archivar mit Erfahrung (100%)

Die Goetheanum Dokumentation mit ihren Abteilungen Archiv, Bibliothek und Kunstsammlung sammelt, erschliesst und vermittelt das historische Kulturgut der gemeinnützigen Allgemeinen Anthroposophischen Gesellschaft. Die weltweit einzigartigen Bestände dokumentieren die Geschichte der Anthroposophie vom Anfang des 20. Jahrhunderts bis zur Gegenwart, illustrieren aber auch wesentliche Entwicklungen der europäischen Geistesgeschichte.

Ihre Aufgaben:

Als Hauptverantwortliche/r für das Goetheanum Archiv verwalten Sie die Akten- und Sammlungsbestände in ihren Depots, bewerten und erschliessen die Neuzugänge der aktenführenden Stellen im Goetheanum und sind für die Bearbeitung von Anfragen sowie die Betreuung von Archivbenutzern in unserem Lesesaal zuständig. Ein besonderer Schwerpunkt Ihrer Aufgaben liegt auf der Fortführung der Neuverzeichnung der Archivbestände nach der internationalen Norm ISAD(G).

Ihr Profil:

- Archivarische Fachausbildung oder langjährige Berufserfahrung im Archivbereich
- Sicherer Umgang bzw. Berufserfahrung mit gängiger Bürosoftware sowie nach Möglichkeit einem Archivverzeichnungsprogramm (wir verwenden Augias Archiv 9.1)
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse sowie grundlegende Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Selbstständige, empathische, zielorientierte und teamfähige Persönlichkeit
- Interesse an Anthroposophie

Sie erwartet ein motiviertes und entwicklungsfreudiges Team. Das Goetheanum bietet als internationales Zentrum der anthroposophischen Bewegung eine einmalige Umgebung mit einer spannenden Architektur, Geschichte und eine reizvolle Gartenanlage. Dazu ein vielfältiges kulturelles Angebot. Vorteilhafte Sozialleistungen runden diese Stelle ab.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und gerne am Goetheanum, einem gemeinnützigen Verein, arbeiten möchten, freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Angabe Ihrer Lohnvorstellungen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Mail an:

Allgemeine Anthroposophische Gesellschaft
Personalwesen
Postfach, CH-4143 Dornach 1
Tel.: +41 (0)61 706 43 41
E-mail: personal@goetheanum.ch
www.goetheanum.org

Goetheanum