

recherche

Un/e agent/e en information documentaire – AID Poste fixe à 100 %

Objectifs du poste

- Gestion de la division documentation
- Participation au traitement de fonds d'archives et d'iconographie
- Accueil et renseignement aux usagers

Qualités et expériences souhaitées

- Maîtrise des outils informatiques (Suite Office, Bibliomaker, scopeArchiv)
- Indépendance et méthode
- Facilité pour le travail en équipe
- Excellente connaissance de la région

Formation requise

- CFC d'agent en information documentaire

Entrée en fonction

- 1^{er} mai 2018 ou à convenir

Délai de postulation

- 15 mars 2018

Renseignements : Sylviane Messerli 032 / 941 55 55

Les offres accompagnées d'un curriculum vitae avec références, copies de diplômes et certificats sont à envoyer par courrier postal ou par courriel à :
Mémoires d'Ici, rue du Midi 6, 2610 Saint-Imier ou s.perret@m-ici.ch

Seuls les dossiers complets correspondant aux exigences recevront une réponse.