

Die Stiftung SAPA, Schweizer Archiv der Darstellenden Künste, bezweckt die Sammlung, Erfassung und Archivierung des Schweizer Kulturerbes im Bereich der Darstellenden Künste. Während die Geschäftsstellen in Bern und Lausanne gemischte Bestände zum Tanz- und Theaterschaffen aufbewahren, ist die Geschäftsstelle in Zürich auf die Videokonservierung spezialisiert. Als Kompetenzzentrum der Darstellenden Künste ist SAPA ebenso im Bereich der Forschung und Vermittlung tätig und stellt seine Expertise Dritten zur Verfügung.

Infolge Pensionierung des jetzigen Stelleninhabers in Bern suchen wir per 1. Oktober 2018 oder nach Vereinbarung eine/n

Spezialisten/-in I+D (50%)

In Absprache mit der Leitung Archiv/Dokumentation/Bibliothek und der Direktion sind Sie für die Dokumentation und Archivierung unserer gemischten Bestände verantwortlich. Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Erschliessung im Rahmen der konventionellen Dokumentation und der Datenbanken sowie selbständige Bearbeitung von Vor- und Nachlässen
- Mitwirkung bei der Vor- und Endarchivierung
- Unterstützung der Freiwilligen und Hilfskräfte inkl. Planung, Koordination und Qualitätssicherung
- Beratung von Recherchierenden, Kundendienstleistungen inkl. Korrespondenz in Deutsch, Französisch und Englisch

Sie verfügen über einen FH-Abschluss auf Stufe Bachelor in Information und Dokumentation sowie erste Berufserfahrungen, idealerweise im Bereich künstlerischer Archive.

Sie sind eine vielseitige, belastbare und initiative Person und haben ein grosses Interesse an Kultur und an der Bewahrung des Kulturerbes im Bereich der Darstellenden Künste. Sie wissen um die spezifischen Anforderungen der Archivierung gemischter Bestände und verfolgen die Entwicklung auf dem Gebiet der Archivinformationssysteme aktiv mit. Sie arbeiten gerne projektbezogen, übernehmen Verantwortung und sind bereit, sich in einer im Strukturwandel begriffenen Organisation zu engagieren. Nebst Ihrem Fachwissen und Ihren organisatorischen Fähigkeiten sprechen Sie sehr gut französisch und besitzen Englisch-, nach Möglichkeit auch Italienischkenntnisse. Die Arbeit in interdisziplinären Teams, verbunden mit sporadischer Reisetätigkeit, bereitet Ihnen Freude.

Wir bieten eine abwechslungsreiche, spannende Stelle in einem zeitgemässen Archiv. Es erwartet Sie ein motiviertes, kompetentes und sympathisches Team. Weitere Informationen finden Sie unter www.sapa.swiss.

Arbeitsort: Bern

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Herr Urs Kaiser, Co-Bereichsleiter
Archiv/Dokumentation/Bibliothek, 031 301 52 52, urs.kaiser@theatersammlung.ch

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis zum 31. Mai 2018 per Email an:

Stiftung SAPA, Frau Peggy Tschirren, peggy.tschirren@theatersammlung.ch