

Rektorat



Die Pädagogische Hochschule Zürich ist mit über 3500 Studierenden eine der grössten Lehrerinnen- und Lehrerbildungsinstitutionen der Schweiz. Sie führt ein umfassendes Angebot in den vier Leistungsbereichen Ausbildung, Weiterbildung, Forschung und Dienstleistungen.

Das Generalsekretariat führt die Geschäfte der Hochschulleitung und unterstützt die Arbeit des Rektors. In dieser Funktion nimmt es verschiedene zentrale Koordinations- und Dienstleistungsaufgaben wahr. Dem Generalsekretariat zugeordnet sind der Rechtsdienst und das Hochschularchiv.

Für die Führung des Hochschularchivs suchen wir per 1. August 2018 oder nach Vereinbarung eine ausgewiesene

Fachperson für Records- und Informationsmanagement / Archivar/in (50%)

Ihr Aufgabenbereich

- Sie beraten und unterstützen die Hochschulleitung bei der Festlegung und Umsetzung der Records Management Strategie.
- Sie führen das Hochschularchiv und bewirtschaften die digitalen Archivablagen.
- Sie übernehmen Akten der Leistungsbereiche und führen die periodischen Übergaben ans Staatsarchiv Zürich durch.
- Sie führen Schulungen für Mitarbeitende durch und sind die zentrale Ansprechperson zu allen Fragen rund um Archivierung und Records Management.
- Sie vertreten die PH Zürich in externen Fachgremien.

Unsere Erwartungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in Information Science oder Hochschulstudium mit Zusatzausbildung in Records Management/Archivwissenschaft
- Berufserfahrung mit Schwerpunkt digitale Geschäftsunterlagen
- Interesse am Hochschulbetrieb und an Bildungsfragen
- Erfahrung mit Geschäften der öffentlichen Verwaltung
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick

Wir bieten

- Interessantes und vielfältiges Tätigkeitsfeld in einem dynamischen Umfeld
- Spannende Einblicke in die vielfältigen Aufgabenbereiche einer Pädagogischen Hochschule
- Möglichkeit, im Bereich des Rektorats weitere Aufgaben zu übernehmen
- Arbeitsplatz im attraktiven PH-Campus direkt am Hauptbahnhof Zürich



Ihre vollständige Bewerbung nehmen wir gerne bis 1. Juni 2018, ausschliesslich über unser E-Recruiting-Tool entgegen (siehe Button). Ihre Daten werden vom Ressort Personal, Frau Sonja Häne (sonja.haene@phzh.ch), bearbeitet und vertraulich behandelt.

Für nähere Auskünfte zur Stelle wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Reto Thaler, Generalsekretär
(reto.thaler@phzh.ch, Tel. 043 305 63 48).

Die PH Zürich ist Mitglied der Zürcher Fachhochschule.

www.phzh.ch

Jetzt online bewerben

 Seite drucken  Seite weiterempfehlen