



Das Staatsarchiv Basel-Stadt (www.staatsarchiv.bs.ch) übernimmt, sichert und verarbeitet Unterlagen (Akten, Pläne, Bilder und elektronische Aufzeichnungen) von kantonalen Behörden und Privaten, um diese der interessierten Öffentlichkeit und der Verwaltung zur Benützung zur Verfügung zu stellen. Ein aktueller Schwerpunkt ist das Projekt für einen Neubau des Staatsarchivs gemeinsam mit dem Naturhistorischen Museum Basel.

Per 1. September 2018 oder nach Vereinbarung suchen wir befristet bis zum Abschluss des Neubauprojekts (voraussichtlich 2024) eine/n Koordinator/in als

Projektunterstützung Neubau Staatsarchiv (50%)

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen die Projektleitung Neubau im Staatsarchiv bei der phasengerechten Abwicklung der Arbeiten im Neubauprojekt. Sie übernehmen Aufgaben bei der Definition und Sicherstellung der archivischen Bedürfnisse und Anforderungen in der Planung und Realisierung des Bauvorhabens, bei der Einrichtung und Ausstattung des Neubaus sowie beim Umzug und koordinieren die entsprechenden archivinternen Arbeiten und die Zusammenarbeit mit dem Naturhistorischen Museum Basel und der übrigen Projektorganisation.

Unsere Anforderungen

Sie verfügen entweder über eine abgeschlossene Hochschulausbildung (Stufe Master) in Archiv- und Informationswissenschaften sowie Geschichte oder über eine abgeschlossene Hochschulausbildung (Stufe Master) in Architektur und Bauplanung und bringen Erfahrungen aus dem Archivwesen oder Archivbau mit. Zudem verfügen Sie über Projektmanagementkompetenzen als Projektleiter/in.

Die Arbeit in einem kleinen Team und intensive Zusammenarbeit über das Staatsarchiv hinaus erfordern ein hohes Mass an Verhandlungsgeschick, rascher Auffassungsgabe, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität. Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch ausgeprägte analytische Fähigkeiten, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten sowie Lösungsorientierung aus und verlieren auch bei grösserem Arbeitsanfall oder in hektischen Momenten die Ruhe nicht.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und sehr anspruchsvolle Tätigkeit in der Innenstadt von Basel in einem herausfordernden und komplexen Projekt und Anstellungsbedingungen nach den kantonalen Bestimmungen.

Kontakt

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Lambert Kansy, Projektleiter Neubau Staatsarchiv, gerne zur Verfügung. Tel. 061 267 86 98, E-Mail: lambert.kansy@bs.ch

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung mit Lebenslauf, Diplomen und Arbeitszeugnissen bis 29.6.2018 online oder per Post an das Präsidialdepartement Basel-Stadt.

elektronisch

per Post

Kanton Basel-Stadt: Präsidialdepartement
Personalabteilung
Referenz «25/18»
Marktplatz 9
CH-4001 Basel