



Wir unterstützen öffentliche Archive bei der Digitalisierung
wir betreuen Gemeindearchive
und begleiten Kunden bei der Einführung digitaler Verwaltung.

Unsere studentische Mitarbeitende hat uns 4 Jahre begleitet und verlässt uns nun. Deshalb suchen wir für unsere Projekte im Raum Ostschweiz

Mitarbeiter/-in 40-60%

Information und Dokumentation

Was du bei uns tust:

Dokumentablagen strukturieren
geschichtliche Dokumente bewerten und beschreiben
Recherchieren analog und digital
Redaktions- und administrative Aufgaben erledigen

Was du mitbringst:

Du bist neugierig und liest gerne, eventuell interessierst du dich für Geschichte/Politik/Wirtschaft.
Du bist mobil und selbständig. Freundlichkeit und Servicequalität ist für die Arbeit beim Kunden vor Ort wichtig und öffnet Türen.

Was wir dir bieten:

Wir bieten dir neben deinem Studium einen interessanten Einstieg ins Berufsleben. Abwechslung am Arbeitsort, stets neue Aufgaben und nach Vereinbarung flexibel einteilbare Arbeitszeiten.

Interessiert? Melde dich bei uns per mail nur mit deinem CV. Kontakt:

Archivare, Geschichtsbüro
Dr. Gerda Leipold Schneider
Kastaudenstr. 11, 8590 Romanshorn
www.schneider-history.ch
leipold@schneider-history.ch
0041 79 933 02 56