

Les **Transports Publics du Chablais (TPC)** emploient environ 300 personnes et gèrent quatre lignes de chemin de fer régionales, ainsi qu'un réseau performant de bus. Afin de compléter notre effectif, nous recherchons un-e :

SPECIALISTE EN INFORMATION DOCUMENTAIRE (40 %)

Vos missions

Vous êtes responsable de la gestion des archives de notre entreprise. Vous organisez votre activité, élaborez tous les supports utiles, proposez et mettez en oeuvre des solutions d'optimisation. Vous effectuez le tri, l'indexation et le classement des archives, et conseillez nos collaborateurs-trices. Vous collaborez avec les archives cantonales vaudoises qui accueillent une partie de notre patrimoine documentaire. Par ailleurs, vous participez activement à l'implémentation de la gestion numérique de nos documents.

Votre profil

Titulaire d'un bachelors en information documentaire, vous êtes au bénéfice de quelques années d'expérience professionnelle, de préférence dans la gestion des archives. Vous êtes intéressé-e par la riche histoire et le développement de notre société, ainsi que par la région chablaisienne. Autonome dans vos tâches, vous faites en outre preuve de dynamisme et d'aisance dans le contact avec vos partenaires internes et externes. Enfin, vous êtes à l'aise avec les outils informatiques courants.

Renseignements

Mme Carole Delisle, Responsable de l'administration
tél. 024 468 03 34

Dossier de candidature

Transports Publics du Chablais SA, Ressources humaines, rue de la Gare 38 / CP 85, 1860 Aigle ou par courriel à info@tpc.ch

Délai de postulation

29 octobre 2018