



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Chancellerie fédérale CHF

Déléguée du CF pour le programme GEVER

La philosophie du Programme GEVER de la Confédération

Entre normes, standards et recommandations

Présentation lors de la Journée
professionnelle AAS du 28.5.2010



Historique

1. Fin des années 90: première stratégie pour une Société de l'information + décision des secrétaires généraux d'initier une stratégie GEVER (elektron. Geschäftsverwaltung).
2. 1999/2000: choix d'une solution standard pour toute la Confédération – Fabasoft (depuis, une 2ème solution, GEVER Office, est en voie d'être standardisée)
3. 2000-2006: introduction de GEVER dans quelques offices et départements
4. 2006-2007: rapport du Contrôle fédéral des finances relève des lacunes et émet des recommandations quant à la stratégie générale GEVER
5. Sur mandat du CF, rapport des AFS du 10.1.2008 relève aussi les lacunes dans l'introduction de GEVER au sein de l'administration et propose un plan d'action
6. 23.01.2008: approbation par le Conseil fédéral d'un plan d'action pour le traitement des actes, des données et des documents électroniques (programme GEVER de la Confédération)
7. 01.09.2008: début du programme GEVER de la Confédération
Délai: Fin 2011



Plan d'action pour le traitement des actes, données et documents électroniques (arrêté du CF 23.1.09) / programme GEVER de la Confédération

- Chancellerie fédérale et départements :
Introduction de GEVER jusqu'à fin 2011 (selon les standards fédéraux) et assurance de l'interopérabilité avec les cantons, les communes et les privés
- Chancellerie fédérale :
Tranfert des processus d'affaires du Conseil fédéral et parlementaires (processus supradépartementaux) sur une base électronique jusqu'à fin 2011, en collaboration avec les départements et le Parlement
- Archives fédérales :
Jusqu'au début 2009, création des bases techniques pour l'archivage électronique
- Déléguée du Conseil fédéral:
Conduite du programme et coordination des travaux



Constat initial relevé par CDF et AFS

1. Pratique GEVER hétérogène dans les unités d'organisation, malgré la création de stratégies et de standards dès le milieu des années 90 (15 solutions différentes, souvent dans différents formats et versions)
2. Utilisation de GEVER uniquement comme banque de données, souvent sans structures et sans règles. Absence d'utilisation étendue des autres fonctionnalités de GEVER, absence de transparence et de suivi des dossiers (donc lacunes „légalés“, LOGA, LArch)
3. Absence de conduite centralisée de l'introduction de GEVER et de budget central
4. Absence d'ordre de la ligne, alors que GEVER devrait être une „affaire de chef“ (GEVER als Chefsache)
5. Absence de stratégie GEVER



Constat initial de la Déléguée (1)

1. Absence de ressources humaines et financières centralisées pour régler ces questions centrales.
2. „Culture des jardins“, solutions ad hoc à grands frais, réinvention systématique de la roue.
3. Dans les faits, l'introduction de GEVER s'est faite à l'envers d'un processus normal, au hasard des bonnes volontés.
4. Multitude de normes et de standards, dans des sources très diverses. Mais inutilisables pour les non-initiés de la ligne.
Absence de synthèse / „une chatte n'y retrouverait pas ses petits“.

Bases légales, directives et standards

Merkblatt rechtliche Grundlagen, Richtlinien und Standards

Dieses Merkblatt soll Ihnen einen Überblick über die derzeit bestehenden rechtlichen Grundlagen, Richtlinien und Standards geben, welche bei der Einführung von GEVER in der Bundesverwaltung zu beachten sind.

Aktenführung

| Erlass | Link |
|---|--|
| SR 172.010, Regierungs- und Verwaltungsorganisationsgesetz (RVOG) vom 21. März 1997, Art. 8 (Führung der Bundesverwaltung) | Intranet: RVOG Internet: RVOG |
| SR 172.010.1, Regierungs- und Verwaltungsorganisations-Verordnung (RVOV) vom 25. November 1998, Art. 22 Nachweis der Verwaltungstätigkeit, Art. 30 Weisungen und Arbeitshilfen, Buchstabe k. die Aktenführungspflicht | Intranet: RVOV Internet: RVOV |
| Weisungen über die Aktenführung in der Bundesverwaltung vom 13. Juli 1999 (WAF) | Intranet: WAF Internet: WAF |
| Weisungen über den Gebrauch von Recyclingpapier in der Bundesverwaltung vom 1. Mai 1994 | |
| Arbeitshilfe „Die Aktenführung, Kernstück des Informationsmanagements“ | Intranet: Arbeitshilfe Internet: Arbeitshilfe |
| Arbeitshilfe „Das Ordnungssystem. Ein wichtiges Element der Aktenführung“ | Intranet: Arbeitshilfe Internet: Arbeitshilfe |
| Arbeitshilfe „Organisationsvorschriften für die Aktenführung“ | Intranet: Arbeitshilfe Internet: Arbeitshilfe |

IT-Einsatzrichtlinien/Standards

| Erlass | Link |
|---|--|
| S001, IKT-Teilstrategie GEVER | Intranet: S001 Internet: nicht verfügbar |
| P019, Geschäftsmodell GEVER Bund mit Beilage1: Prozessbeispiele zum Geschäftsmodell GEVER Bund, Version 1.0 | Intranet: P019 Internet: P019 |



Bases légales, directives et standards

| Erlass | Link |
|---|---|
| P023, Verfahren und Funktionen der GEVER mit: Beilage 1 Rechtsgrundlagen der GEVER, Version 1.0 | Intranet: P023 Internet: P023 |
| P024, ISO 15489 Information and Documentation – Records Management, Version 1.0 | Intranet: P024 Internet: P024 |
| I016, Leistungskatalog GEVER-Anwendungen, Version 1.0 | Intranet: I016 Internet: I016 |
| I017, GEVER Metadaten, Version 2.0 | Intranet: I017 Internet: I017 |
| I019 eGOV Schnittstelle für den Austausch von Unterlagen Version 1.0 eCH-0039 eGovernment-Schnittstelle (Schweiz) | Intranet: I019 Internet: I019 Internet: eCH |
| E014, Schnittstelle CMS-Fabasoftware, Version 1.0 vom 27.10.2003 (Integration Fabasoftware-Imperia) | Intranet: E014 Internet: E014 |
| I004 (vormals TW 14) - Abgabeschnittstelle Bundesarchiv für Daten aus GEVER – Anwendungen, Version 1.0 vom 21. August 1998 | Intranet: I004 Internet: I004 |
| A290, Geschäftsverwaltung (GEVER), Version 1.3 vom 23.11.2005 | Intranet: A290 Internet: A290 |
| A005, Dokumentenzentriertes Records Management, Version 2.11 vom 5.12.2006 | Intranet: A005 Internet: A005 |
| A281, Document Management Version 1.31 vom 5.12.2006 | Intranet: A281 Internet: A281 |
| A002, TW 12, Koordination und Standardisierung von Geschäftsverwaltungssystemen (GEVER) - ehemals TW 12, Version 2.1 vom 5. 12.2006 | Intranet: A002 Internet: A002 |
| A007, Produktstandard für Content Management Systeme (CMS), Version 1.11 vom 5.12.2006 | Intranet: A007 Internet: A007 |
| SR 172.010.58, Verordnung über die Informatik und Telekommunikation in der Bundesverwaltung vom 26. September 2003 (BinFV) | Intranet: SR 172.010.58 Internet: SR 172.010.58 |
| Welsung des IRB über die Informatiksicherheit in der Bundesverwaltung (WIsB) vom 1. November 2004, inkl. Anhänge: <ul style="list-style-type: none">• Minimale Sicherheitsanforderungen und Verantwortlichkeiten für den generellen Schutzbedarf (Anhang I)• Definitionen und Sicherheitsvorgaben für die Netzwerksicherheit (Anhang II)• Domänenpolicy blau (Anhang III) | Intranet: WIsB |
| eGovernment-Strategie vom 24. Januar 2007 | Internet: eGov-Strategie |
| eCH-0026: Umsetzungshilfen Records Management | Internet: eCH-0026 |



Bases légales, directives et standards

| Erlass | Link |
|---|------------------------------------|
| eCH-0038 Records Management Framework – Informationsmanagement im eGovernment | Intranet: eCH-0038 |
| eCH-0057: Leitfaden für GEVER- und Records Management-Projekte | Intranet: eCH-0057 |

Andere Grundlagen

| Erlass | Link |
|--|--|
| SR 235.1, Bundesgesetz über den Datenschutz (DSG) vom 19. Juni 1992 | Intranet: DSG Internet: DSG |
| SR 235.11, Verordnung zum Bundesgesetz über den Datenschutz (VDSG) vom 14. Juni 1993 | Intranet: VDSG Internet: VDSG |
| SR 172.220.111.4, Verordnung über den Schutz von Personaldaten in der Bundesverwaltung vom 3. Juli 2001 | Intranet: SR 172.220.111.4 Internet: SR 172.220.111.4 |
| SR 152.3 Bundesgesetz über das Öffentlichkeitsprinzip der Verwaltung (Öffentlichkeitsgesetz, BGÖ) vom 17. Dezember 2004 | Intranet: BGÖ Internet: BGÖ |
| SR 510.411, Verordnung über den Schutz von Informationen des Bundes vom 4.7.2007 (Informationsschutzverordnung, ISchV) | Intranet: ISchV Internet: ISchV |
| SR 172.021, Bundesgesetz über das Verwaltungsverfahren vom 20. Dezember 1968 | Intranet: BVV Internet: BVV |
| SR 172.210.10, Organisationsverordnung für die Bundeskanzlei vom 29. Oktober 2008 (OV-BK) | Intranet: OV-BK Internet: OV-BK |
| SR 172.211.1, Organisationsverordnung vom 29. März 2000 für das Eidgenössische Departement für auswärtige Angelegenheiten (OV-EDA) | Intranet: OV-EDA Internet: OV-EDA |
| SR 172.212.1, Organisationsverordnung vom 28. Juni 2000 für das Eidgenössische Departement des Innern (OV-EDI) | Intranet: OV-EDI Internet: OV-EDI |
| SR 172.213.1, Organisationsverordnung vom 17. November 1999 für das Eidgenössische Justiz- und Polizeidepartement (OV-EJPD) | Intranet: OV-EJPD Internet: OV-EJPD |
| SR 172.214.1, Organisationsverordnung vom 13. Dezember 1999 für das Eidgenössische Departement für Verteidigung, Bevölkerungsschutz und Sport (OV-VBS) | Intranet: OV-VBS Internet: OV-VBS |
| SR 172.215.1, Organisationsverordnung vom 11. Dezember 2000 für das Eidgenössische Finanzdepartement (OV-EFD) | Intranet: OV-EFD Internet: OV-EFD |
| SR 172.216.1, Organisationsverordnung vom 14. Juni 1999 für das Eidgenössische Volkswirtschaftsdepartement (OV-EVD) | Intranet: OV-EVD Internet: OV-EVD |
| SR 172.217.1, Organisationsverordnung vom 6. Dezember 1999 für das Eidgenössische Departement für Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation (OV-UVEK) | Intranet: OV-UVEK Internet: OV-UVEK |
| SR 943.03, Bundesgesetz vom 19. Dezember 2003 über Zertifizierungsdienste im Bereich der | Intranet: ZertES |

Bases légales, directives et standards

| Erlass | Link |
|---|--|
| elektronischen Signatur (Bundesgesetz über die elektronische Signatur, ZertES) | Internet: ZertES |
| SR: 943.032, Verordnung vom 3. Dezember 2004 über Zertifizierungsdienste im Bereich der elektronischen Signatur (Verordnung über die elektronische Signatur, VZertES) | Intranet: VZertES Internet: VZertES |
| SR 943.032.1, Verordnung des BAKOM vom 6. Dezember 2004 über Zertifizierungsdienste im Bereich der elektronischen Signatur | Intranet: SR 943.032.1 Internet: SR 943.032.1 |

Archivrelevante Erlasse

| Erlass | Link |
|--|--|
| SR 152.1, Bundesgesetz über die Archivierung (BGA) vom 28. Juni 1998 | Intranet: BGA Internet: BGA |
| SR:152.11, Verordnung zum Bundesgesetz über die Archivierung (VBGA) vom 8. September 1999 | Intranet: VBGA Intranet: VBGA |
| Erläuterungen zur Verordnung zum Bundesgesetz über die Archivierung | Intranet: Erläuterungen Internet: Erläuterungen |
| Weisungen über die Anbietepflicht und die Ablieferung von Unterlagen an das Schweizerische Bundesarchiv vom 28. September 1999 (WAA) | Intranet: WAA Internet: WAA |
| Kurzkommentar zu den Weisungen über die Anbietepflicht und die Ablieferung von Unterlagen an das Schweizerische Bundesarchiv | Intranet: Nicht vorhanden! Internet: Nicht vorhanden! |
| Liste der Archivtauglichen Formate | Intranet: Liste Internet: Liste |

13.1.2009/sibbk



Constat initial de la Déléguée (2)

5. Absence d'analyse approfondie de la nécessité ou non d'adapter les bases légales pour l'introduction de GEVER (comme pour de nombreux projets de la cyberadministration) – absence de mandat à ce sujet.

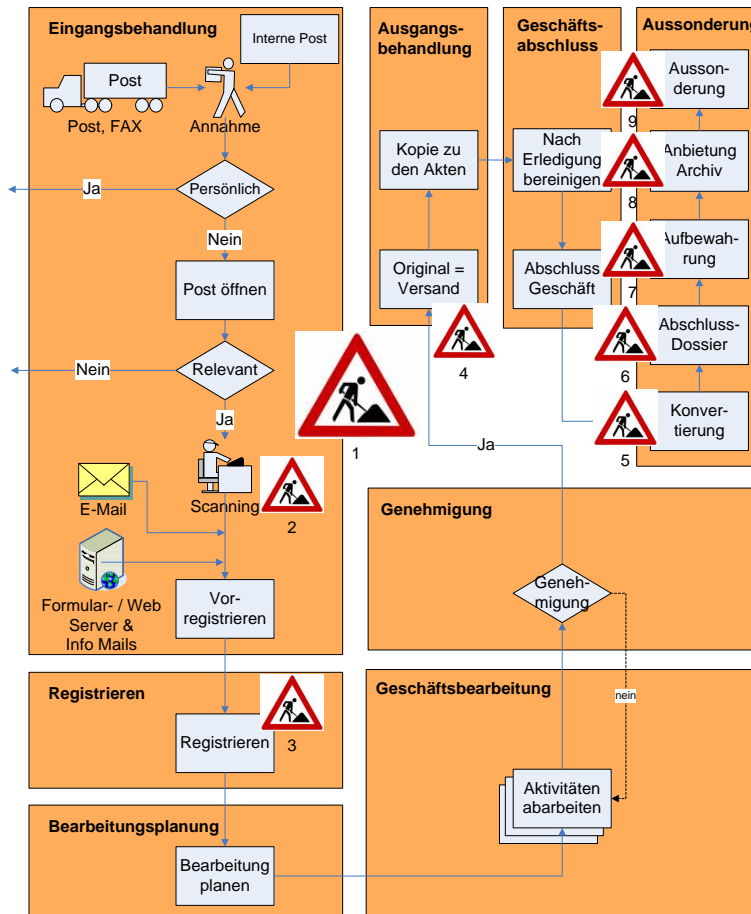
Ce constat a été confirmé par un rapport de l'OFCOM et d'un groupe de travail ad hoc „Consolidation des bases légales pour la société de l'information en Suisse“

et par une expertise interne au DFJP „Analyse ISDS Konzept und grundlegende rechtliche Aspekte fürs GEVER EJPD,“

6. Nombreuses questions ouvertes concernant la sécurité de l'information, la protection des données, la transparence, la signature électronique, etc... (les chantiers réglementaires).



Les chantiers réglementaires



1. GEVER, Processus/fonction, aspects juridiques
2. Scannage, gestion d'adresses
3. Actes et dossiers / composition et dénomination
4. Echange de données, signature digitale et électronique, transport
5. Conversion
6. Fermeture de dossiers
7. Conservation à long terme
8. Tri dans les systèmes GEVER
9. Archivage

Les objectifs du programme GEVER de la Confédération

- Dès la fin 2011, tous les documents, dossiers et banques de données importants sont créés, traités et conservés sur support électronique
- Leur traçabilité est assurée
- Ils sont prêts à être archivés et les Archives fédérales sont prêtes à les recevoir
- Fin 2011, les processus qui ont une importance pour les affaires sont gérés électroniquement, et notamment les ÜDP
- L'interopérabilité entre les offices, les départements, avec les tribunaux, le Parlement, les cantons, les communes, les entreprises et les citoyens est assurée
- Les bases légales, les normes et les standards sont mis à

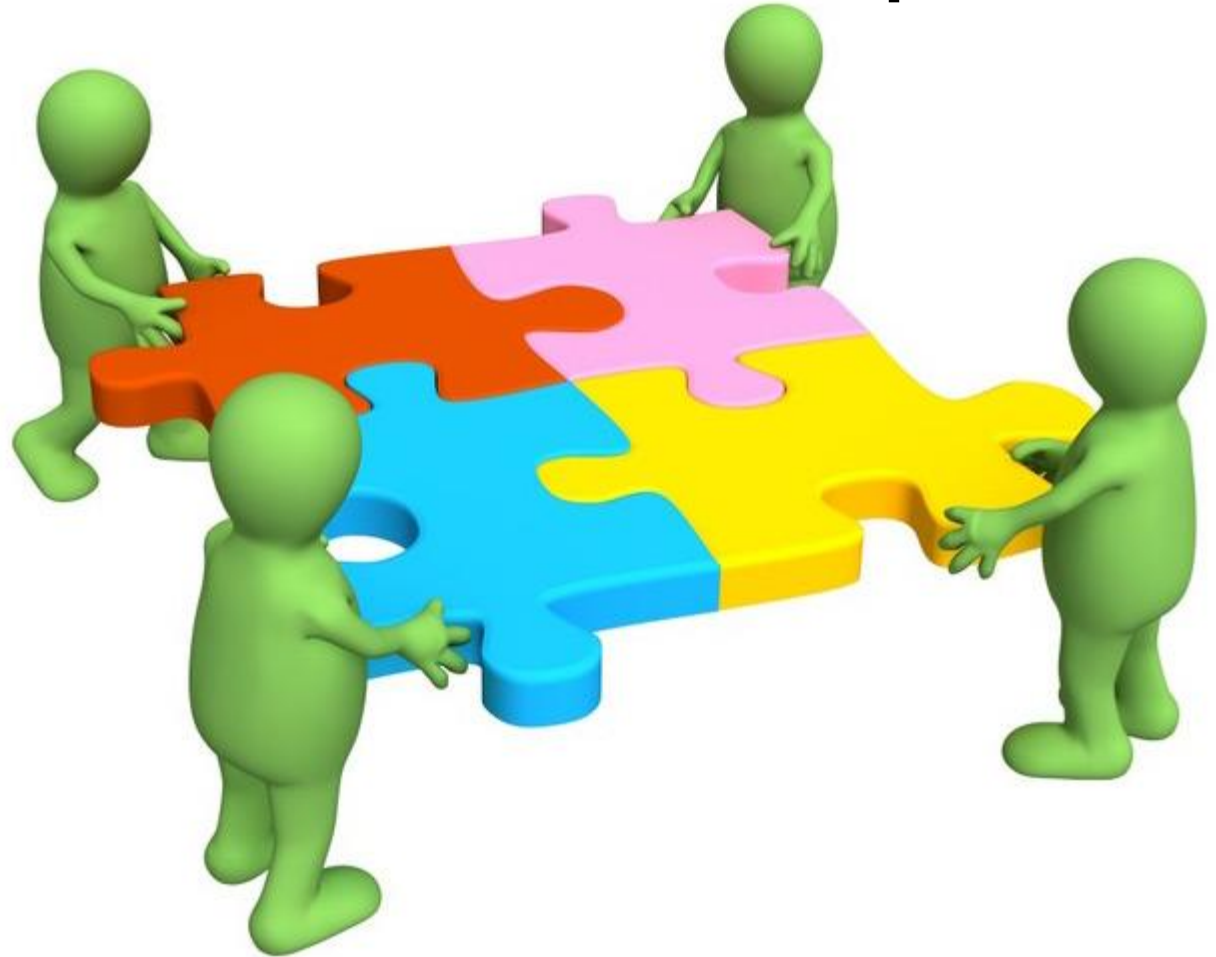


Niveaux d'action du programme GEVER de la Confédération

- Niveau institutionnel: implication des départements via la Conférence des secrétaires généraux et le „Programmausschuss“ et par une coordination à tous les niveaux
- Niveau organisationnel: activité de conseil aux unités d'organisation (en collab. avec AFS), conduite par les ÜDP, élaboration de check lists et surtout d'un manuel d'organisation de base (Betty-Bossi-Buch)
- Niveau juridique: mandats spécialisés dans le cadre du projet „Erschliessung und Aussonderung“ (chantiers réglementaires), et participation à groupes travail interdépartementaux (p. ex. Consolidation bases légales)
- Niveau technique: participation à l'élaboration de standards, contrôle de leur mise en oeuvre et conduite du processus de Change Management par solution



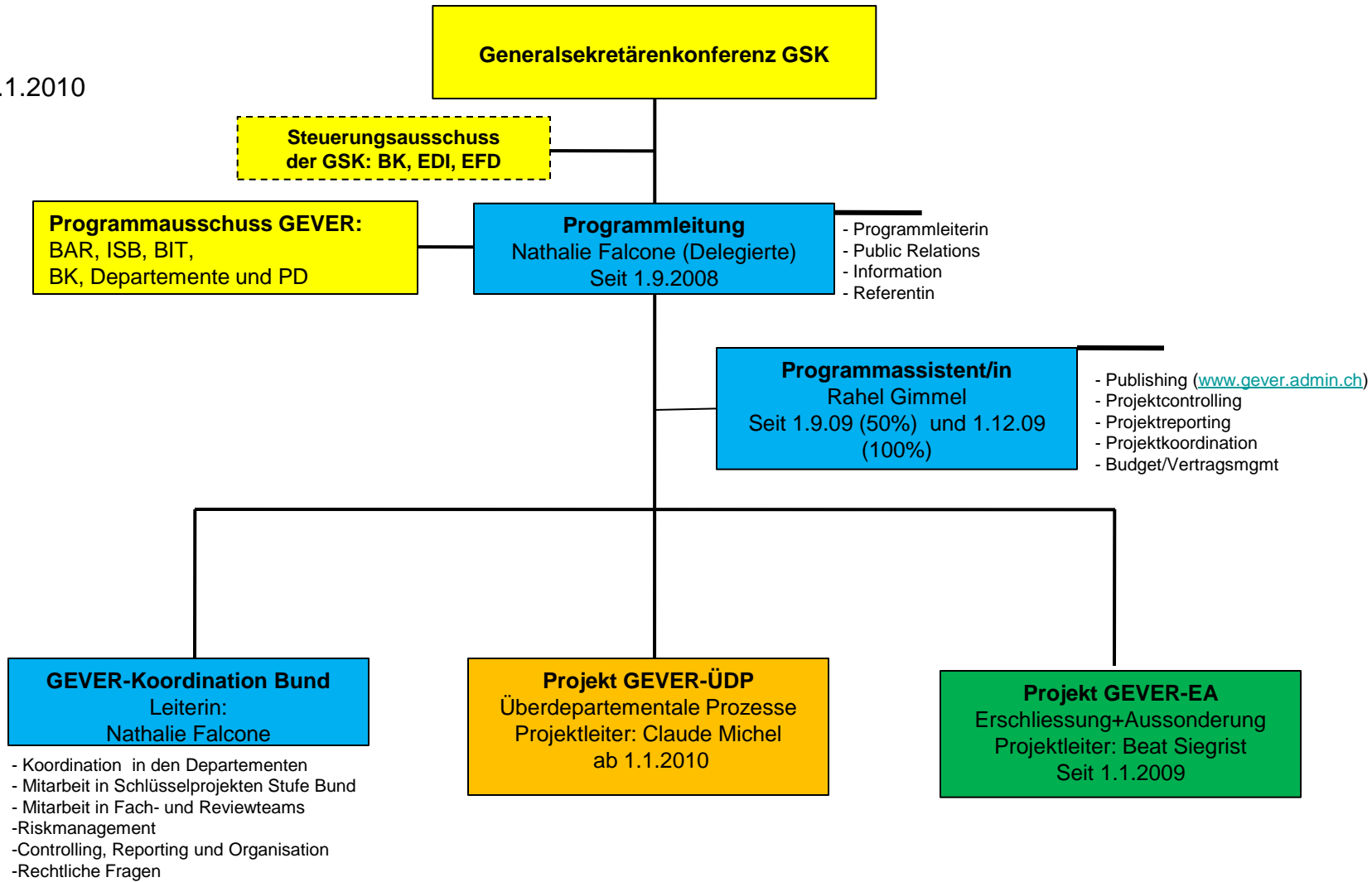
Méthode de travail du Programme GEVER de la Confédération – chacun sa pièce du puzzle





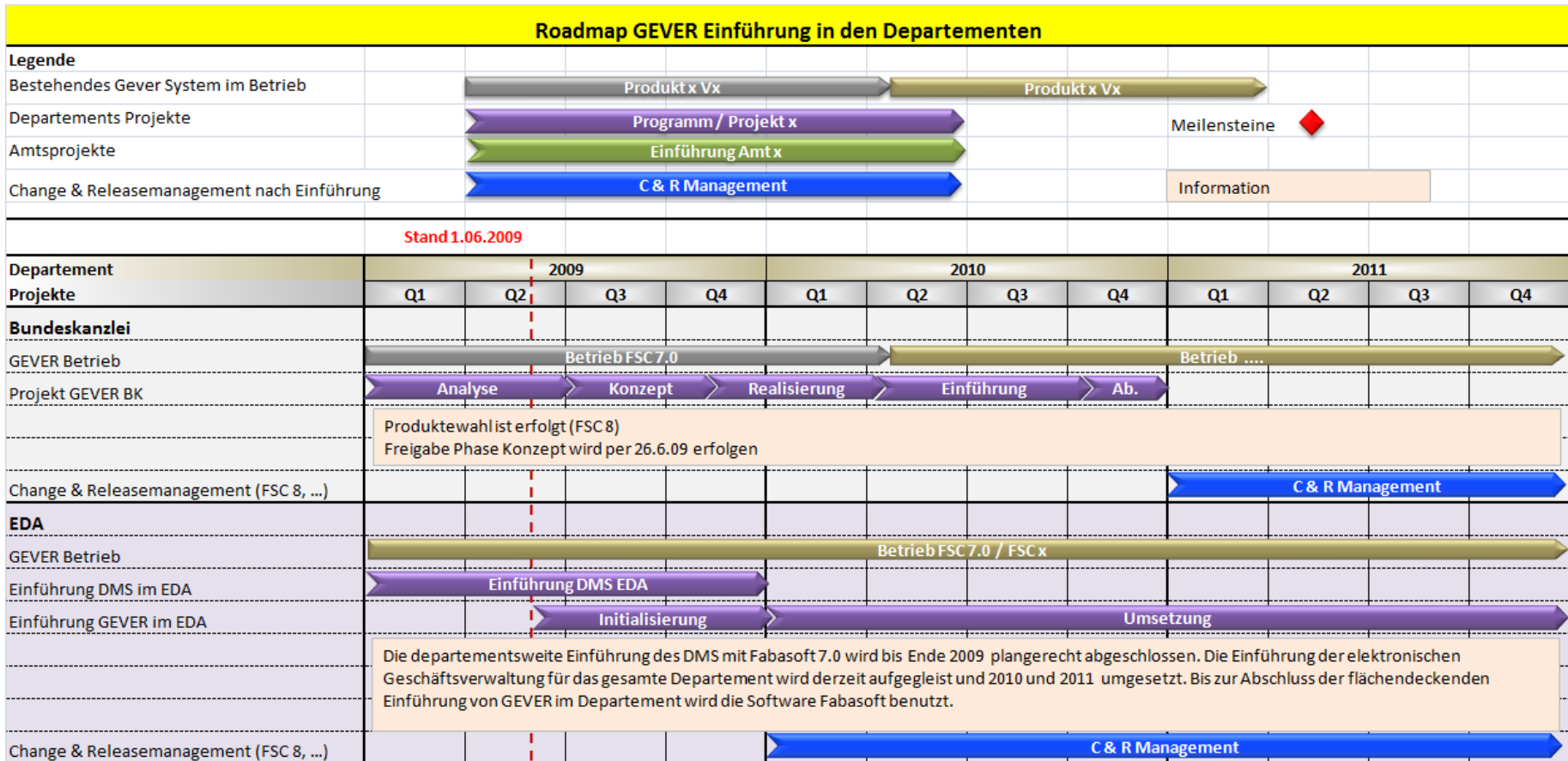
4 personnes, 2 projets, 1 coordination

Dès le 1.1.2010





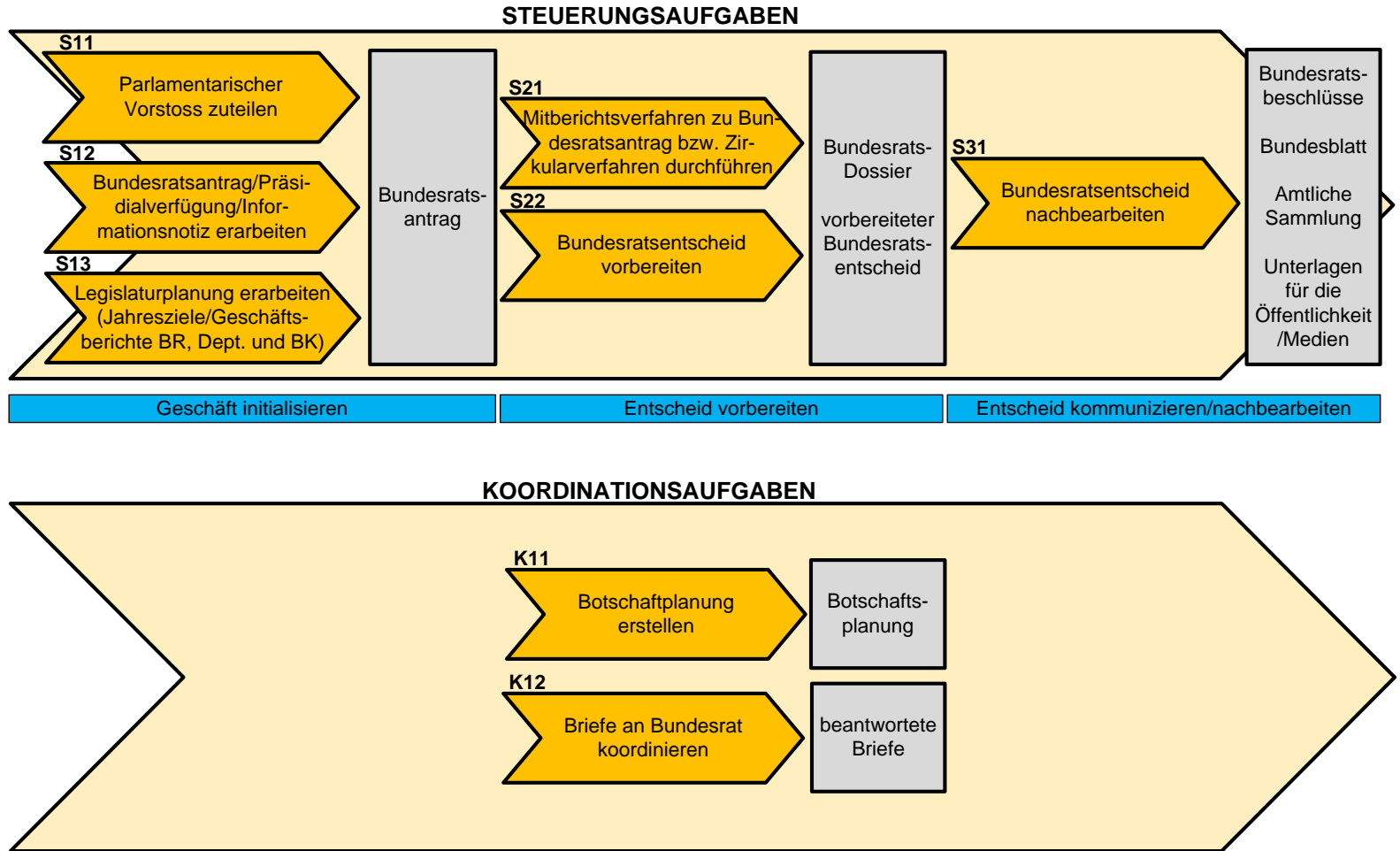
Les tâches de coordination





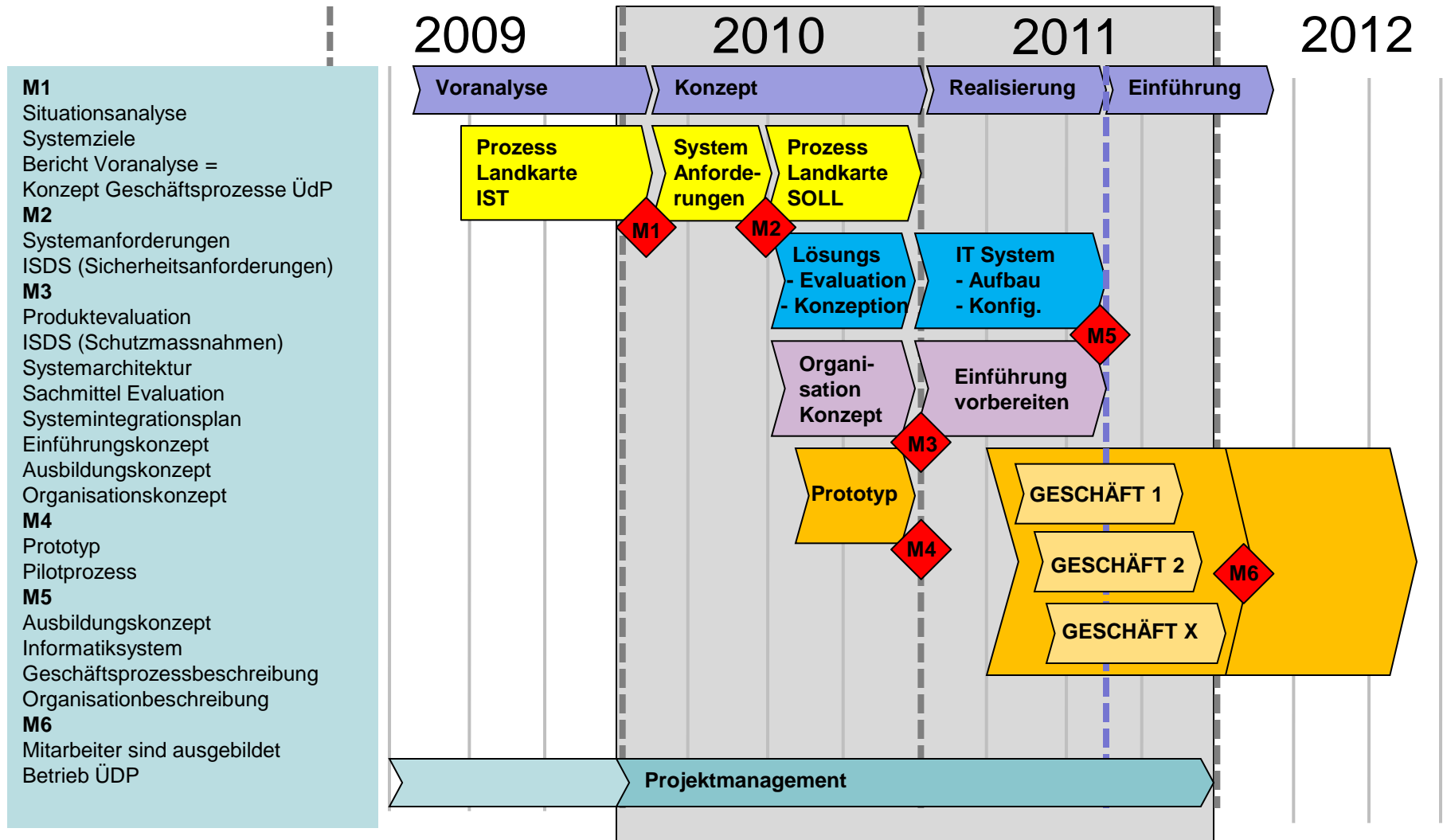
Processus ÜDP: IST-Zustand

Aufgaben der Bundeskanzlei





Projet ÜDP: du IST Zustand au SOLL Zustand, suivi de l'introduction



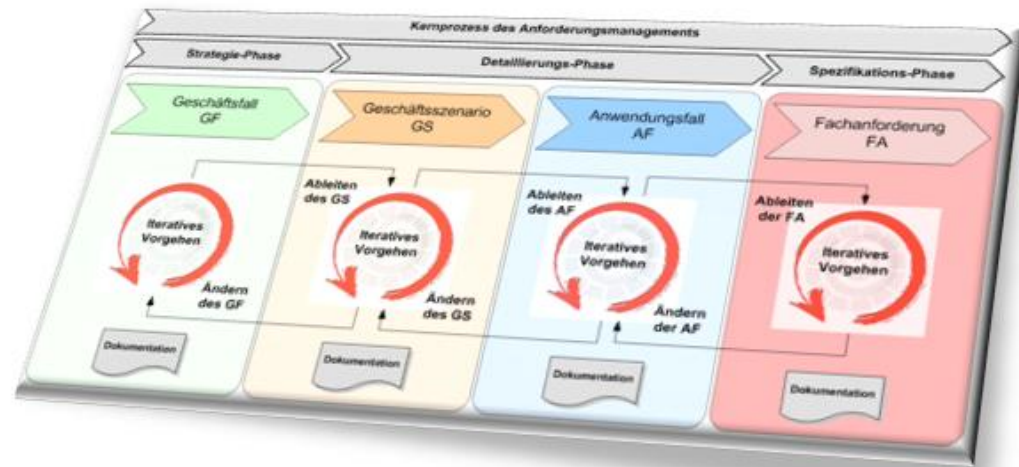
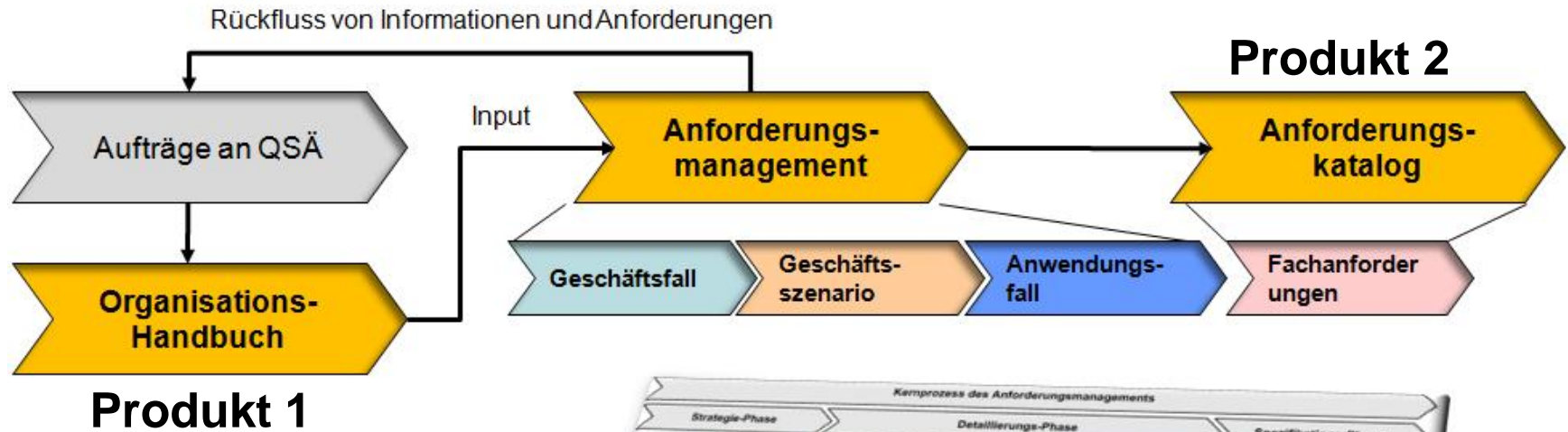


Le projet „Erschliessung und Aussonderung“ (traitement archivistique et triage) – le trait d’union

- Il s’agit d’examiner et, le cas échéant, d’adapter ou d’étendre les **règles** dans le domaine GEVER.
- **Les éléments manquants** (bases) doivent être distingués, décrits et délégués aux unités organisationnelles compétentes en vue d’être complétés.
- **Des instruments d’aide et des check-listes** doivent être élaborés afin de permettre aux services fédéraux d’introduire GEVER de manière rapide et efficace ou, le cas échéant, de procéder à une migration sur un nouveau système.
- **Les exigences doivent être décrites** au moyen de *Use Case* (Anforderungsmanagement), afin de passer directement dans les produits.
- **Examen des spécifications** dans les solutions existantes ou à venir.



Projet EA: procédure





Résultats attendus

Beat Siegrist, 12. Mai 2010

Organisationshandbuch GEVER

Teil I: Grundlagen und Vorgaben

| | |
|-------------------|---|
| Klassifizierung * | Intern |
| Status ** | In Arbeit |
| Projektname | Projekt EA |
| Projektabkürzung | |
| Projektnummer | |
| Projektleiter | Beat Siegrist |
| Auftraggeber | Delegierte des Bundesrats für das Programm GEVER Bund |
| Autoren | Beat Siegrist, Thomas Schärer |
| Initiale | |
| Bearbeitende | Rexult AG |
| Prüfende | Fachgruppe GEVER |
| Genehmigende | Programmausschuss GEVER Bund |
| Verteiler | Fachgruppe GEVER |

* Nicht klassifiziert, Intern, Vertraulich

** In Arbeit, In Prüfung, Abgeschlossen

Änderungskontrolle, Prüfung, Genehmigung

| Version | Datum | Beschreibung, Bemerkung | Name oder Rolle |
|---------|------------|--|--|
| 0.1 | 29.01.2010 | Erste Fassung | Thomas Schärer, Rexult AG |
| 0.2 | 03.02.2010 | Review | Programm GEVER Bund |
| 0.3 | 09.02.2010 | Überarbeitete Version für die Fachgruppe | Rahel Gimmel und Beat Siegrist, PGB |
| 0.4 | 19.03.2010 | 2. Teil Einarbeitung der Befunde aus dem Review | Rahel Gimmel und Beat Siegrist, PGB, Thomas Schärer und Silvia Benz, Rexult AG |
| 0.5 | 24.03.2010 | Übernahme der Kapitel 8.1 Rollenmodell + 8.2 Rollenbeschreibung ins Dokument „GEVER Funktionen und Rollen“ | Silvia Benz, Rexult AG |

Beat Siegrist, 12. Mai 2010

Organisationshandbuch GEVER

Teil II: Aufgaben, Funktionen und Rollen

| | |
|-------------------|---|
| Klassifizierung * | Intern |
| Status ** | In Arbeit |
| Projektname | Projekt EA |
| Projektabkürzung | |
| Projektnummer | |
| Projektleiter | Beat Siegrist |
| Auftraggeber | Delegierte des Bundesrats für das Programm GEVER Bund |
| Autoren | Beat Siegrist, Thomas Schärer |
| Initiale | |
| Bearbeitende | Rexult AG |
| Prüfende | Fachgruppe GEVER |
| Genehmigende | Programmausschuss GEVER Bund |
| Verteiler | Fachgruppe GEVER |

* Nicht klassifiziert, Intern, Vertraulich

** In Arbeit, In Prüfung, Abgeschlossen

Änderungskontrolle, Prüfung, Genehmigung

| Version | Datum | Beschreibung, Bemerkung | Name oder Rolle |
|---------|------------|--|---------------------------|
| 0.1 | 24.03.2010 | Übernahme der Kapitel 8.1 Rollenmodell und 8.2 Rollenbeschreibungen aus Organisationshandbuch V0.6 | Silvia Benz, Rexult AG |
| 0.2 | 02.04.2010 | Ergänzung und Beschreibung von zusätzlichen Rollen, Instanzen und deren Zusammenarbeit | Silvia Benz, Rexult AG |
| 0.3 | 22.04.2010 | Review und Anpassungen PGB | Thomas Schärer, Rexult AG |
| 0.4 | 26.04.2010 | Ergänzungen | Programm GEVER Bund |
| 0.5 | 12.05.2010 | Überarbeitung nach der Sitzung der Fachgruppe GEVER | Programm GEVER Bund |



Résultats attendus



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundeskanzlei BK
Programm GEVER Bund

Beat Siegrist, 12. Mai 2010

Organisationshandbuch GEVER

Teil III: Das Verfahren

| | |
|-------------------|---|
| Klassifizierung * | Intern |
| Status ** | In Arbeit |
| Projektname | Projekt EA |
| Projektabkürzung | |
| Projektnummer | |
| Projektleiter | Beat Siegrist |
| Auftraggeber | Delegierte des Bundesrats für das Programm GEVER Bund |
| Autoren | Beat Siegrist, Thomas Schärer |
| Initiale | |
| Bearbeitende | Rexult AG |
| Prüfende | Fachgruppe GEVER |
| Genehmigende | Programmausschuss GEVER Bund |
| Verteiler | Fachgruppe GEVER |

* Nicht klassifiziert, Intern, Vertraulich

** In Arbeit, In Prüfung, Abgeschlossen

Änderungskontrolle, Prüfung, Genehmigung

| Version | Datum | Beschreibung, Bemerkung | Name oder Rolle |
|---------|------------|---|---------------------------|
| 0.1 | 04.04.2010 | Initialversion | Thomas Schärer, Rexult AG |
| 0.2 | 22.04.2010 | Review und Anpassungen PGB | Thomas Schärer, Rexult AG |
| 0.3 | 26.04.2010 | Korrekturen und Formatierungen | Programm GEVER Bund |
| 0.4 | 12.05.2010 | Überarbeitung nach der Sitzung der Fachgruppe GEVER | Programm GEVER Bund |



Merci de votre attention

Nathalie Falcone-Goumaz

Delegierte des Bundesrates für das Programm GEVER-Bund

Gurtengasse 3, 3003 Bern

2. Stock, Büro 204

Phone: +41 31 322 74 97

Mobile: +41 79 408 69 05

E-Mail: nathalie.falcone@bk.admin.ch

Homepage: www.gever.admin.ch