



Protokoll der Sitzung der AG RM&DA vom 15. April 2013

Datum/Zeit:	15. April 2013 13:00 – 15:15 Uhr	Ort:	Bern, Schweizerisches Bundesarchiv, Besprechungszimmer AIU
Leitung:	Krystyna W. Ohnesorge	Protokoll:	Georg Büchler
Teilnehmer:	1. Krystyna Ohnesorge (OK) 2. Georg Büchler (GB) 3. Jargo De Luca (JDL) 4. Isabelle Mehte (IM) 5. Gaby Thöny-Gujan (GT)	Abwesend:	1. Alain Dubois (AD) 2. Alexandre Garcia (AG) 3. Daniel Gubler (DG) 4. Jürg Hagmann (JH) 5. Michael Krause (MK) 6. Niklaus Stettler (NS) 7. Jean-Daniel Zeller (JDZ)
Verteiler:	AG-Mitglieder VSA-Website	Anhänge:	VSA RM Baukasten im Internet_Pendenzen 20130415.docx

Traktanden

- 1 Begrüssung und Traktandenliste
- 2 Protokoll der letzten Sitzung vom 13.09.2012
- 3 Informationen
- 4 Framework Records Management
- 5 Varia
- 6 Beschlüsse
- 7 Pendenzen

1 Begrüssung und Traktandenliste

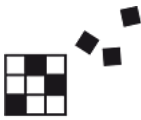
- I Einziges inhaltliches Traktandum dieser Sitzung ist die Besprechung des Frameworks Records Management anhand der von JDL zusammengestellten Pendenzenliste.

2 Protokoll der letzten Sitzung vom 13.09.2012

- I OK informiert, dass das Protokoll noch bei ihr pendent ist und in nächster Zeit verschickt wird.
- P OK: Protokollversand (Ende April).

3 Informationen

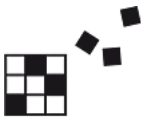
- I OK: Anouk Dunant Gonzenbach vom Staatsarchiv Genf hat sich für die Mitarbeit in der Gruppe interessiert und wird ab der nächsten Sitzung teilnehmen.



- I OK: Die verteilte Arbeitsweise mit E-Mail ist für viele Aufgaben sinnvoll; es müssen aber in Zukunft dennoch regelmässige Sitzungen stattfinden für ein effizientes Vorwärtsschreiten.
- I OK verweist auf zwei VSA-Veranstaltungen im Frühjahr 2013 (beide in Bern):
Archives of Transitional Justice Mechanisms, 16.05.2013
Fachtagung 2013: "Jenseits des Online-Katalogs. Neue Wege der Vermittlung im Informationszeitalter", 24.05.2013
- I OK informiert über den Besuch einer internationalen Konferenz in Paris (Referat OK gemeinsam mit Andreas Kellerhals) und erläutert die dreigeteilte Struktur der Archive auf nationalem Niveau in Frankreich.
- I IM informiert, dass das StABE gegenwärtig den Regierungsratsbeschluss für das GEVER-Projekt erwartet.
- I GT informiert, dass das StAGR wegen der Abschaffung von OXBA das Thema Records Management neu aufrollen muss und gegenwärtig in der Evaluation einer Lösung steckt. Ein neuer Arbeitsschwerpunkt ist die Überlieferungsbildung.
- I JDL informiert, dass die Stadt Winterthur das RMS abgenommen hat und momentan das Stadtarchiv selber am Üben und Testen ist. Gleichzeitig werden erste Ordnungssysteme umgesetzt.

4 Framework Records Management

- I OK informiert, dass sie mit Anna Pia Maissen mündlich abgesprochen hat, an der VSA-Versammlung vom 12.09.2013 in Glarus (nach dem vereinsoffiziellen Teil) das Framework zu präsentieren. Wenn wir dann das Resultat vorstellen wollen, müssen wir (a) relativ konzentriert fertig arbeiten und (b) allenfalls bis zur Vorstandssitzung mit den AG-Präsidenten (16.05.2013) entsprechend Bescheid geben.
- I JDL schlägt vor, zunächst und heute die Struktur, das Vorgehen und die offenen Fragen zu diskutieren und zu klären. Die Diskussion über Texte muss verschoben werden. JDL zeigt zunächst das Backend von Typo3. Das System ist hoch strukturiert, deshalb ist behutsames Vorgehen lebenswichtig.
- B Der Begriff „Records Management Framework“ ist bereits durch eCH-0038 besetzt. Als neuer Name wird „Records-Management-Baukasten“ beschlossen.
- B Der Baukasten wird an der VSA-Tagung vom 12.09.2013 präsentiert, OK informiert den Vorstand.
- B Die Pendenzen werden anhand der von JDL zusammengestellten Tabelle mit den Rückmeldungen auf die Testversion diskutiert und abgearbeitet. Die Tabelle listet alle Beschlüsse auf und ist dem Protokoll als Anhang beigegeben.
- P JDL: Information an NS zum Ergebnis der Diskussionen und zum weiteren Vorgehen (asap).
- P JDL: Umsetzen der in der Tabelle vermerkten Beschlüsse (asap).
- P GT, IM, GB: Überarbeiten der Texte des Baukastens (Mitte Mai).
- P OK: Unterbreiten des Vorschlags, den Baukasten an der VSA-GV vorzustellen, an der gemeinsamen Sitzung des VSA-Vorstands mit den AG-Präsidiien (16.05.2013).
- P JDL: Übertragen der fertigen Texte ins CMS (Ende Mai).
- P GT, IM, GB: Endredaktion der Texte im CMS (Ende Juni).
- P OK: Übersetzung des Baukastens ins Französische durch OKs Mitarbeitende (Ende Juli).
- P Alle: Beispieldokumente nochmals durchgehen, Veraltetes entfernen, allenfalls aufdatieren (Ende Juli).
- P JDL: Einarbeiten der französischen Übersetzung ins CMS (Ende August).



5 Varia

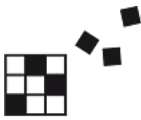
- P IM ist noch mit ihrem Ledignamen und ohne Adresse in der Mitgliederliste auf der VSA-Website.
OK bereinigt dies (asap).
- P OK erstellt ein Doodle für die nächste Sitzung in der Woche 26 (asap).

6 Beschlüsse

Nr	Beschluss
B20130415.1	Der neue Name für das Framework ist „Records-Management-Baukasten“.
B20130415.2	Der Baukasten wird an der VSA-Tagung vom 12.09.2013 präsentiert, OK informiert den Vorstand.
B20130415.3	Die Pendenzen werden anhand der von JDL zusammengestellten Tabelle mit den Rückmeldungen auf die Testversion diskutiert und abgearbeitet. Die Tabelle listet alle Beschlüsse auf und ist dem Protokoll als Anhang beigegeben.

7 Pendenzen

Nr	Pendenz	Wer	Termin	Status
P20111212.1	Kontaktaufnahme mit M. Krause zur Abklärung der AG-Mitgliedschaft	Ok	13.01.2011	offen
P20111212.2	Noch fehlende Dokumente (auch unfertige) auf die Plattform hochladen.	Alle	xxx	offen
P20111212.4	Abklären der Publikationsmöglichkeit auf der VSA-Website.	Ok	31.01.2012	offen
P20110919.5	Abklären des Aufwands zum Aufsetzen einer eigenen Lösung bei clavisIT	DG	06.02.2012	offen
P20110919.6	Projektplanung für den 1. Event (gemäss Vorlage JDL)	Ok		
P20110919.7	Projektplanung für den 2. Event (gleichzeitig für das RM-Framework)	DG/JDL		
P20120113.1	Framework: Anfrage BAR, Westschweizer AG-Mitglieder, StAZH, StadtAZH, StALU für weitere Dokumente	OK	14.02.2012	offen
P20120113.2	Framework: Anfrage Privatwirtschaft (u.a. via Tobias Wildi), StAAG für weitere Dokumente	JH	14.02.2012	offen
P20120113.3	Framework: Anfrage StABL, StASG für weitere Dokumente	GB	14.02.2012	offen
P20120113.4	Framework: Anfrage StABS für weitere Dokumente	H	14.02.2012	offen
P20120113.5	Event 1: Sammeln der Titel der Referate	OK		offen
P20120113.6	Event 1: Ankündigung ausführlicher formulieren	OK, NS		offen
P20120113.7	Event 1: Abklären der Vorgaben des VSA zur Tagungsfinanzierung und des Budgets der AG	OK		offen



P20120113.8	Zyklus Archivpraxis Schweiz: Abklären der möglichen Zusammenarbeit mit Barbara Studer, Präsidentin des Bildungsausschusses	II		offen
P20120113.9	Wiederaufnahme des Themas „Revision ISO 15489“	OK		offen
P20120113.10	Doodle für den Sitzungstermin im April	OK		offen
P20130415.1	Versand des Protokolls vom 13.09.2012	OK	30.04.2013	offen
P20130415.2	Information an NS zum Ergebnis der Diskussionen und zum weiteren Vorgehen	JDL	asap	erledigt
P20130415.3	Umsetzen der in der Tabelle vermerkten Beschlüsse	JDL	asap	offen
P20130415.4	Überarbeiten der Texte des Baukastens	GT, IM, GB	15.05.2013	offen
P20130415.5	Unterbreiten des Vorschlags, den Baukasten an der VSA-GV vorzustellen, an der gemeinsamen Sitzung des VSA-Vorstands mit den AG-Präsidi	OK	16.05.2013	offen
P20130415.6	Übertragen der fertigen Texte ins CMS	JDL	31.05.2013	offen
P20130415.7	Endredaktion der Texte im CMS	GT, IM, GB	30.06.2013	offen
P20130415.8	Übersetzung des Baukastens ins Französische	OK	31.07.2013	offen
P20130415.9	Beispieldokumente nochmals durchgehen, Veraltetes entfernen, allenfalls aufdatieren	alle	31.07.2013	offen
P20130415.10	Einarbeiten der französischen Übersetzung ins CMS	JDL	31.08.2013	offen
P20130415.11	Bereinigung des Eintrags von IM auf der VSA-Website	OK	asap	offen
P20130415.12	Doodle für die nächste Sitzung	OK	asap	erledigt