



26. August 2010

## GESETZLICHE GRUNDLAGEN ZU AKTENFÜHRUNG UND ARCHIVIERUNG

Aktenführung ist integraler Bestandteil der Führungsverantwortung und Verwaltungsführung. Die rechtlichen Grundlagen finden sich in Organisations- und Verfahrenserlassen; diese gelten unabhängig davon, ob Aktenführung / Records Management mit Papierunterlagen oder elektronisch erfolgt. Spezielle Erlasse regeln die letzte Phase des Lebenszyklus der Akten, die Archivierung, für welche das Schweizerische Bundesarchiv verantwortlich ist. Wir haben gegenüber den archivierungspflichtigen Stellen Beratungs-, Kontroll- und Weisungsbefugnisse betreffend Organisation und Führung der Akten.

Dazu kommen verschiedene Gesetze und weiterführende Erlasse, welche Bearbeitungsregeln formulieren sowohl für den Umgang mit Akten in der Verwaltung als auch im Archiv. Zusätzliche Rechtserlasse setzen durch die Regelung des Aktenzugangs die Existenz von Akten implizit voraus.<sup>1</sup> Der Bundesrat hat ausserdem in der Legislaturplanung 2007-2011 unter dem Aspekt die *Handlungsfähigkeit des Staates [...] stärken* das Information Lifecycle Management als eine erforderliche Massnahme zur Erreichung dieses Zieles definiert (Botschaft vom 23. Januar 2008, S. 789f).

SR-Nr	Rechtsquelle <sup>2</sup>	Wesentliche Bestimmungen
<b>Rechtliche Grundlage der Aktenführung in der Verwaltung</b>		
172.010	Regierungs- und Verwaltungsorganisationsgesetz vom 21. März 1997 (RVOG)	Art. 8: Organisation und Führung der Bundesverwaltung
172.010.1	Regierungs- und Verwaltungsorganisationsverordnung vom 25. November 1998 (RVOV)  Weisungen vom 13. Juli 1999 des Eidgenössischen Departements des Innern über die Aktenführung in der Bundesverwaltung	Art. 22: Nachweis der Verwaltungstätigkeit
152.1	Bundesgesetz über die Archivierung vom 26. Juni 1998 (BGA)	Art. 5: Informationsverwaltung und Aktenführung Art. 6 Anbietepflicht Art. 7 Ermittlung der Archivwürdigkeit und Übernahme von Unterlagen Art. 8 Vernichtung von Unterlagen

1 Als Auswahl: SR 172.021, Bundesgesetz über das Verwaltungsverfahren vom 20. Dezember 1968 (VwVG, z.B. Art. 26); SR 171.10, Bundesgesetz vom 13. Dezember 2002 über die Bundesversammlung (Parlamentsgesetz, ParlG, z.B. Art. 150 Allgemeine Informationsrechte, Art. 153 Informationsrechte der Aufsichtskommissionen); 614.0, Bundesgesetz vom 28. Juni 1967 über die Eidgenössische Finanzkontrolle (Finanzkontrollgesetz, FKG, z.B. Art. 9 Dokumentation, Art. 10 Auskunft, Amtshilfe und Datenzugriff).

2 Vgl. dazu jeweils auch die entsprechenden Botschaften, Kommentare und Erläuterungen.

152.11	Verordnung vom 8. September 1999 zum Bundesgesetz über die Archivierung (VBGA)	Art. 3 Nachvollziehbarkeit Art. 4 Eintritt der Anbietepflicht Art. 5 Modalitäten der Anbietepflicht und der Ablieferung für anbietepflichtige Stellen
 <b>Auswahl rechtlicher Regeln für die Arbeit mit Akten</b>		
235.1	Bundesgesetz vom 19. Juni 1992 über den Datenschutz (DSG)	Art. 2 Geltungsbereich Art. 3 Begriffe Art. 4 Grundsätze Art. 5 Richtigkeit der Daten Art. 6 Grenzüberschreitende Bekanntgabe Art. 7 Datensicherheit
235.11	Verordnung vom 14. Juni 1993 zum Bundesgesetz über den Datenschutz (VDSSG)	Art. 21 Bearbeitungsreglement
152.3	Bundesgesetz vom 17. Dezember 2004 über das Öffentlichkeitsprinzip der Verwaltung (Öffentlichkeitsgesetz, BGÖ)	Art. 1 Zweck und Gegenstand Art. 5 Amtliche Dokumente Art. 6 – 8 Öffentlichkeitsprinzip, Ausnahmen und besondere Fälle
152.31	Verordnung vom 24. Mai 2006 über das Öffentlichkeitsprinzip der Verwaltung (Öffentlichkeitsverordnung, VBGÖ)	Art. 3 Unterstützung der Gesuchstellerinnen und Gesuchsteller Art. 17 Bewirtschaftung amtlicher Dokumente Art. 18 Information über amtliche Dokumente Art. 19 Publikation amtlicher Dokumente
510.411	Verordnung vom 4. Juli 2007 über den Schutz von Informationen des Bundes (Informationsschutzverordnung, ISchV)	Art. 1 Gegenstand Art. 4 Klassifizierungsstufen Art. 13 Grundsätze Art. 17 Archivierung Art. 18 Bearbeitungsvorschriften