

Annexe 2: Projets examinés

A) Gestion électronique des documents („Electronic Recordkeeping“)

No./Nom	1: Functional Requirements for Evidence in Recordkeeping (Pittsburgh Project)
Période	1992–1996
Support/ Participants	University of Pittsburgh, School of Information Sciences (Richard Cox, Wendy Duff, David Bearman etc.)
Contexte	Ce projet fut le plus remarqué d'une série de projets menés aux USA entre 1992 et 1997, avec les ressources de la National Historical Publications and Records Commission (NHPRC). Voir Margaret Hedstrom: Electronic Records Issues; A Summary of Recent Research (http://www.si.umich.edu/e-recs/Research/NHPRCSum.html)
Objectif	L'élaboration d'un modèle de référence incluant les exigences fonctionnelles pour l'évaluation et la conception de Recordkeeping Systems
Résultat	85 règles, réparties entre: <ul style="list-style-type: none"> – Les conditions organisationnelles – La fiabilité („<i>accoutability</i>“) du RKS – L'élaboration et la capture des documents (“Records Capturing”) – La conservation des documents („Records Maintenance“) – L'accessibilité et l'usage des documents („Records Access and Use“) Des exigences fonctionnelles, des règles de production et des spécifications des métadonnées afférentes aux droits ("literary warrants"), Différents projets dérivés ont utilisé les connaissances acquises lors du projet de Pittsburgh (par ex.: City of Philadelphia, Indiana University, State University of New York, State Archives of Vermont).
Autres infos	La page http://www.lis.pitt.edu n'est plus en service. Voir http://is.gseis.ucla.edu/us-interpares/NHPRCbib.htm#Pittsburgh , (avec de nombreuses sources bibliographiques) ainsi que http://www.archimuse.com/papers/nhprc/prog1.html

No./Nom	2: Preservation of the Integrity of Electronic Records (UBC Project)
Période	1994–1997
Support/ Participants	School of Library, Archival and Information Studies at the University of British Columbia (Vancouver); Luciana Duranti, Terry Eastwood, Heather MacNeil
Contexte	Crédit de recherche du Conseil de recherche en sciences sociales et humaines du Canada
Objectif	Recherche sur les meilleures méthodes pour assurer la sécurité et l'authenticité des documents électroniques (méthodes fondées sur les bases théoriques de l'archivistique et de la diplomatique)
Résultat	Modèles de données et de processus, fondés sur les méthodes modernes d'analyse structurée (modèle IDEF)
Autres infos	http://www.interpares.org/UBCProject/index.htm ; avec de nombreuses sources bibliographiques; rapports de situation intermédiaire in : <i>Archivaria</i> ; <i>Archivi e Computer</i>

No./Nom	3: Models for Action Project
----------------	-------------------------------------

Période	1997–1999
Support/ Participants	State University of New York (SUNY) Center for Technology in Government (CTG), Albany, en collaboration avec les New York State Archives et l'University at Albany Faculty for Information Science
Contexte	En relation avec le projet no 1, et partiellement avec la mise en oeuvre des connaissances du projet no 2
Objectif	Développer une solution pratique pour intégrer les exigences essentielles portant sur les documents électroniques dans la conception de nouveaux systèmes d'information, en considérant les méthodologies d'amélioration des procédures administratives, de re-engineering et de développement des systèmes (« business process improvement and re-engineering methodologies (...) system development methodologies »).
Résultat	Records Requirements Analysis and Implementation Tool (1998); Practical Approaches to Electronic Records Management and Preservation (1998); Practical Tools for Electronic Records Management and Preservation (1999) ainsi que d'autres publications. “(The) use of the tools served to shift the focus of system design and development away from technology and toward the capture, maintenance and ongoing use of the Agency's business records (...) perhaps the biggest weakness of the tools is the pre-condition for their use. That is, an organization must first recognize the importance of its business records and the costs and risks associated with ignoring them. Without this foundation, it is unlikely that an organization will invest the time and attention to detail that the tools demand.”(!)
Autres infos	http://www.ctg.albany.edu/projects/er/ermn.html ; voir Richard Cox: Searching for Authority: Archivists and Electronic Records in the New World at the Fin-de-Siècle (http://www.firstmonday.dk/issues/issue5_1/cox/).

No./Nom	4: InterPARES (International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems)
Période	InterPARES 1: 1999–2001; InterPARES 2: 2002–2006
Support/ Participants	School of Library, Archival and Information Studies at the University of British Columbia (Vancouver), en collaboration avec plusieurs équipes internationales en Europe, Canada, Asie, Amérique, Australie et Italie
Contexte	Suite du projet no 2
Objectif	Le but primaire du projet est d'établir des connaissances théoriques et méthodologiques de base, pour pouvoir en déduire des stratégies et des normes exemplaires. InterPARES vise des formulations concernant des catégories de documents spécifiques (par exemple les documents musicaux, etc.)
Résultat	InterPARES 1: différents rapport incluant un glossaire, en rapport avec la norme ISO 15'489, des règles d'authenticité, etc.
Autres infos	http://www.interpares.org/

No./Nom	5: SPIRT: (Strategic Partnerships with Industry-Research & Training)
Période	1998–1999
Support/ Participants	Recordkeeping Metadata Research Team der Monash University Melbourne en partenariat avec des Archives, des organes de normalisation et l'industrie
Contexte	„...the Research Team quickly realised this is not the beginning of the end but rather the end of the beginning.
Objectif	L'application systématique du principe de série australien aux documents électroniques.
Résultat	Australian Recordkeeping Metadata Schema (RKMS)
Autres infos	http://www.archivists.org.au/events/conf99/spirt.html

No./Nom	6: VERS (Victorian Electronic Records Strategy)
Période	1998–1999 (Strategie), en évolution permanente
Support/ Participants	Victorian Government, Australie
Contexte	Parallèlement au projet no 5; sur la base de l'Australian Records management standard (AS 4390) et du rapport „Keeping Electronic Records Forever“ de l'Etat de Victoria
Objectif	Concept de base, élaboré de façon pragmatique, de normes, de guides, de documents certifiés et de projets d'implémentation, dans le but d'un archivage authentique et sûr (orienté vers les données plutôt que les systèmes) des documents électroniques Les instruments développés servent aux administrations pour l'évaluation des systèmes de gestion des documents électroniques, lesquels soutiennent divers processus administratifs et suffisent aux besoins du Public Records Office de Victoria.
Résultat	Transmission d'informations pratiques ciblées et de conseils, rapport final en 1998 (142 pages), du RKMS en relation au VERS Metadata Scheme; modèles conceptuels pour des documents autodéfinis comme des "Metadata Encapsulated Objects" ("principe de peaux d'oignon", sur la base d'XML, avec le format PDF pour le contenu des documents); PROS Standard 99/007 for Electronic Records
Autres infos	http://www.prov.vic.gov.au/vers/welcome.htm http://www.prov.vic.gov.au/vers/standard/pros9907.htm Andrea Rosenbusch: The Victorian Electronic Records Strategy (VERS): An Overview and Analysis (2000; disponible chez l'auteur: andrea.rosenbusch@bar.admin.ch)

No./Nom	7: DIRKS (Designing and Implementing Recordkeeping Systems)
Période	1999–
Support/ Participants	National Archives of Australia
Contexte	Partie du Recordkeeping Regime pour le Commonwealth Australien, initié en 1998 comme suite à l'Australian Records management standard (AS 4390) et parallèlement au développement des normes RKMS et AGLS
Objectif	Méthodologie pour l'amélioration et le soutien technique des systèmes de gestion de documents (en 8 étapes)
Résultat	DIRKS Manual; de nombreux guides méthodiques pour les producteurs de documents
Autres infos	http://vers.imagineering.net.au/site-ver2/

No./Nom	8: EROS (Electronic Records in Office Systems)
Période	–2004
Support/ Participants	Public Records Office, The National Archives, GB; en collaboration avec d'autres ministères
Contexte	Initié dans le but d'une collaboration à long terme entre le PRO et les ministères
Objectif	Dans le cadre de plusieurs projets parallèles, un ensemble de directives est élaboré pour que les documents électroniques soient archivés à long terme dans les divers domaines de l'Etat et puissent être rendus accessibles par un système d'archivage.
Résultat	Guidelines on the management of electronic records (rev. 1998); des projet pilotes sont en cours au Cabinet Office, au Department of Health, au Department of Trade and Industry, Foreign and Commonwealth Office, au HM Treasury
Autres infos	http://www.pro.gov.uk/recordsmanagement/eros/overview.htm

No./Nom	9: DOMEA: (Dokumentenmanagement und elektronische Archivierung im IT-gestützten Geschäftsgang)
Période	1996–1998
Support/ Participants	Universität Koblenz-Landau; Bundesministerium des Innern [ministère fédéral de l'intérieur]
Contexte	Projet POLIKOM visant à introduire une gestion administrative électronique entre Bonn et Berlin.
Objectif	Le projet DOMEA incarne une ébauche de solution conçue adaptées aux conditions allemandes en vue d'un traitement informatisé des affaires. Primitivement conçu comme projet pilote dans le cadre plus grand du projet de télécoopération POLIKOM, les spécifications DOMEA sont entre-temps devenues une norme, qui est également appliquée en Rhénanie-du-Nord/Westphalie.
Résultat	Le concept DOMEA repose sur la certification de systèmes répondant convenablement aux objectifs définis pour la gestion des documents; le concept de sélection assure l'interface avec le système d'archivage des Archives fédérales allemandes
Autres infos	Concept d'organisation (KBST-Schriftenreihe, Bd. 34); Rapport final (KBST-Schriftenreihe, Bd. 41); Concept pour la sélection des documents électroniques (KBST-Schriftenreihe, Bd. 40) http://www.uni-koblenz.de/fvi/projekte/domea.html

No./Nom	10: GBL 99 (GEVER-Basislösung) [solution de base pour la gestion des affaires]
Période	1999–2000
Support/ Participants	Unité de Stratégie Informatique de la Confédération (USIC), Archives fédérales, Office fédéral de l'informatique et des télécommunication (OFIT)
Contexte	Mise au concours publique sur la base des Standards GEVER95 et dans le contexte de la stratégie E-Government de l'administration fédérale
Objectif	L'implémentation d'une solution de base GEVER pouvant être adaptée d'une manière flexible à environ 10'000 à 15'000 postes
Résultat	L'évaluation est terminée, la signature du contrat à confirmer
Autres infos	http://www.isb.admin.ch/egov/franz/egov_strat_annexe2_fr.pdf

B) L'archivage électronique à long terme ("Electronic Records Preservation")

No./Nom	11: Preserving Digital Information
Période	1994–1996
Support/Participants	Commission on Preservation and Access, Research Library Group (RLG) Task Force
Contexte	Représentant des Bibliothèques
Objectif	Circonscription des problèmes essentiels et identification des autres recherches à développer
Résultat	Final Report and Recommendations 1996
Autres infos	ftp://ftp.rlg.org/pub/archtf/final-report.pdf

No./Nom	12: OAIS Initiative
Période	1996–
Support/Participants	Consultative Committee for Space Data Systems (CCSDS), Avec participation ouverte (en privilégiant les services publics de navigation spatiale des différents pays)
Contexte	Initialement: nécessité d'un accès durable aux données relatives aux voyages spatiaux; projet élargi à tous les objets d'information devant être archivés sur le long terme.
Objectif	Reference Model for an Open Archival Information System [Modèle de référence pour un système d'archivage numérique ouvert] : description d'un modèle fonctionnel et d'un modèle d'information indépendant de produits commerciaux; l'objectif est l'homologation comme norme ISO
Résultat	Ateliers réguliers; Draft Recommendation for Space Data System Standards, CCSDS 650.0-R-1. Red Book, Issue 1 (May 1999).
Autres infos	http://www.ccsds.org/RP9905/RP9905.html ; http://www.ccsds.org/RP9905/650x0r1.pdf http://ssdoo.gsfc.nasa.gov/nost/isoas/dads/ http://ssdoo.gsfc.nasa.gov/nost/isoas/awiics/

No./Nom	13: ERA (Electronic Records Archives Program)
Période	1998–
Support/Participants	National Archives and Records Administration (NARA), USA
Contexte	Voir projet No. 4; projet concurrent aux nos. 14–15 ainsi que l'annexe 3: OAIS-Standard
Objectif	Elaboration d'une stratégie implantée dans les projets de Gouvernement numérique pour la construction d'une archive électronique, fondée sur plusieurs participations (National Science Foundation's National Partnership for Advanced Computational Infrastructure Partnership, San Diego Supercomputing Center, university of California-Berkeley, University of Maryland, Università d'Urbino (I), initiative OAIS, le projet d'InterPARES, etc.).
Résultat	En cours; résultats disponibles pour des parties du projet
Autres infos	Carlin, John, "Preserving the Past: Preparing for the Future," NAGARA Clearinghouse, Summer 2001. (http://www.nara.gov/cgi-bin/exit.cgi?http://www.nagara.org/clearinghouse/summer_01.pdf) Kenneth Thibodeau: Building the Archives of the Future (D-Lib Magazine, Feb. 2001) (http://www.dlib.org/dlib/february01/thibodeau/02thibodeau.html) ERA-Homepage: http://www.nara.gov/era/index.html

No./Nom	14: NARA-DOCT (Distributed Object Computation Testbed)
Période	1998–2001
Support/ Participants	San Diego Supercomputer Center (SDSC), NARA (dès 1998), avec le Department of Defense's Advanced Research Projects Agency/US Patent and Trademark Office, etc. (DOCT)
Contexte	Intégration des aspects d'archivage à long terme dans un projet plus large pour l'administration de très grandes quantités de données distribuées au sein d'un environnement de systèmes complexes et rapidement évolutifs
Objectif	La réalisation d'un prototype de démonstration des enregistrements pouvant être conservés de manière illimitée et accessible, ainsi que la représentation de leur contenu comme objets numériques sous une forme indépendante des infrastructures (infrastructure independent proxy = IIP).
Résultat	Modèle d'information et prototype, fondé sur les composants : Archival Storage System, Database Mgt System, Web Server, Data Handling system (contenant un Storage Resource Broker et un Metadata Catalogue); illustration des enregistrements de données sous forme d'objets et collections numériques au moyen de ANSI SQL DDL (Données) und XML (Collections); Etude de cas portant sur un million de courriels électroniques.
Autres infos	Final Report (SDSC TR-2001-8) (http://www.sdsc.edu/TR/TR-2001-08.doc.pdf) http://www.nara.gov/publications/prologue/eraforprologue.html Kenneth Thibodeau: Persistent Object Preservation; Advanced Computing Infrastructure for Digital Preservation, vorgetragen am DLM Forum 1999 (http://europa.eu.int/ISPO/dlm/fulltext/full_thib_en.htm) Reagan Moore u.a.: Collection-Based Persistent Digital Archives, Part ½ (D-Lib Magazine March/April 2000 (http://www.dlib.org/dlib/march00/moore/03moore-pt1.html); (http://www.dlib.org/dlib/april00/moore/04moore-pt2.html))

No./Nom	15: NARA Project on Persistent Records
Période	2000–2002
Support/ Participants	San Diego Supercomputer Center (SDSC), NARA
Contexte	Suite du projet No. 12
Objectif	Affinement du modèle élaboré dans le projet No. 12 (élargissement du concept de „Collection“ par le „Knowledge-Based Archives“, avec un approfondissement des connaissances sur les relations entre les objets numériques.
Résultat	Différents rapport: <ul style="list-style-type: none"> – Knowledge-Based Persistent Archives – Modèle de sécurité pour le Records Management du NARA – L'administration des pages Web de la Presidential Library – Etude de cas pour des stratégies de conservation des affaires du Sénat – L'archivage des données géographiques etc.
Autres infos	http://www.sdsc.edu/NARA/Publications.html Kenneth Thibodeau: Building the Archives of the Future; Advances in Preserving Electronic records at the National Archives and Records Administration (http://www.dlib.org/dlib/february01/thibodeau/02thibodeau.html)

No./Nom	16: PRESERV (RLG Preservation Program)
Période	2000–
Support/ Participants	RLG, Bibliothèques
Contexte	Suite du projet No. 11
Objectif	Mise à disposition de ressources d'information ; encouragement aux discussions ; direction et coordination des projets dans le domaine de la conservation durable des documents numériques
Résultat	Journal RLG DigiNews, Strategic Plan 1997–2000, Recommendations for Digital Archiving Efforts (1998), Report „Long-Term Retention of Digital Research Material“
Autres infos	http://www.rlg.org/preserv/index.html

No./Nom	17: ARELDA (Archivierung elektronischer digitaler Daten und Akten im Schweizerischen Bundesarchiv) [Archivage des données et documents numériques sur supports électroniques aux Archives fédérales suisses]
Période	2001–2008
Support/ Participants	Archives fédérales suisses
Contexte	Projet de recherche et de développement dans le cadre de la stratégie de E-Government de l'administration fédérale
Objectif	Elaboration de modèles et de processus d'archivage pour différents groupes de documents électroniques (données et documents issus de bases de données et de systèmes GEVER, E-Government, GIS, documents multimedia, Websites, etc.) a) Solutions pratiques pour un délai de 10–15 ans b) Conception et réalisation desolutions à long terme
Résultat	Concept 2000 (actualisé en permanence; comprend les interfaces avec l'outil électronique de traitement archivistique DONABAR) Prototype pour l'archivage des banques de données
Autres infos	http://www.bundesarchiv.ch/webserver-static/docs/f/arelda_expose_0401_f.pdf

No./Nom	18: CAMILEON (Creative Archiving at Michigan and Leeds: Emulating the Old on the New)
Période	1999–2002
Support/ Participants	School of Information (University of Michigan, USA), University of Leeds, UK, subventionné par la National Science Foundation (NFS),USA, et le Joint Information System Comittee (JISC), UK.(Direction: Margaret Hedstrom)
Contexte	Voir: Data Provenance Project de l'University of Pennsylvania, PRISM Project de la Cornell University
Objectif	L'utilisation de la méthode d'émulation préconisée par Jeff Rothenberg
Résultat	Différentes présentations, articles sur une partie des problèmes
Autres infos	http://www.si.umich.edu/CAMILEON/ Stewart Granger: Emulation as a Digital Preservation Strategy (D-Lib Magazine)October 2000) Stewart Granger: Digital Preservation and Emulation; from Emulation to Practice (http://www.archimuse.com/ICHIM01).

No./Nom	19: CEDARS (Curl Exemplars for Digital Archives)
Période	1998–2002
Support/ Participants	Leeds University, Consortium of University Research Librarians (CURL: association d'env. 20 bibliothèques universitaires britanniques)
Contexte	Bibliothèques scientifiques; basé sur le modèle OAIS, en collaboration étroite avec le projet CAMILEON
Objectif	Prise de conscience; cadre méthodologique pour le développement des programmes et des stratégies locales
Résultat	Conférence internationale en 2000; Atelier final en avril 2002; Rapport intermédiaire en 2001; guides thématiques concernant les droits de propriété, les métadonnées de conservation, la gestion des collections, les stratégies technologiques; Modèle pour les systèmes d'archives distribués; prototype en élaboration
Autres infos	http://www.leed.ac.uk/cedars/ ; http://www.curl.ac.uk/projects/cedars.html ; http://www.jisc.ac.uk/

No./Nom	20: NEDLIB (Networked European Deposit Library)
Période	1998–2000
Support/ Participants	La Bibliothèque Royale néerlandaise, en collaboration avec d'autres bibliothèques nationales et universitaires, les Archives d'Etat Néerlandaises, des maisons d'édition scientifiques, des représentants de l'industrie informatique, la Rand Corporation; sponsorisé par l'European Commission's Telematics Application Programme
Contexte	Bibliothèques; poids prépondérant sur la publication d'e-Book; s'appuie sur le modèle OAIS et la stratégie d'émulation
Objectif	L'examen des défis centraux et des demandes fonctionnelles concernant le système de dépôt légal numérique (y compris les processus de publication, l'architecture des systèmes, les normes techniques, les possibilités d'implémentation, etc.)
Résultat	Modèles de données et de processus, Directives, structure fonctionnelle d'un dépôt numérique (service fourni par les Archives d'Etat); Emulation Testbed; Atelier final avec de nombreuses présentations didactiquement très efficaces
Autres infos	http://www.kb.nl/coop/nedlib/