

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Projektleiter/in Archivinformatik

vorzugsweise mit Erfahrung im Archivwesen und/oder in der Öffentlichen Verwaltung, der/die selbstständig und kundenorientiert im Team hohe Ziele erreichen will.

In dieser verantwortungsvollen Funktion führst und realisierst du gleichzeitig mehrere Projekte und stellst den wirtschaftlichen und fachlichen Projekterfolg sicher. Du schätzt es, dass du dabei auch die Umsetzungsaufgaben wie die Erstellung von Konzepten, die Parametrierung, die Installation und Tests bis hin zur Schulung der Anwender und Administratoren selbst übernehmen kannst. Auch vor technischen Aufgaben wie Datenmigrationen und Scripting (C#) scheust du dich nicht. Darüber hinaus bereitet es dir Freude, unsere Kunden zu beraten und zu betreuen.

Du verfügst im Idealfall über eine informationstechnische und/oder archivnahe Ausbildung im Archivwesen sowie einen Abschluss einer höheren Berufsbildung (HF, BA/BSc). Weiter bringst du ausgewiesene Praxiserfahrung im Projekt- und Servicegeschäft oder in der Öffentlichen Verwaltung mit.

Du schätzt den telefonischen und persönlichen Kundenkontakt und kommunizierst dabei erfolgreich. Durch deine exakte und gut strukturierte Arbeitsweise, deine Freundlichkeit und Geduld sowie durch deine ausgeprägten analytischen Fähigkeiten trägst du massgeblich zur Erreichung unserer hohen Qualitätsansprüche bei.

Wenn du zudem eine hohe Dienstleistungserbringung sicherstellen willst und über stilsichere Deutschkenntnisse verfügst, dann sollten wir uns kennenlernen. Wir bieten dir Freiraum für eigenverantwortliches Handeln und unterstützen deine persönliche und fachliche Weiterentwicklung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an annette.bosshard@cmiag.ch.



«Frisch, kompetent, leidenschaftlich – so erfüllen wir die Erwartungen unserer Kunden.»