



Das Landesarchiv wurde von den Gemeinden Glarus Süd, Glarus und Glarus Nord mit der Betreuung ihrer Endarchive inklusive der Archive ihrer Rechtsvorgänger beauftragt. Im Zuge der Einführung der elektronischen Geschäftsverwaltung bei den Gemeinden wird dem Landesarchiv zusätzlich die Verantwortung für das Records Management und die Koordination der digitalen Langzeitarchivierung übertragen.

Wir suchen eine/n

Archivinformatiker/in

per 1. September oder nach Vereinbarung für ein Pensum von 100% mit Arbeitsort Glarus.

Aufgaben:

- Übernahme und Erschliessung des physischen und elektronischen Archivguts
- Leitung von Ablieferungs- und Erschliessungsprojekten in Zusammenarbeit mit Dritten (Angebotspflichtige Stellen der Gemeinden, Privaten, Archivdienstleister)
- Bewertung digitaler und physischer Unterlagen zusammen mit den Amtsstellen der Gemeinden
- Bestandsbildung, Abgrenzung und Einordnung der Bestände im Archivinformationssystem nach ISAD(G)-Standard
- Bestandserhaltung und digitale Langzeitarchivierung
- Benutzerbetreuung
- Schulung des Verwaltungspersonals in Aktenführung

Anforderungen:

- Hochschulabschluss in Informatik mit Weiterbildung im Archivwesen/Informationswissenschaft oder Hochschulabschluss in Informations-/Verwaltungswissenschaft mit Vertiefung in Informatik
- Erfahrung in Projektleitung und Erwachsenenbildung
- Analytisches Denkvermögen und konzeptionelle Fähigkeiten
- Selbstständigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zu örtlich flexiblen Arbeitseinsätzen

Ihr Kontakt:

Weitere Auskünfte erhalten Sie von Fritz Rigendinger, Landesarchivar, Tel. 055 646 6301. Unseren Dienstleistungsbetrieb finden Sie unter www.gl.ch.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an den

Kanton Glarus, Personaldienst, Rathaus, 8750 Glarus, Email: personaldienst@gl.ch
