



ETAT DE FRIBOURG  
STAAT FREIBURG

Zusätzliche Informationen können eingeholt werden bei:

**Leonardo Broillet**

Adjunkt des Staatsarchivars

T +41 26 305 12 71

[www.fr.ch/staf](http://www.fr.ch/staf)

—

Bewerben Sie sich vorzugsweise **online** auf [www.fr.ch/stellen](http://www.fr.ch/stellen) oder senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Referenznummer der Stelle an:

Staatsarchiv Freiburg  
Route des Arsenaux 17  
1700 Freiburg

Bewerbungsfrist:  
**21. Juni 2019**

Referenz: **AEF- 192210**

## **Wirtschaftsinformatiker/in, Projektleiter/in (80-100%) beim Staatsarchiv**

### **Besonderheiten**

Das Staatsarchiv Freiburg (StAF) ist ein zentraler Dienst und zugleich eine kulturelle Institution des Staates Freiburg, die der Staatskanzlei unterstellt ist. Seine Aufgabe besteht darin, die Dokumente, die von allen Behörden, Organen, Ämtern und Anstalten des Kantons Freiburg hergestellt oder empfangen werden und als Informations-, Auskunft- und Beweisquelle interessant sind, zusammenzutragen, zu bewahren, zu erfassen und der Öffentlichkeit zugänglich zu machen.

### **Tätigkeitsbereich**

- > Als wissenschaftliche Mitarbeiterin/wissenschaftlicher Mitarbeiter unterstützen Sie die Staatskanzlei und das Staatsarchiv und leiten das Projekt für eine Lösung der elektronischen Langzeitarchivierung für den Staat Freiburg und stellen dann den Betrieb dieser Lösung sicher.
- > Sie beraten und unterstützen die öffentlichen Organe bei der Verwaltung und der Organisation ihrer Daten und bei der Vorbereitung der elektronischen Ablieferungen an das StAF und bilden sie dafür aus.
- > Sie bewerten die zu archivierenden elektronischen Daten, koordinieren die Ablieferungen und steuern das nötige Fachwissen zur Entwicklung von Ablieferungsschnittstellen bei.
- > Sie vertreten die Interessen des Staatsarchivs bei Projekten zur Auswahl und Entwicklung von Informatiklösungen für den Staat und wirken in verschiedenen Arbeitsgruppen im Bereich des Informationsmanagements und der elektronischen Archivierung mit.
- > Sie arbeiten an der Ausarbeitung von Führungsinstrumenten für die öffentlichen Organe (Klassierungs- und Managementplan, Planung der Arbeiten, Weisungen usw.) mit.
- > Sie leisten Ihren Beitrag zur allgemeinen Tätigkeit des STAF.

### **Anforderungen**

- > Universitäts- oder Fachhochschuldiplom oder gleichwertigen Abschluss in Informatik – idealerweise in Wirtschaftsinformatik.
- > Zusatzausbildung in Informationswissenschaft mit nachgewiesener Erfahrung.
- > Erwiesene Berufserfahrung bei der Leitung von Informatikprojekten.
- > Nachgewiesene Kenntnisse in Informationssystemen, Informatikformaten, Programmiersprachen, Skripten und Hypertext.
- > Eigeninitiative und Freude am Kontakt mit Menschen; Fähigkeit, in einem kleinen Team selbstständig zu arbeiten.
- > Kenntnisse des Verwaltungsumfelds und Interesse für das historische Erbe.
- > Beherrschung des Französischen und Deutschen in Wort und Schrift, gute Kenntnisse des technischen Englischen.

### **Stellenantritt**

Sofort oder nach Vereinbarung