

Archiviste (région Ouest vaudois)

Pro Archives Conseils SA met au concours un poste d' :

Archiviste (en CDI 80-100 %)

En tant qu'archiviste, vous œuvrez de manière variée principalement dans la région de l'Ouest vaudois (La Côte), vous participez au traitement des documents et avez l'opportunité de faire partie d'une équipe dynamique.

PRO ARCHIVES SA

Connaît un important développement depuis sa création en 2009. Pro Archives SA est de ce fait une société dynamique, jeune et en pleine expansion. Afin de soutenir et accompagner cette évolution, son organisation ne cesse de s'adapter et se développer. Pro Archives SA est ainsi un employeur attractif tant au regard de ses conditions de travail avantageuses que de nombreux défis à relever au sein d'un très large panel d'environnements archivistiques.

VOS MISSIONS

- Classement des documents (évaluation, tri, destruction)
- Description de documents (réalisation d'inventaires)
- Conservation des documents (conservation préventive et conditionnement, réalisation de calendriers de conservation)
- Communication et recherches de documents

VOTRE PROFIL

- Formation reconnue en information documentaire dans le domaine des archives
- Mobilité et grande capacité d'adaptation dues à plusieurs lieux de travail, permis de conduire (fortement souhaité)
- Autonomie et sens de l'organisation extrêmement développé
- Expérience professionnelle avérée dans le domaine des archives (archives publiques un atout)
- Bonnes connaissances des techniques et normes, des outils archivistiques et de l'archivage numérique
- Excellente maîtrise des outils informatiques (outils bureautiques standards, bases de données professionnelles)
- Bonne présentation, contact aisé, tact et sens du service public
- Fort esprit d'équipe et de collaboration
- Excellente culture générale, curiosité intellectuelle, orthographe, rigueur, précision, discrétion et excellente condition physique

ENTRÉE EN FONCTION

De suite ou à convenir.

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt/e à relever ces défis ? Merci de nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, photo récente, certificats de travail et prétentions salariales) par courrier postal ou par courriel aux coordonnées ci-contre d'ici le : **3 avril 2020**.

info@proarchives.ch

Pro Archives Conseils SA
Vincent Guillot, Directeur
Place du Château 7
1260 Nyon

+41 (0)22 566 86 30

www.proarchives.ch