



Das Glarner Wirtschaftsarchiv

sammelt, erfasst und bewahrt industrielle Kulturgüter des Glarnerlands, macht Archivbestände von Glarner Firmen für Forschung zugänglich und stärkt durch Ausstellungen das Bewusstsein für Glarner Industriekultur in der Öffentlichkeit.

Zur Ergänzung des Teams sucht das Glarner Wirtschaftsarchiv per 1. November 2020 oder nach Vereinbarung eine/n Archivar/in für ein Pensum von 50 – 80% am Arbeitsort in 8762 Schwanden GL Süd.

Ihre Aufgaben

Fachgerechte Archivierung industrieller Kulturgüter
Registrierung und Auswertung von Firmenakten und Firmenkorespondenz
Reinigung, elektronische und fotografische Erfassung von Objekten zur konservatorischen Lagerung
Beteiligung an effizienter Öffentlichkeitsarbeit und anregenden Führungen durch Ausstellungen
Erledigung organisatorischer und administrativer Arbeiten

Unsere Anforderungen

Abgeschlossenes Studium in Geschichte und/oder Archiv- und Informationswissenschaften
Vertiefte Informatik-Kenntnisse
Berufliche Erfahrung im Archiv und Bereitschaft, sich in alle Anwendertechniken einzuarbeiten
Erwünscht sind Kenntnisse im Textilbereich und Erfahrung im Umgang mit Archivprogrammen
Interesse an Glarner Wirtschaftsgeschichte und Industriekultur

Wir bieten Ihnen

Vielfältige Tätigkeiten in abwechslungsreichem Arbeitsumfeld
Einen attraktiven Arbeitsplatz ausgestattet mit modernen Geräten in altherwürdigen Gebäuden
Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen
Ein kleines, motiviertes Team mit kurzen Entscheidungswegen
Spannende Aufgaben und ein hohes Mass an Selbstständigkeit

Kontakt

Weitere Auskünfte erhalten Sie von Dr. Sibyll Kindlimann über Telefon 055 654 13 01.
Weitere Informationen finden Sie auf der Homepage www.glarnerwirtschaftsarchiv.ch.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen elektronisch oder per Post bis 20. September 2020 an:
Dr. S. Kindlimann, Wissenschaftliche Leiterin des Glarner Wirtschaftsarchivs,
Mühleareal 20, 8762 Schwanden GL; E-Mail: info@glarnerwirtschaftsarchiv.ch