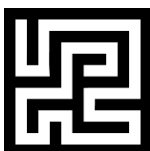


Die umsichtige Gestaltung der Digitalen Transformationsprozesse schafft Wettbewerbsvorteile. Wir beraten und leiten IT-Projekte, wir implementieren Branchensoftware und wir erbringen umfassende betriebliche Dienstleistungen. Wir unterhalten eigene Teams an Standorten in der



Schweiz und in Fernost. In Bibliotheken, universitären Instituten, bei privaten und öffentlichen Archiven sowie in Informations- und Dokumentationsabteilungen von Firmen und der Verwaltung ordnen, bearbeiten und erschliessen wir Medien aller Art und stellen so deren Nachnutzung sicher.

Wir suchen ein:e

Mitarbeiter:In Reorganisation und Erschliessung

60-80%, unbefristet, Raum Bern-Thun, Eintritt nach Vereinbarung

Was Du mitbringst

Du bist eine aufgestellte, leistungsorientierte Person und hast Lust, Dich am Übergang von der analogen in die digitale Welt zu engagieren. Du bist geübt im Umgang mit digitalen Werkzeugen und kannst Dich gut konzentrieren, so dass Du auch repetitive Prozesse mit grosser Zuverlässigkeit erledigst. In der Deutschen Sprache fühlst Du Dich wohl, kannst gut Englisch, Französisch ist Dir nicht fremd und der Raum Bern-Thun ist für Dich geografisch gut erreichbar.

Dein Wirkungsfeld

Du arbeitest in Projekten im Bereich Reorganisation von (Papier-) Ablagen und archivischer Erschliessung im Raum Bern-Thun mit. Dazu gehören:

- Erstellung der physischen Ordnung sowie das Umverpacken und Verzeichnen der Unterlagen in Archivinformationssystemen
- Scannen und erschliessen von analogen und digitalen Unterlagen
- Softwaregestützte Weiterbearbeitung der gescannten Unterlagen

Was wir Dir bieten?

- Am Puls der Digitalen Transformation einen Nebenverdienst oder Berufseinstieg mit vielfältigen Perspektiven
- Den täglichen Austausch in einem Team, das einen breiten beruflichen Hintergrund aus den Geisteswissenschaften, Informatik, Betriebswissenschaft und Naturwissenschaften mitbringt
- Die unternehmerische Grundhaltung und das Verantwortungsbewusstsein eines KMU, das sich an langfristigen Zielen ausrichtet
- Flache Hierarchien mit grosser Nähe zur Unternehmensführung und somit vielfältige Möglichkeiten, eigene Ideen einzubringen
- Digitale Firmenkultur und damit flexible Arbeitsmodelle

GBL

GBL Gubler AG

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit dem Betreff «MA Reorg & Erschliessung» an careers@gbl-gubler.ch. Für Fragen wendest Du Dich an Karin Lutz: Tel. +41 52 765 36 36 oder k.lutz@gbl-gubler.ch.