

Die Unia ist die grösste Gewerkschaft der Schweiz. Mit unseren fast 180'000 Mitgliedern und rund 1'200 Mitarbeitende engagieren wir uns für faire Arbeitsbedingungen und eine soziale Schweiz. Dies dynamisch und erfolgreich. Möchten Sie sich für eine gute Sache einsetzen? Lernen wir uns kennen.

Helfen Sie uns beim Aufbau unseres IT-Teams Collaboration Applikationen im Zentralsekretariat in Bern ab sofort oder nach Vereinbarung als

# Archivar:in oder Informationsspezialist:in 50%

Die Stelle ist vorerst auf ein Jahr befristet, jedoch mit Option auf eine Festanstellung

## Ihre Aufgaben

In dieser Funktion beteiligen Sie sich massgeblich an der Einführung eines neuen Dokumentenmanagementsystems, aufbauend auf den bestehenden Prozessen. Als Teil des Teams Collaboration Applikationen übernehmen Sie die operative Verantwortung für die Durchführung sowie Weiterentwicklung der elektronischen Archivierung und beraten die Aktenbildner:innen vor-archivisch. Sie erschliessen elektronische wie auch physische Unterlagen mit dem Sozialarchiv (ZH) und führen Erhaltungsmassnahmen im digitalen Langzeitarchiv durch. Zu Ihren Aufgaben zählen auch die Planung und Umsetzung von Projekten sowie der Aufbau und die Pflege von Beziehungen zu Stakeholdern und Fachgruppen.

## Das bringen Sie mit

Sie verfügen über eine Ausbildung im Bereich Geschichts- oder verwandten Wissenschaften mit einer Spezialisierung im Bereich Records Management, Archiv oder IT (oder sind dabei diese zu erlangen) oder über mehrjährige Berufserfahrung in diesen Bereichen. Sie sind es gewohnt, in einem Umfeld mit sehr unterschiedlichen Anwendergruppen zurechtzukommen und diese zielgerichtet zu unterstützen. Sie verstehen es aber auch, rasch auf die Anliegen der Fachspezialist:innen einzugehen. Gleichzeitig sind Sie es gewohnt, selbständig, zuverlässig und gewissenhaft zu arbeiten. Sie haben auch ein Interesse an der Gewerkschaftsgeschichte und der Gewerkschaftspolitik. Sie drücken sich sowohl in Deutsch wie Französisch einwandfrei aus. Weitere Sprachen sind in unserem mehrsprachigen Umfeld ein Plus.

## Das bieten wir

Bei der Unia kommen Sie in den Genuss von fortschrittlichen Arbeitsbedingungen und guten Sozialleistungen. Wir unterstützen die Teilzeitarbeit. Dazu gehört auch, dass Sie Beruf und Familie vereinbaren können. Zudem fördern wir Ihr Entwicklungspotenzial. Freuen Sie sich auf ein wertschätzendes, kollegiales und lebhaftes Umfeld.

## Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier unter [Tätigkeiten suchen - UNIA Karriereseite Karriere \(oraclecloud.com\)](https://www.oraclecloud.com).

Ihre Fragen zur Stelle beantworten der Stv. Leiter Zentrale Dienste Izzet Caglar oder Murat Arslan (Team-Leiter Collaboration Applikationen) gerne per E-Mail unter [izzet.calar@unia.ch](mailto:izzet.calar@unia.ch) oder [murat.arslan@unia.ch](mailto:murat.arslan@unia.ch)

**Gemeinsam für gute Arbeitsbedingungen**