



Ultimo aggiornamento: delucidazioni su segreteria di direzione AAS

Notizie dal comitato direttivo

Il comitato direttivo dell'AAS è organizzato secondo un sistema di milizia. Sulla scorta del crescente numero di membri e di mansioni, siamo ormai al limite (in termini di tempo). Ecco perché, come comunicato in occasione dell'ultima assemblea annuale (2023), abbiamo pensato di istituire una segreteria di direzione AAS, nella speranza che ciò fornisca un contributo pratico concedendo maggiore libertà d'azione per importanti compiti strategici (ad es. attività di lobbying). Allo stesso tempo, nell'ambito di un simile processo decisionale, dobbiamo porci tutta una serie di nuovi interrogativi.

Per aiutarci a rispondere alle nostre domande e deliberare in merito alla creazione di una segreteria di direzione, ci siamo rivolti alla società di consulenza per la [gestione di associazioni B'VM](#) di Berna.

Abbiamo così costituito un gruppo di progetto in seno all'associazione, composto da Natalia Eschmann, Nicole Bättig, Heike Bazak e Sandro Frefel.

Saremo lieti di approfondire le questioni in sospeso e di elaborare una proposta nell'arco dei prossimi mesi. Quest'ultima sarà presentata a tutti i presenti a fini di consultazione l'11 giugno 2024, per poi essere finalizzata in tempo utile per l'assemblea annuale del 12 settembre.

Vi preghiamo di annodarvi fin d'ora la data dell'11 giugno 2024, dalle 15.00 alle 17.00. Invieremo tempestivamente un link per la partecipazione online a tutti i membri dell'AAS.

I copresidenti
Heike Bazak e Sandro Frefel

Tre domande alla nostra consulente Nina Prochazka, B'VM

Perché è opportuno che un'associazione abbia una segreteria di direzione?

Una segreteria di direzione può consolidare l'efficienza e l'efficacia di un'associazione professionale. Può agevolare il comitato direttivo e assumerne i compiti operativi, in modo che lo stesso possa concentrarsi sulle proprie mansioni strategiche, rendendo le attività del comitato meno gravose per i membri e agevolando la partecipazione.

Una segreteria di direzione può anche aiutare a realizzare nuovi compiti e può fungere da punto di riferimento per i membri e gli interessati, nonché contribuire alla presenza dell'associazione.

Quali sfide comporta la costituzione e l'esercizio di una segreteria di direzione?

Si tratta di un organo da finanziare a lungo termine. E deve esserci una separazione netta dei compiti tra comitato e segreteria.

Quali sono i compiti tipicamente svolti da una segreteria di direzione?

Una segreteria di direzione si assume di norma incarichi prettamente amministrativi e organizzativi, quali la gestione dei membri e la comunicazione. Essa tiene inoltre la contabilità e si occupa delle quote associative, supporta l'organizzazione di eventi e cura le pubbliche relazioni.

E, compito particolarmente importante, affianca il comitato nell'attuazione delle delibere e nell'orientamento strategico dell'associazione. In quest'ottica, essa è responsabile della gestione e della conduzione di questioni e operazioni di rilievo.