

Die **Eberle AG** betreut öffentlich-rechtliche Körperschaften sowie Firmen im Bereich Informationsmanagement und Archivierung. Als Partner für **Geschichte, Archiv und Verwaltung** beraten, unterstützen und begleiten wir unsere Kundinnen und Kunden im gesamten Lebenszyklus von Dokumenten. Wir arbeiten vorwiegend in den Kantonen St.Gallen und Appenzell Ausserrhoden. Unser Sitz ist in Bazenhaid.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als
Projektmitarbeiterin / Projektmitarbeiter
Informationsmanagement und Archivierung, 80%
(Stellenantritt 1. September 2024 oder nach Vereinbarung)

Ihre Aufgaben

- Projektarbeit Informationsmanagement und Archivierung
- Mithilfe in Erschliessungsprojekten
- Einsatz in Spezialprojekten: Digitalisierungsprojekte / historische Forschungsprojekte

Ihr Profil

- Abschluss in Geschichte und/oder Informationswissenschaft
- Mehrjährige Projekterfahrung in Archivarbeit / Spezialprojekten
- Erfahrungen im Bereich Records & Life Cycle Management
- Sie sind teamfähig
- Sie verfügen über Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Sie arbeiten selbständig, zuverlässig, pragmatisch, qualitätsbewusst
- Unsere Kundinnen und Kunden stehen für Sie an oberster Stelle
- Sie besitzen einen Fahrzeugausweis Kat. B

Wir bieten Ihnen

- eine spannende und herausfordernde Tätigkeit im Bereich Informationsmanagement und Archivierung;
- die Möglichkeit, eine aktive Rolle im Auf- und Ausbau unserer Firma einzunehmen;
- ein kollegiales Team, das den Fachaustausch wie auch die gemeinsame Weiterentwicklung zu schätzen weiss.

Sind Sie interessiert?

Dann reichen Sie ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 30. April 2024 direkt via E-Mail an m.gaehwiler@ebarch.ch ein. Weitere telefonische Auskünfte erteilt Ihnen gerne Mario Gähwiler, Geschäftsführer und Inhaber, 071 931 22 21.