



VSA-AAS

Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare
Association des archivistes suisses
Associazione degli archivisti svizzeri
Associazion da las archivarias e dals archivaris svizzers
www.vsa-aas.org

Arbeitsgruppe Bewertung

Protokoll der 32. Sitzung vom Freitag, 31. Mai 2024 im Stadtarchiv Bern

Anwesend: Stefan Boller (Präsident), Ralph Bassfeld (BAR), André Buob (StABS), Yosvany Hernandez (StALU), Pascal Morisod (ACV), Marcel Müller (StASG), Elia Peng (SAZH), Brigitte Scheuner (SAB), Bernhard Stüssi (StAZH), Marion Wullschlegler (StAAG)

Entschuldigt: Sébastien Bischoff (AENe), Grégoire Oguey (AVN)

1. Begrüssung, Übernahme des Protokolls

Stefan Boller begrüsst die Anwesenden und dankt Brigitte Scheuner für die Führung am Vormittag durch das Stadtarchiv Bern.

Das Protokoll übernimmt André Buob.

Die Traktandenliste wird genehmigt.

Bevor sich unter Traktandum 3 Elia Peng vorstellt, stellen sich alle AG Mitglieder kurz vor.

2. Protokoll der 31. Sitzung vom 15. November 2023

Das Protokoll wird, mit bestem Dank an den Protokollanten Ralph Bassfeld, genehmigt.

3. Personelles

Eintritte:

- Elia Peng übernimmt die Vertretung vom Stadtarchiv Zürich in der Arbeitsgruppe anstelle von Max Schultheiss. Elia Peng arbeitet seit eineinhalb Jahren im Stadtarchiv Zürich im Bereich Vorarchiv und Records Management mit Schwerpunkt digitale Fachapplikationen, vorher war er im Staatsarchiv Thurgau beschäftigt.
- Ab November 2024 wird Georg Heinze vom Staatsarchiv Graubünden neu der AG beitreten. Die AG Bewertung wird dann neu 13 Mitglieder umfassen. Die Vertretung aller staatlichen Ebenen (Bund, Kanton, Stadt) sowie Beteiligungen aus der Romandie und der Deutschschweiz sind gesichert. Der Frauenanteil mit zwei Vertreterinnen ist jedoch sehr tief.

4. Mitteilungen

4.1 Erweiterte Vorstandssitzung vom 16.5.2024

Es wurde ein Workshop zur inhaltlichen Konzeption der Aufgaben einer Geschäftsstelle durchgeführt, der durch eine Beraterin der Firma B'VM moderiert wurde. Entlang der Handlungsfelder Aussenwirkung, Dienstleistungen, Organisation und Ressourcen wurden Herausforderungen, Zielgruppen und Massnahmen erarbeitet und verfeinert. Der erweiterte Vorstand verspricht sich durch eine Geschäftsstelle Entlastung und mehr Ressourcen für strategische Führungsaufgaben und Lobbying. Der Workshop hatte den Charakter einer allgemeinen Strategieentwicklung und diente hauptsächlich als Ideensammlung. Es ging noch nicht sehr konkret um die Ausgestaltung der Geschäftsstelle.

Als nächster Schritt findet am 11.6.2024 eine Vernehmlassung bei allen Mitgliedern statt. Das Thema wird dann an der Jahresversammlung 12.9.2024 aufgegriffen. Mit einer Umsetzung ist erst per 2026 zu rechnen, auch wegen der Laufzeit des aktuellen Vertrags mit dem Sekretariat (Büro Pontri). Die Zusammenarbeit der Arbeitsgruppen mit der Geschäftsstelle wurde im Rahmen des Workshops ebenfalls angesprochen. Der Vorstand äusserte sich dahingehend, dass er wieder vermehrt in Kontakt mit den Arbeitsgruppen treten möchte.

4.2 Einsatz von OneGovGever als Ablage für die Arbeitsgruppen

Der Vorstand ruft die AGs dazu auf, vermehrt OneGov GEVER für die Ablage der Arbeitsgruppen zu nutzen. Stefan hat die geerbten Fileablagen von Patrick Moser (2008-2014) und Thomas Neukomm (2015-2021) erfolgreich migriert (59 Dossiers, 936 Dokumente). Die Geschäfte können zurzeit noch nicht abgeschlossen werden. Die Ablage ab 2021 ist noch pendent.

4.3 VSA-Website

Bisherige Unterseiten (Bewertungsempfehlungen/Vereinbarungen) auf der alten Webseite sollen mittelfristig auf die neue Webseite überführt werden (zum Teil bestehen noch Verweise auf die alte Seite). Der Zeithorizont des Transfers ist noch offen. Stefan hat via VSA-Sekretariat veranlasst, dass bei den Archivierungsvereinbarungen in der Übersichtstabelle die Abkürzungen zu den Konferenzen aufgeführt und frühere Bezeichnungen der heutigen Bezeichnung nachgestellt werden (zwecks besserer Übersicht/Lesbarkeit). Dies wurde anfangs Mai 2024 umgesetzt.

4.4 VDA Arbeitskreis Bewertung

- VdA plant Band zu Bewertung und hat die schweizerische und österreichische Arbeitsgruppen um einen Beitrag gebeten. Stefan hat einen Beitrag «Mandat und laufende Arbeiten der Arbeitsgruppe Bewertung des Vereins Schweizerischer Archivar:innen» verfasst, diesen von der AG reviewen lassen und am 22.4.2024 eingereicht. Dabei hat er Frau Wendenburg gebeten, ihn dann über die erfolgte Veröffentlichung zu unterrichten.
- Die Statements Übernahme aus elektronischen Fachanwendungen von BAR, StABS, StABE und StAZH wurden auf unserer Webseite publiziert. In einem VSA-Newsletter wurde im Dez. 2023 darauf hingewiesen. Die Statements gingen aus einem länderübergreifenden Austausch D, A, CH hervor, der nicht mehr weitergeführt wird. Die «VÖA-AG Überlieferungsbildung» hat auf ihrer Webseite ebenfalls ihre Erfahrungsberichte publiziert.
- Es sind keine weiteren Schritte betreffend länderübergreifender Kontakte oder zur Bewertung von Fachapplikationen geplant.

4.5 Bewertung von audiovisuellen Medien

- Sandro Frefel hat vorgeschlagen, dass sich die AG Bewertung dem Thema «Bewertung von audiovisuellen Medien» annehmen könnte (nach Abschluss des Projekts

«Überprüfung von Koko-Papieren auf ihre Aktualität»). Am 21.6.2023 fand die [Memoriav Fachtagung 2023](#): Too big to archive statt. Pascal hat seine Notizen der AG Bewertung geschickt.

- Für die AG Bewertung ist es momentan nicht möglich, ein Grundlagenpapier zur Bewertung von AV-Medien zu erarbeiten. Die AG ist sich einig, dass der Bedarf eines Grundlagenpapiers vorhanden wäre, besonders eine Konkretisierung der bestehenden Empfehlungen von MEMORIAV, im Sinne einer erfahrungsgesättigten Handreichung mit Best Practices. In einem ersten Schritt sollen nun alle beteiligten Archive der AG Bewertung je zwei Bewertungsentscheide zu AV-Medien an Bernhard Stüssi senden, welcher diese auf der VSA-Website bei den Ressourcen Bewertungsentscheide und -konzepte einpflegt. Falls von den Mitgliedern noch andere Archive angefragt werden, soll kurz an Bernhard Bescheid gegeben werden, damit die Anfragen koordiniert werden können. In der weiteren Diskussion werden konkrete Handlungsfelder angesprochen wie Videos von Rettung und Polizei, Baudokumentationen (viele Bilder desselben Sujets), Videoaufnahmen von Parlamentssitzungen.

4.6 Mitteilungen aus den Mitglieder-Archiven

StASG: Prozess Bewertung wird überarbeitet, Bewertungsmodelle werden aktualisiert und in konzentrierter Form dargestellt. Marcel wird voraussichtlich an nächster Sitzung ausführlicher darüber informieren.

5. Vereinbarungen zur Archivierung von wichtigen Ämter-/Fachkonferenzen unterhalb der regierungsrätlichen Ebene

- Bisher existierte keine Übersicht zu den zahlreichen Ämter-/Fachkonferenzen und allfälligen Betreuer-/Endarchiven. Brigitte und Stefan erstellten bereits im November 2022 eine erste Übersicht, die von Brigitte dann erstmals im November 2023 und erneut im März 2024 aktualisiert wurde. Die Übersicht stützt sich auf die Liste der KdK, der Direktorenkonferenzen und der Staatsschreiberkonferenz mit ihren Fachkonferenzen und anderen Organisationen mit kantonaler Beteiligung (Anhang I der Rahmenordnung über die Arbeitsweise der KdK und der Direktorenkonferenzen bezüglich der Kooperation von Bund und Kantone), Stand: 22.3.2024. In der Excel-Liste der AG Bewertung sind auch die den Fachkonferenzen übergeordneten Direktorenkonferenzen ausgewiesen.
- Brigitte hat im März eine **Umfrage bei der AG Bewertung** durchgeführt und es wurden weitere Konferenzen mitgeteilt, ebenso bereits definierte Betreuer-/Endarchive. Vielen Dank für die wertvollen Rückmeldungen (insbes. StAZH, StALU, BAR). Eine provisorisch ausgewertete Fassung liegt vor (2.5.2024), siehe Vorversand. Die Liste umfasst nun bereits 136 Einträge, d.h. es wurden aufgrund der Umfrage 45 weitere Konferenzen bekannt.
- Brigitte und Stefan werden die Liste nun bereinigen bzw. für die **Umfrage bei allen Staatsarchiven und dem Bundesarchiv** aufbereiten. Die Umfrage soll noch dieses Jahr durchgeführt werden. Es wird zwischen drei Arten von Konferenzen unterschieden: Konferenzen, die im Anhang Rahmenordnung aufgeführt sind, und sonstige schweizweite sowie regionale Konferenzen. Im Anhang Rahmenordnung ist eine Kategorisierung der Konferenzen enthalten: Fachkonferenz, Assoziierte Konferenz und Andere Organisation mit kantonaler Beteiligung. Bei den sonstigen Konferenzen den Status zu ermitteln (z.B. Rechtsform, Verein, Konkordat usw.) wäre jedoch aufwändig und evtl. fehlerbehaftet, weshalb darauf verzichtet wird.
- Weitere Bereinigungsarbeiten: bereits in A28 enthaltene Konferenzen löschen (ID 1, 116, 131). ID 105 ist bereits eine eigenständige Vereinbarung A31.
- **Zielbild:** nach der Umfrage wird eine Archivierungsempfehlung (A33 wäre die nächste freie Nummer; vergleichbar mit A30 und A28) verfasst und die Liste im Anhang aufgeführt. Die AG Bewertung betreibt also die Publikationsplattform, vermittelt aber nicht selber Betreuer-/Endarchive. Die Betreuerarchive sollten gemäss den aktualisierten Empfehlungen für Archive, die Archive interkantonalen Konferenzen und

Konkordate betreuen (A4) eine Vereinbarung abschliessen gemäss Mustervertrag (A3).

- **Mögliches Szenario:** die Betreuerarchive der übergeordneten Direktorenkonferenzen anerbieten sich, auch die Betreuung der jeweiligen Fachkonferenzen zu übernehmen. Bei der Schweizerische Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektoren EDK (StALU) scheint dies bereits der Fall zu sein, ähnlich auch bei der Schweizerischen Bau-, Planungs- und Umweltdirektorenkonferenz BPUK (StAZH).
- Es bleibt jedoch die Umfrageergebnisse abzuwarten. Es ist möglich, dass bei etlichen Fachkonferenzen bereits andere Betreuerarchive zugeordnet sind. Ausserdem kann es durchaus sein, dass die bisherigen Betreuerarchive der Direktorenkonferenzen nicht ohne Weiteres die Kapazität haben für die Betreuung weiterer Konferenzen. Die 16 Direktorenkonferenzen wurden ja nur auf 11 Archive verteilt, wobei StAZH (3 Konferenzen) und StABE (4 Konferenzen) gleich mehrere Konferenzen betreuen.
- Das heisst, die «Lasten» für die Archivierung der Fachkonferenzen müssten wohl gleichmässiger auf BAR und Staatsarchive verteilt werden – bzw. es müsste in Kauf genommen werden, dass es keine top-down-Lösung gibt, sondern für viele Fachkonferenzen die Archivierung vorerst offenbleibt. Nach Abschluss der Umfrage besteht die Möglichkeit die ADK betreffend Archivierungssituation zu informieren.
- Umgang mit **Städtekonferenzen** ist wohl eigens abzuklären. Hierzu evtl. zweite Umfrage bei betroffenen Stadtarchiven durchführen, oder Umfrage via AG Stadt- und Gemeindearchive (eventuell explizit zu Verein Städteverband).
- Nach der Umfrage würde es sich evtl. anbieten, dass die AG Bewertung **separate Archivierungsempfehlungen** verfasst zu gewissen Bereichen (Hochschulkonferenzen, Polizeikonkordate, Strafvollzugskonkordate).

6. Projekte der Arbeitsgruppe

6.1 Bewertungsentscheide im Internet

Ein neuer Entscheid des StAZH (Geburtshäuser). Das Formular Bewertungsentscheid ist nun auf der Webseite auch wieder in Französisch verfügbar.

6.2 Gemeinsame Informationssysteme Bund/Kantone

- Die Geschäftsstelle KOST fungiert als Koordinationsgremium ebenenübergreifende Informationssysteme (EBIS), siehe Webseite KOST [kost-ceco | Koordinationsgremium ebenübergreifende Informationssysteme | Koordinationsgremium ebenenübergreifende Informationssysteme](#). Aktuell werden durch das Gremium die Systeme DNG (Digitalisierung im Notariat) und AVAM/ASAL geprüft. Im Fokus des Koordinationsgremiums steht hauptsächlich die Beziehung Bund/Kanton und nicht Kanton/Stadt.
- Ansonsten keine News.

6.3 Publikation von Master-Arbeiten der (Fach-)Hochschulen

Die Liste wird jeweils im Herbst aktualisiert.

6.4 Überprüfung von Koko-Papieren auf ihre Aktualität

- Der aktuelle Stand des Projekts ist in der Beilage «Überarbeitung KoKo-Papiere, Liste mit Zuteilung Überarbeitung, Stand 2024-05-22» ersichtlich. Ganz herzlichen Dank an alle, die im letzten halben Jahr wiederum bei der Überarbeitung von Papieren mitgewirkt haben. Die Überarbeitung ist sehr weit fortgeschritten.
- D9 Umweltschutz (von Marion überarbeitet) und C22 Sozialversicherungen (von Stefan überarbeitet) wurden inzwischen genehmigt und publiziert.
- Bei D10 Landeshydrologie: Wasserstandsmessungen (von Yosvany überarbeitet) ist der Genehmigungsantrag an den VSA-Vorstand pendent, ebenso bei D13 Verkehrserhebungen (von Pascal überarbeitet). Stefan wird die Genehmigung der beiden Papiere beantragen.

- Kommunikationsmassnahme (VSA-Newsletter) folgt, wenn weitere Papiere überarbeitet wurden.
- Der aktuelle Stand der Arbeiten ist wie folgt: (vgl. E-Mail vom 22.5.2024, Einladung zur Sitzung)

Von den zugeteilten Papieren werden aktuell noch 3 inhaltlich überarbeitet (gelb markiert):

Wer	Empfehlung	Stand per 22.5.2024
Marion	H4 (Grundstückwerb durch Personen im Ausland)	in Überarbeitung (weit fortgeschritten)
André	C20 (Personaldossiers)	in Überarbeitung
Pascal	D13 (Verkehrserhebungen, auf FR) G14 (Investitionskredite und Betriebshilfe in der Landwirtschaft)	D13 überarbeitet, am 23.04.2024 BAR geschickt für allfällige Ergänzungen, bereit zur Genehmigung G14 in Überarbeitung, wird bis Herbst bearbeitet Review durch Sébastien (da auf Französisch)
Ralph (BAR)	Aktualisieren Archivsituation und Archivierungsempfehlung Bund	
Stefan	Review, Koordination	
Grégoire, Sébastien	Übersetzungskontrolle	

Bitte noch offene Papiere möglichst rasch überarbeiten, da es nachher noch Zeit braucht für Review-, Genehmigungs-, Übersetzungs- und Publikationsprozess.

Wenn alle noch offenen Papiere überarbeitet, genehmigt und publiziert sind, stehen noch Projektabschlussarbeiten an. Übersichtsexcel bereinigen und publizieren (dabei auch auf den fehlenden Nummernbereich A6 bis A24 hinweisen, vgl. Protokoll Sitzung AG Bewertung vom 15.11.2023), ggf. kurzer Projektabschlussbericht. Ausser Kraft gesetzte Papiere gegebenenfalls von der Webseite entfernen. Eventuell gewisse Papiere als PDF publizieren, welche zurzeit als doc oder html vorliegen (A27, C15, C21, D14, E3). Alte Unterseiten auf neue Webseite überführen (durch VSA-Sekretariat), auch Kommunikationsmassnahmen (VSA-Newsletter).

6.5 Erarbeitung von Bewertungsempfehlungen (Diverse)

Patientendossiers der Spitäler (A. Buob)

- Es gibt keine Neuigkeiten zu den Patientendossiers der Spitäler.
- Vorschläge für neue Bewertungsempfehlungen sind immer willkommen.

7. Aufgaben- und Terminkalender

7.1 Themenkatalog

Die aktuelle Version stammt vom 22.5.2024. Das Thema AV-Medien wird, wie bereits in Traktandum 4.5 besprochen, vorerst als individuelle Bewertungsempfehlungen abgehandelt.

7.2 Persönliche Aufträge bis November 2024

- Abschluss KoKo-Papiere
- Jedes Mitglied steuert zwei Bewertungsempfehlungen zu AV-Medien bei.

- Umfrage Ämter-/Fachkonferenzen (Brigitte, Stefan)

7.3 Nächste Sitzung

Die Herbstsitzung findet am Mittwoch, 13. November 2024, im Staatsarchiv Bern von 13:45 bis 16:45 Uhr statt. Stefan Boller wird ein gemeinsames Mittagessen organisieren.

8. Varia

Aktuell Fokus auf Projektabschluss KoKo-Papiere und Umfrage Fach-/Ämterkonferenzen. Es wäre jedoch gut, wenn sich alle bereits Gedanken machen, welche Themen die AG Bewertung künftig angehen soll und wer sich wo engagieren möchte. Als Ideen werden die Thematiken der prospektiven Bewertung und deren Umsetzung und der Überlieferungsbildung im elektronischen Bereich allgemein und speziell die Voraussetzungen für eine digitale Überlieferung genannt.

Beginn der Sitzung 13:45 Uhr, Schluss der Sitzung 16:30 Uhr;
für das Protokoll, Basel, 10.7.2024, André Buob