



Das Staatsarchiv des Kantons Zürich ([www.staatsarchiv.zh.ch](http://www.staatsarchiv.zh.ch)) ist mit seinen Archivbeständen aus 1150 Jahren das zentrale Archiv des Kantons und seiner Rechtsvorgänger. Es überliefert Originalunterlagen und macht sie der Öffentlichkeit zugänglich.

Für die Abteilungen Individuelle Kundendienste und Aktenerschliessung suchen wir per **1. März 2025** oder nach Vereinbarung eine/n

## **Spezialist/in Information und Dokumentation 80 %**

### **Ihre Aufgaben**

- Beratung und Aufsicht im Lesesaalbereich (Erstunterstützung bei Recherchen, Erläuterung der digitalen und analogen Kataloge, Bearbeitung elektronischer Bestellungen, Beantwortung schriftlicher Anfragen)
- Erschliessung von analogen und digitalen Archivbeständen  
Aufbereitung und Import von Metadaten
- Betreuung von Lernenden (mittelfristig) im Bereich Kundendienste

### **Ihr Profil**

- Abschluss als Spezialist/in Information und Dokumentation FH mit mehrjähriger Berufserfahrung oder eine gleichwertige Ausbildung
- Dienstleistungsorientiertes, freundliches und professionelles Auftreten
- Praktische Geschicklichkeit, selbständige und effiziente Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Schriftlich und mündlich ausdrucksbewusst, rasche Auffassung und belastbar
- Kenntnisse der Strukturen des Kantons Zürich und der Zürcher Geschichte
- Erfahrung in der Ausbildung von Lernenden von Vorteil

### **Unser Angebot**

Wir bieten eine ausgesprochen vielseitige Tätigkeit mit breitem Aufgabenspektrum in zwei Teams, einen attraktiven Arbeitsplatz in der Stadt Zürich und die Möglichkeit zu regelmässigen Weiterbildungen. Die Anstellungsbedingungen richten sich nach den kantonalen Bestimmungen.

### **Ihre Bewerbung**

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung bis zum **30. November 2024**.

Weitere Auskünfte zu dieser Stelle geben gerne der künftige Abteilungsleiter Individuelle Kundendienste Thomas Neukom, Tel. +41 43 258 50 20, [thomas.neukom@ji.zh.ch](mailto:thomas.neukom@ji.zh.ch) oder die Teamleiterin und stv. Abteilungsleiterin Aktenerschliessung Monika Rhyner, Tel. +41 43 258 50 41, [monika.rhyner@ji.zh.ch](mailto:monika.rhyner@ji.zh.ch).

**[HIER BEWERBEN](#)**