



Verein Schweizerischer Archivar:innen
Association des archivistes suisses
Associazione degli archivisti svizzeri
Associazioni da las archivari:as svizzers

Protokoll

der Sitzung des Bildungsausschusses
VSA vom

Montag, 3. Juni 2024, 10.15 Uhr - 12.00 Uhr

Procès-verbal

de la séance de la commission de formation AAS
du

Lundi 3 Juin 2024, 10h15 – 12h

Anwesend / présent(e)s

Tanja Aenis, Heike Bazak, Silvia Bühler, Kevin Macherel, Dominik Sievi, Carla Arnold, Lionel Loew, Franziska Eggimann, Sabine Strebel, Isabelle Giffard, Christel.minguely, Sigrid Offenstein

Entschuldigt / excusé(e)s

Alice Bourrely

Vorsitz / présidence

Tanja Aenis, Silvia Bühler

Protokoll / procès-verbal

Sigrid Offenstein

Traktanden / ordre du jour

1. Begrüssung, Traktandenliste, Protokoll der Sitzung vom 29.01.2024
2. Personelles
3. Mitteilungen aus dem Vorstand (Heike Bazak)
4. Mitteilungen aus der erweiterten Vorstandssitzung vom 16.05.2024
5. Grundkurs (Alice Bourrely)
6. Zyklus Archivpraxis (Franziska Eggimann)
7. Fachtagungen 2024 (Silvia Bühler, Kevin Macherel)
8. Ausbildungsdelegation (Isabelle Giffard)
9. Kommission B+Q (Silvia Bühler)
10. Bildungskommission Bibliosuisse/VSA (Heike Bazak)
11. Evaluation (F. Eggiman)
12. Varia (Tanja Aenis)

1. BEGRÜSSUNG, TRAKTANDENLISTE, PROTOKOLL DER SITZUNG VOM 29. JANUAR 2024

Tanja Aenis und Silvia Bühler begrüßen alle Teilnehmenden zu dieser Sitzung und entschuldigt die Abwesenden.

Das Protokoll der Sitzung vom 29. Januar 2024 wird genehmigt und verdankt.

2. PERSONELLES

Wir freuen uns, Sabine Strebel vom Staatsarchiv Basel-Stadt als neues Mitglied im Bildungsausschuss begrüßen zu dürfen. Sabine wird zudem zusammen mit Alice Bourrely für den VSA-Grundkurs verantwortlich sein. Sie wird sich um die administrativen Belange des Kurses kümmern.

Wir begrüßen Christel Minguely, die im Staatsarchiv Freiburg arbeitet. Christel engagiert sich in der Lehrlingsausbildung und ihre Erfahrung und ihr Wissen im Archivbereich werden eine Bereicherung für den Bildungsausschuss sein.

In einer Vorstellungsrunde können sich die anderen Mitglieder des Komitees den Neuankömmlingen vorstellen.

Lionel Loew kündigt seinen neuen Posten bei Nestlé per Juli 2024 an. Um Nestlé in mehreren Gruppen präsent und aktiv machen zu können, schlägt er vor, seinen Sitz für seine Kollegin bei Roche, Svenja Egli, freizugeben. Alle Mitglieder des Ausschusses stimmen dem Vorschlag von Tanja zu, Svenja zu unserer nächsten Arbeitssitzung einzuladen.

3. MITTEILUNGEN AUS DEM VORSTAND

- Newsletter
Heike bittet den BA einen Newsletter zum Aufruf zur Mitarbeit an der Fachtagung 2025 zu formulieren. An der Jahresversammlung in Teufen erhält der BA 5 Minuten, um zur Mitarbeit an der Fachtagung 2025 aufzurufen und das neue/alte Modell der Fachtagungen vorzustellen, dass die Arbeitsgruppen diese ausrichten und der BA unterstützt. Der Vorstand unterstützt den BA in dieser Frage und leitet den Auftritt des BA an der Jahresversammlung dementsprechend ein.
- Projekt Geschäftsführung
Es fand in der erweiterten Vorstandssitzung ein Workshop zu den Bedürfnissen der Arbeitsgruppenpräsidenten statt. Am 11. Juni hat der Vorstand eine Vernehmlassung organisiert, an der sich jede/jeder beteiligen kann, um kritische Fragen an dem Modell einer VSA Geschäftsführung zu stellen.
Das Vorgehen ist partizipativ. Ein Thema kam bei allen Diskussionen zur Sprache: die Zukunft des VSA im Hinblick auf sein Wachstum. Diese Entwicklung erfordert mehr Agilität und Reaktionsfähigkeit angesichts der neuen Herausforderungen, die die Erweiterung des Verbands in Bezug auf die Anzahl der Mitglieder und die Aufgaben mit sich bringt.

4. GRUNDKURS (ALICE BOURRELY/SABINE STREBEL)

Préparation

Cette semaine de Cours à Berne a accueilli trois nouveaux intervenant.es :

- Manon Hart pour le cours sur la gestion du Cycle de vie,
- Kevin Macherel pour celui des Métiers de l'archiviste,
- Baptiste de Coulon pour un double cours : Description et Nouvelles perspectives archivistiques. Très apprécié, il sera reconduit.

Isabelle Giffard a par ailleurs donné le nouveau cours de Records management en prenant la suite d'Andreas Steigmeier.

C'est Verena Monnier, responsable des archives musicales de la BCUL qui a assuré la traduction des présentations du français vers l'allemand. Ce travail conséquent mais essentiel a largement dépassé le budget de 1000 CHF octroyé normalement pour la traduction. Le coût rentre néanmoins dans le budget général du Cours.

→ Sigrid signale qu'elle reste disponible pour des besoins de traduction.

Nous avons un groupe de 21 personnes : 4 francophones, 17 germanophones. Groupe très agréable et excellente cohésion tout au long de la semaine.

Évaluation finale par les participants :

Pour la direction du Cours : 4.72/5 (2023-2 : 4.75, 2023-1 : 4.38)

Pour l'organisation du Cours : 4.78 (2023-2 : 4.87, 2023-1 : 4.35)

Pour la communication du Cours : 4.83 (2023-2 : 4.80, 2023-1 : 4.47)

Outre les aspects réseau et échanges conviviaux toujours très appréciés des participants, ainsi que la passion et l'implication des intervenants, il est à noter un besoin d'obtenir une meilleure vue d'ensemble du paysage archivistique existant (Grison ou Tessin). Les travaux de groupes et le fait de modifier leur constitution est également apprécié.

Questions partagées aux membres du comité pour les prochains Cours :

- L'un des participants était le CEO d'Oekopack. Il nous a proposé que l'entreprise fasse une présentation du processus et des procédés de montage d'une boîte d'archives d'une vingtaine de minutes à l'aide de vidéos.
=> cela a-t-il du sens pour le Cours ? En sondant quelques participants, ces derniers trouvaient l'idée intéressante.
- La proposition est très aimable, mais elle pourrait s'apparenter à de la publicité. Dès lors, d'autres entreprises pourraient proposer le même service. L'AAS a pour politique de ne pas autoriser de publicité dans ce cadre.
- J'avais déjà remarqué en prenant la direction du Cours que les intervenant.es étaient indemnisé.es par période de 45' (75 CHF). Or pour les cours de 3h, qu'en est-il des pauses (2x 15' ou 1x30') qui ne sont pas prises en compte dans cette indemnisation ?
- Heike se propose de regarder si une documentation sur le sujet existe au sein de l'AAS.

5. ZYKLUS ARCHIVPRAXIS (FRANZISKA EGGIMANN)

Eine sehr gute Gesamtbilanz, von der Organisation des Programms bis zur Anzahl der Anmeldungen. Die Module sind abwechslungsreich und beliebt. Es ist jedoch schade, dass das erste Modul aufgrund der geringen Teilnehmerzahl gestrichen werden musste.

Zyklus «Archivpraxis Schweiz» 2024 / Cycle «Pratique archivistique suisse» 2024

Programm / Programmes

	Daten / Dates	Institutionen / Institutions	Titel des Moduls / Titre du module	Ort / Lieu
1	Do/Je 06.06.2024	Eisenbibliothek, PTT-Archiv	«...Film ab!»: Digitale Vermittlung mit Videos «...ça tourne !»: Communication numérique incluant des vidéos	Klostergut Paradies, Schlatt TG
2	Do/Je 20.06.2024	Bundesarchiv	Digitale Horizonte. Die Zukunft des Archivzugangs in der Schweiz Horizons numériques. L'avenir de l'accès aux archives en Suisse	Bundesarchiv, Bern
3	Do/Je 27.06.2024	ETH-Bibliothek, Sammlungen und Archive	Künstliche Intelligenz im Archiv: Einblicke in die Praxis Intelligence artificielle dans les archives : aperçu de la pratique	ETH, Zürich
4	Do/Je 24.10.2024	Stadtarchiv Bern	Web- und Social-Media-Archivierung: Best Practices und Bewertung Archivage du web et des médias sociaux : bonnes pratiques et évaluation	Nationalbibliothek, Bern
5	Di/Ma 29.10.2024	UZH Archiv	Informationsverwaltung: Rolle und Herausforderungen für Archive Gestion de l'information: rôle et défis pour les archives	StAZH, Zürich
6	Mi/Me 11.12.2024	Memoriav	Digitale Archivierung von Schriftgut, Bildern und Tönen in kleinen Gemeinden und Kulturarchiven Archivage électronique des documents écrits et audiovisuels dans les petites communes et les archives culturelles	Memoriav, Bern

VSA, Bildungsausschuss, 20.2.2024 / AAS, Commission de formation, 20.2.2024

Das reichhaltige und abwechslungsreiche Programm wird zu 100 % von Freiwilligen erdacht und durchgeführt. Bisher gehörten Tanja, Silvia, Lionel, Dominik, Carla und Franziska der Arbeitsgruppe Zyklus an. Mit dem Rücktritt von Lionel und Dominik aus dem Bildungsausschuss gibt es eine Vakanz für den nächsten Zyklus. Franziska richtet einen Aufruf an die Kolleginnen und Kollegen des Bildungsausschusses.. Sie hat eine Beschreibung des Engagements verfasst, die sie demnächst weiterleiten wird.Sie dankt dem Sekretariat des VSA für seine Unterstützung.

6. FACHTAGUNG 2024 / 2025 (KEVIN MACHEREL)

Daniel Nerlich, président de la Commission archives d'entreprises privées se montre très investi sur le projet de préparation. Les ateliers de travail sont productifs et le programme est désormais défini.

Il manque toujours un modérateur / une modératrice pour chaque demie journée. Si possible un(e) de langue FR et un(e) autre de langue allemande. Franziska, welche sich bereit erklärt hat, den Chat zu betreuen, übernimmt neu auch die Moderation in Deutsch. Heike demande à Frederic Noyer du Musée des Beaux Arts de Lausanne, s'il serait intéressé.

Kevin remercie Daniel et Silvia pour leur aide sur l'organisation de cette journée.

L'assemblée générale et la journée d'étude de 2025 se tiendra à Liestal BL.

L'idée étant de ne pas circonscrire l'organisation seule à la Commission Formation, mais de solliciter d'autres membres de commissions diverses, un groupe de travail adhoc devrait se former. Les archives d'Etat de Zürich proposent déjà deux personnes comme intervenants, Berne et Bâle une personne chacune. Le thème sera défini par le groupe de travail, qui doit se réunir le 27 juin de 10h à 11h en ligne.

7. AUSBILDUNGSDELEGATION (ISABELLE GIFFARD)

La transcription des procédures liées au nouvel examen hérité du nouveau programme de formation est en cours. Elle sera mise à disposition en ligne sur le site de la délégation (série zéro).

Christel ayant participé à cette première série, elle témoigne de l'évolution du rôle du formateur dans l'évaluation. Ce dernier attribue désormais à l'apprenti une note comptant dans l'obtention du CFC. Il est également présent lors de la soutenance orale ce qui valorise son rôle et son travail auprès de l'apprenti.

Des video témoin des formations ont été réalisées, elles ne seront pas disponibles en ligne.

Concernant la revue des mandats pratiques : simplifiés, diminués, rerépartis sur 3 ans. Les documents sont en cours de traduction, ils seront disponibles en ligne à la mi-juin.

A noter les dates de remise des diplômes :

- 3 juillet Zürich
- 4 juillet Pully

Heike (Zürich) und Gilliane (Pully) werden den VSA an den Feiern vertreten.

8. KOMMISSION B+Q (SILVIA BÜHLER)

Nach dem EHB-Erfahrungsaustausch im letzten Jahr hat die AD drei Prioritäten festgelegt:

- Praxisaufträge überarbeiten
- Bildungsberichte aktualisieren
- Konvink überarbeiten

In den Berufsschulen wird im 1. Semester die Überarbeitung des Schullehrplans erfolgen.

QV 2025 wird erstmals als IPA stattfinden, was eine grosse Herausforderung ist. Die Kommission B+Q hat sämtliche Dokumente (Reglemente, Leitfäden, Formulare, Bewertungsblätter etc.) verabschiedet. Die Schulungen der BerufsbildnerInnen ist bereits erfolgt, die PrüfungsexpertInnen werden im August geschult. Der Prozess ist zeitaufwendig, aber für eine optimale Umsetzung lohnt es sich auf jeden Fall.

10. BILDUNGSKOMMISSION

Heike

11. EVALUATION (FRANZISKA EGGIMANN)

Die Organisation der Onlineevaluation wurde dem VSA-Sekretariat übergeben. Dieser Punkt kann in Zukunft von der Agenda gestrichen werden.

12. VARIA / TERMINE

Jahresschluss-Sitzung: Donnerstag-Freitag, 21.11.-22.11.2024, Staatsarchiv des Kantons Bern, Falkenplatz 4, 3012 Bern. Programm wird noch bekannt gegeben. Danke Silvia !