



VSA-AAS

Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare
Association des archivistes suisses
Associazione degli archivisti svizzeri
Associazion da las archivarias e dals archivaris svizzers
www.vsa-aas.org

Arbeitsgruppe Bewertung

Protokoll der 33. Sitzung vom Mittwoch, 13. November 2024 im Staatsarchiv Bern

Anwesend: Stefan Boller (StaBE, Präsident), Ralph Bassfeld (BAR), Sébastien Bischoff (AEN), Georg Heinzle (StaGR), Yosvany Hernandez (StALU), Pascal Morisod (ACV), Marcel Müller (StASG), Elia Peng (SAZH), Brigitte Scheuner (SAB), Bernhard Stüssi (StAZH), Marion Wullschlegler (StAAG)

Entschuldigt: Grégoire Oguey (AVN), André Buob (StABS)

1. Begrüssung, Übernahme des Protokolls

Stefan Boller begrüsst die Anwesenden.

Das Protokoll übernimmt Sébastien Bischoff.

Schwerpunkt: Vereinbarungen zur Archivierung von wichtigen Ämter-/Fachkonferenzen unterhalb der regierungsrätlichen Ebene (Traktandum 5)

Die Traktandenliste wird genehmigt.

2. Protokoll der 32. Sitzung vom 31. Mai 2024

Das Protokoll wird, mit bestem Dank an den Protokollanten André Buob, genehmigt.

3. Personelles

Mit dem Eintritt von Georg Heinzle zählt die AG Bewertung 13 Mitglieder, soviel Mitglieder hatte die AG noch nie.

Georg Heinzle vom StAGR stellt sich vor, er arbeitet seit fünf Jahren im StAGR, mit Schwerpunkt Bewertung.

4. Mitteilungen

4.1 VSA-Webseite

Stand Website VSA: Bisherige Unterseiten (Bewertungsempfehlungen/Vereinbarungen) auf der alten Webseite sollen mittelfristig auf die neue Webseite überführt werden. Stefan hat Mitte Oktober beim VSA-Sekretariat nachgefragt, da zahlreiche Unterseiten bislang nicht

überführt sind (D15, D16, E1, E2, E3, E4, F1, F2, F4, F7, F8, F9, G1, G2, G3, G4, G5, G6, G7, G10, G11, G14, G15, G16, G20, H1, H2, H3, H4, H5, H7). Das Büro Pontri war wegen der Jahresversammlung und Fachtagung absorbiert, wird dies jedoch weiterverfolgen (bis wann ist nicht bekannt).

Die AG Bewertung wünscht schon seit Langem, dass die Tabelle mit den Bewertungsent-scheiden gefiltert werden kann. Stefan fragt gelegentlich beim VSA-Sekretariat nach, ob dies weiterverfolgt werden kann.

4.2 Mitteilungen aus den Mitglieder-Archiven

Input von Georg Heinzle, StAGR: Das System Agricola für Direktzahlungen, das von 12 Kan-tonen (Graubünden, Aargau, Zürich, St.Gallen, Uri, Schwyz, Obwalden, Nidwalden, Glarus, Appenzell Ausserrhoden und Innerrhoden und Tessin) genutzt wird, ist demnächst *End of Life*. In diesem Zusammenhang geht es um die rückwirkende Übernahmen von Landwirt-schaftsdaten aus dem System durch die Staatsarchive sowie die künftige Ablieferungs-schnittstelle im neuen System. Im Austausch der betroffenen Archive ist die Idee aufgekom-men, über den VSA einen kleinen Aufruf zu machen, um entsprechende Bewertungsent-scheide zu sammeln (das BAR wurde bereits direkt angefragt).

Es stellen sich Fragen zum Umgang mit Altdaten und mit den Daten aus dem neuem Sys-tem, bzw. generell zum Umgang mit Rohdaten.

Eine Anfrage an einzelne Archive und/oder eine informelle Umfrage unter den Mitgliederar-chiven der AG ist jederzeit möglich (per E-Mail). Eine Umfrage bei allen Staatsarchiven im Namen der AG Bewertung soll nur durchgeführt werden, wenn die Bereitschaft da ist, eine generische Archivierungsempfehlung zu verfassen.

Georg konzipiert einen Fragenkatalog, verschickt diesen der AG zur Prüfung und überlegt sich, an wen die Umfrage gerichtet werden soll.

5. Vereinbarungen zur Archivierung von wichtigen Ämter-/Fachkonferenzen unterhalb der regierungsrätlichen Ebene

Brigitte Scheuner und Stefan Boller haben die Liste bereinigt. Die Umfrage wurde zwischen August und Oktober 2024 durchgeführt. Fast alle Staatsarchive (25) und das Bundesarchiv haben auf die Umfrage geantwortet.

Brigitte hat die Umfrageresultate vorbereitet, durchgeführt und ausgewertet. Herzlichen Dank für die grosse Arbeit.

In der Liste mit Stand 4.11.2024 sind 80 Fachkonferenzen, Assoziierte Konferenzen gemäss Rahmenordnung KdK und Direktorenkonferenzen und 59 sonstige Konferenzen aufgeführt (Total 139, +7 gegenüber Stand 12.7.2024). Bei 64 Konferenzen ist die Spalte Betreuerar-chiv ausgefüllt, davon 50 mit klarer Zuordnung und 14, bei denen ein Archiv voraussichtlich als Betreuerarchiv fungieren wird oder bei denen ein Archiv es sich vorstellen könnte, die Be-treuerarchiv-Funktion zu übernehmen.

Diskussionspunkten aus Rückmeldungen:

- Übernahme digitale Unterlagen nur möglich bei bewertetem Ordnungssystem, Daten müssen bestimmten Standard aufweisen, Problematik der digitalen Überlieferung ohne GEVER (siehe auch Traktandum 6 von M. Wullschleger).
- Spalte mit digitalem Umfang einführen
- Bezug zu Kanton muss gegeben sein, sonst können keine Fachkonferenzen über-nommen werden (Problem der «Wanderarchive» bzw. Fachkonferenzen mit Präsi-

dium im Turnus). Problem, wenn zugeordnete Konferenzen ausserkantonale Kontaktadressen haben. Aus Sicht der AG Bewertung ist der Sitz der Konferenz jedoch kein Kriterium für Zuordnung des Betreuerarchivs.

- Fehlende Ressourcen
- Könnten sich Übernahme von Fachkonferenzen vorstellen, ohne konkrete Angabe

Weiteres Vorgehen: Stefan erstellt Papier A 33 «Überblick über Ämter-/Fachkonferenzen unterhalb der regierungsrätlichen Ebene» als PDF mit kurzem Einleitungstext zur Rahmenordnung KdK, zur durchgeführten Umfrage und als Lesehinweise zur Excel-Tabelle; Review durch Brigitte Scheuner. Das neue Papier wird dem VSA-Vorstand zur Genehmigung unterbreitet. Danach Publikation auf Webseite via VSA-Newsletter kommunizieren.

Die ADK wird darüber informiert und darauf hingewiesen, dass die AG Bewertung von ihrer Rolle her ausserstande ist, die bislang ungeregelten Konferenzen Betreuerarchiven zuzuteilen.

In A 33 soll ein Hinweis/Disclaimer platziert werden, dass man sich an die AG Bewertung (Präsidium) wenden kann, wenn man sich als Archiv mit einer Konferenz auseinandersetzt und neu eine Betreuerarchiv-Funktion übernehmen möchte.

Falls Mitglieder der AG Bewertung noch weitere Konferenzen melden möchten, kann dies bis am 13.12.2024 erfolgen.

Auf eine Priorisierung der Konferenzen durch die AG Bewertung wird bewusst verzichtet.

Marion bedankt sich für die geleistete Arbeit, das Plenum stimmt zu.

6. Betreuung von Direktorenkonferenzen: Umgang mit digitalen Unterlagen ausserhalb GEVER (M. Wullschleger)

Das StAAG hat Kontakt zur Konferenz Kantonalen Energiedirektoren EnDK aufgenommen, um als Betreuerarchiv einen Vertrag mit ihnen abzuschliessen. Die Bewertung und Übernahme der Papierunterlagen sollte kein Problem darstellen. Allerdings hat die EnDK dem StAAG geschrieben, dass sie für die digitale Aktenführung kein etabliertes GEVER-System einsetzen.

Auf die Frage, welches System gebraucht wird, war die Antwort " Microsoft-Cloud-Lösung von Smart IT", "Teamraum entwickelt von webcloud 7".

Im StAAG fragte man sich, ob diese Infrastruktur auch von anderen Direktorenkonferenzen eingesetzt wird? Ist der AG nicht bekannt. Marion fragt nach, evtl. gibt es im Haus der Kantone eine übergreifende Infrastruktur und/oder übergreifend konzipierte organisatorische Vorgaben zur Geschäftsverwaltung.

7. Angepasster Bewertungsprozess Staatsarchiv St.Gallen (M. Müller)

Marcel Müller berichtet über den Bewertungsprozess und die entsprechenden Arbeitsinstrumente des Staatsarchivs St.Gallen, die 2024 im Rahmen einer Organisationsentwicklung überprüft und angepasst wurden. Diese Standortbestimmung drängte sich primär aus drei Gründen auf:

- Mittlerweile ist die St.Galler Kantonsverwaltung in Gänze bewertet. Diverse Bewertungsmodelle sind jedoch schon älter als zehn Jahre, d.h. sie bedürfen einer Überprüfung und ggf. Aktualisierung.
- Der Bewertungsprozess und die Bewertungsmodelle sind – auch vom Layout her – bisher zu wenig sichtbar mit dem (OS-)GEVER vernetzt, d.h. bei Partnern in der Verwaltung kann der Eindruck einer Doppelspurigkeit entstehen.

- Die Hauptunterlagentypen sind im Bewertungsmodell (zu) detailliert beschrieben, während die ebenfalls bewerteten Ordnungssysteme an zu vielen Positionen eine Angebotspflicht aufweisen, d.h. die Bewertung ist hier nicht erfolgt, sondern lediglich aufgeschoben.

Die wesentlichen Ergebnisse aus den internen Workshops sind:

- Überarbeitete Arbeitsinstrumente (den AG-Mitgliedern im Vorfeld zur Sitzung gestellt): Das "Bewertungsmodell" heisst nun für Dritte verständlicher "Archivierungsvereinbarung" (überhaupt wird in den Dokumenten auf Archiv-Fachjargon verzichtet). Der Vereinbarungstext steht neu am Anfang des Dokuments, diesem folgen die Anmerkungen zur Bewertung. Die Bewertung soll fokussierter erfolgen und verzichtet auf unnötige Details/Ausführungen, insbesondere bei Unterlagen, deren Archivwürdigkeit allgemein unbestritten ist. Das schlankere Dokument wird so leserfreundlicher und ist schneller zu redigieren. Die dadurch gesparte Zeit soll für eine präzisere Bewertung der Ordnungssysteme (GEVER) eingesetzt werden, sinnvollerweise in direktem Kontakt mit der jeweiligen Dienststelle.
- Der Arbeitsprozess sieht die frühzeitige Rücksprache/Einbindung der Abteilung Digitale Langzeitarchivierung vor: Auch wenn die Bewertung – theoretisch – unabhängig von der Ausprägung von Information erfolgt (analog/digital), müssen sowohl technische Gegebenheiten/Zwänge als auch technische Möglichkeiten bei Bewertungsentscheiden mitberücksichtigt werden.
- Wie auch bei der archivischen Erschliessung wird sich die Bewertung dadurch noch stärker ins Vorarchiv verlagern (u.a. Schnittstellenproblematik bei Applikationen ausserhalb von GEVER!). Sie benötigt zunehmend IT-Fachwissen und wird dadurch arbeitsteiliger.

Die AG dankt Marcel für seine spannenden Ausführungen.

8. Projekte der Arbeitsgruppe

8.1 Bewertungsentscheide im Internet (B. Stüssi)

- Bewertungsentscheide zu AV-Medien: im Sommer sind zahlreiche Rückmeldungen eingegangen. Die Bewertungsentscheide wurden laufend unter den jeweiligen Themen-Rubriken publiziert, mit Jahresangabe 2024. Total sind 23 Bewertungsentscheide aus 9 Archiven zusammengekommen. Dies ist ein äusserst erfreuliches Resultat. Vielen Dank an Bernhard Stüssi für die Initiative und die Koordination.
- Das Sozialarchiv hat eine Bewertungsmatrix zu AV-Medien geschickt. Bernhard schlägt vor, diese unter [Grundlagen zur Bewertung - VSA-AAS](#) mit einem kurzen Einleitungssatz zu verlinken. Es sind alle damit einverstanden.
- Stefan wird mittels VSA-News darüber informieren und darauf aufmerksam machen, dass weiterhin Bewertungsentscheide gemeldet werden können. Er wird den Text vorgängig Bernhard zum Gegenlesen schicken.

8.2 Gemeinsame Informationssysteme Bund/Kantone (St. Boller)

Keine News.

8.3 Publikation von Master-Arbeiten der (Fach-)Hochschulen (A. Buob)

Die Publikation der aktualisierten Liste erfolgt jeweils im Herbst. Bis jetzt wurden auf den Webseiten der (Fach-)Hochschulen keine neuen Master-Arbeiten publiziert. André Buob wird die Liste aktualisieren, sobald neue Master-Arbeiten bekannt werden.

8.4 Überprüfung von Koko-Papieren auf ihre Aktualität (St. Boller)

Stefan Boller dankt allen, die im letzten halben Jahr wiederum bei der Überarbeitung von Papieren mitgewirkt haben. Die Überarbeitung ist sehr weit fortgeschritten.

D10 Landeshydrologie: Wasserstandsmessungen (von Yosvany Hernandez überarbeitet) wurde genehmigt und publiziert, ebenso D13 Verkehrserhebungen (von Pascal Morisod überarbeitet).

Der aktuelle Stand der Arbeiten ist wie folgt:

von den zugewiesenen Papieren werden aktuell noch 3 inhaltlich überarbeitet:

<i>Wer</i>	<i>Empfehlung</i>	<i>Stand per 6.11.2024</i>
Marion	H4 (Grundstückwerb durch Personen im Ausland)	in Überarbeitung (weit fortgeschritten), Review BAR bis Januar.
André	C20 (Personaldossiers)	mit Überarbeitung begonnen, wird anfangs 2025 weiterbearbeitet --> Umfrage bei den im Anhang aufgeführten Archiven folgt
Pascal	G14 (Investitionskredite und Betriebshilfe in der Landwirtschaft)	in Überarbeitung, Review BAR bis Januar.
Ralph (BAR)	Aktualisieren Archivsituation und Archivierungsempfehlung Bund	
Stefan	Review, Koordination	
Grégoire, Sébastien	Übersetzungskontrolle	

Wenn alle noch offenen Papiere überarbeitet, genehmigt und publiziert sind, stehen noch Projektabschlussarbeiten an. Insbesondere sind folgende Punkte zu prüfen/abzuarbeiten: Übersichtsexcel bereinigen und publizieren (dabei auch auf den fehlenden Nummernbereich A6 bis A24 hinweisen, vgl. Protokoll Sitzung AG Bewertung vom 15.11.2023), ggf. kurzer Projektabschlussbericht. Ausser Kraft gesetzte Papiere ggf. von Webseite entfernen. Ggf. gewisse Papier als PDF publizieren (A27, C15, C21, D14, E3). Alte Unterseiten auf neue Webseite überführen (durch VSA-Sekretariat), siehe oben. Auch Kommunikationsmassnahmen (VSA-Newsletter).

Ergänzende Hinweise: D1, D2, D10, D12, E2, F1, F2, F4, G2, G3, G4, G10, G11, G15, G16, H2, H5, H7 können ausser Kraft gesetzt werden – Entscheidung pendent, ob diese 18 Papiere von der Webseite entfernt werden sollen oder nicht.

Bereits entfernt wurden folgende 16 Papiere: A1, A2, A5, A26, A29, B1, B6, B10, C1, C7, C15, D4, D8, G9, G12, G18.

Stefan wird eine Umfrage in der Arbeitsgruppe durchführen für Entscheid auf Zirkularweg, ob alle ausser Kraft gesetzten Papiere entfernt werden können.

8.5 Erarbeitung von Bewertungsempfehlungen

Keine Neuigkeiten bezüglich Patientendossiers der Spitäler (A. Buob), neue Beiträge sind jedoch immer willkommen.

9. Aufgaben- und Terminkalender

9.1 Themenkatalog

Themenkatalog, Stand 6.11.2024 wurde im Vorversand verschickt.

9.2 Persönliche Aufträge bis Mai 2025

Persönliche Aufträge bis Mai 2025:

- restliche Bewertungsempfehlungen reviewen, bereinigen, genehmigen, übersetzen, publizieren (gemäss Traktandum 8.4)
- Grundaufgaben gemäss Themenkatalog
- Vereinbarungen zur Archivierung von wichtigen Ämter-/Fachkonferenzen unterhalb der regierungsrätlichen Ebene (Brigitte, Stefan): Übersicht erstellen und dem Vorstand unterbreiten
- AV-Medien: abschliessen mit Newsletter

9.3 Nächste Sitzung

- 2. Hälfte Mai nach erweiterter Vorstandssitzung (15.5.2025), Ort: StAGR, Chur
- Im November im StABE
- Stefan schickt eine Terminumfrage. (*Nachtrag*: Es wurden folgende Termine festgelegt: 28.5. und 19.11.2025).

10. Varia

Am 17.10.2024 wurde eine Medienmitteilung verschickt zum Neubau Magazingebäude BAR in Zollikofen, 2027 sollte Bau beginnen. Ausstellung in Zollikofen mit 23 Projekten. Ralph schickt den Link.

Beginn der Sitzung 13:45 Uhr, Schluss der Sitzung 16:45 Uhr;
für das Protokoll, Neuchâtel, 12.12.2024, Sébastien Bischoff