

THE IMPACT YOU
CAN HAVE HERE!

Be a force for good.



SUPPORT FUNCTIONS

visit www.nestle.com/jobs

Information und Dokumentationsspezialist/in - Nestlé Historical Archives

Positions-Schnappschuss

Standort: Lausanne, Schweiz

Unternehmen: Société des Produits Nestlé S.A.

Tarif: Vollzeit Tarif 100%

Vertragsart: Unbefristeter Vertrag

Was wir bei Nestlé anbieten

Aufregende Möglichkeiten, Ihre Karriere auf Ihre Weise zu entwickeln; über verschiedene Marken, Geschäftsbereiche, Funktionen und Regionen hinweg.

Flexible Arbeitsregelungen - Förderung von Kreativität und Zusammenarbeit.

Eine Kultur des Respekts, in deren Mittelpunkt Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion stehen. Erfahren Sie [hier mehr](#).

Ein dynamisches internationales Umfeld, das es Ihnen ermöglicht, zu lernen, sich zu entwickeln und zu wachsen.

Zögern Sie nicht, sich während des Rekrutierungsprozesses mit uns in Verbindung zu setzen, um mehr zu erfahren.

Zusammenfassung der Position

Als Mitglied des Teams der Nestlé Historical Archives (NHA) spielt der/die **Informations- und Dokumentationsspezialist/in** eine entscheidende Rolle bei der Beschaffung, Bewertung, Klassifizierung, Beschreibung und Konservierung einer Vielzahl von Archivadokumenten. Diese Position bietet eine dynamische und abwechslungsreiche Reihe von Verantwortlichkeiten in einem aufregenden, geschichtsträchtigen Unternehmen, das sicherstellt, dass kein Tag wie der andere ist. Sie werden Teil eines kleinen, aber erfahrenen und freundlichen Teams, das mit zahlreichen Abteilungen in verschiedenen Märkten zusammenarbeitet. Diese Rolle bietet die einzigartige Gelegenheit, mit einer Vielzahl von Personen in Kontakt zu treten, darunter Historiker, Archivare, Enthusiasten, Journalisten und Rechtsexperten.

Ein Tag im Leben eines Informations- und Dokumentationsspezialisten

- Erwerben, bewerten, klassifizieren, beschreiben und bewahren Sie Archivadokumente auf, um deren Langlebigkeit und Zugänglichkeit zu gewährleisten
- Stellen Sie die Zugänglichkeit von Dokumenten für die Benutzer sicher und erleichtern Sie Recherchen und Anfragen
- Digitalisieren Sie Archivadokumente, um die Konservierung und Zugänglichkeit zu gewährleisten
- Übernehmen Sie administrative Aufgaben, wie z. B. die Verwaltung des benötigten Materials
- Unterstützen Sie andere NHA-Mitglieder bei der Begrüßung von Benutzern und der Unterstützung für ihre Bedürfnisse
- Unterstützen Sie andere NHA-Mitglieder bei Forschungs- oder historischen Projekten
- Verwalten Sie die interne Bibliothek und stellen Sie sicher, dass sie organisiert und benutzerfreundlich bleibt



HR

Winning through
People and Teams

Was Sie erfolgreich macht

- Abschluss [als Fachmann/Fachfrau Information und Dokumentation EFZ, FH Informationswissenschaft \(Bachelor of Science\)](#) oder eine gleichwertige Qualifikation
- Vorkenntnisse im Archiv sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Vertraut mit digitalen Tools, die für das Archivmanagement relevant sind
- Disziplin, Präzision, organisatorisches Geschick und Respekt vor den von Ihnen betreuten Dokumenten
- Fähigkeit, diskret und selbstständig zu arbeiten, sich in ein Team zu integrieren und zu dessen Zielen beizutragen
- Interesse an der Geschichte und dem Erbe von Nestlé ist unerlässlich
- Kenntnisse in Französisch und Englisch sind erforderlich; Deutschkenntnisse sind ein deutliches Plus

Nestlé setzt sich für die Zugänglichkeit seines Rekrutierungsprozesses ein. Wenn Sie während des Rekrutierungsprozesses eine Anpassung benötigen, teilen Sie uns dies bitte mit, damit wir Sie effektiv unterstützen können. Alle Informationen werden vertraulich behandelt.

Wir bei Nestlé wollen dazu beitragen, eine bessere und gesündere Welt zu gestalten, Menschen zu einem gesünderen Leben zu inspirieren und in einem Ausmass und Tempo Wirkung zu erzielen, die einen Unterschied macht. Wir tun dies, indem wir ein vielfältiges, freundliches, unterstützendes und kollaboratives Umfeld fördern, das positive Disruption schafft, Innovationen begrüßt und Menschen und Teams befähigt, erfolgreich zu sein. Unser Ziel ist es, freundliche, respektvolle und inspirierende Menschen einzustellen, die sich um das Leben der Menschen kümmern, mit denen wir jeden Tag in Berührung kommen.

Seien Sie eine Kraft für das Gute. Werden Sie Teil von Nestlé und besuchen Sie uns auf www.nestle.com.

