

Mitarbeiter Erschliessung und Scanning (m/w/d)

50-100%, unbefristet in Frauenfeld

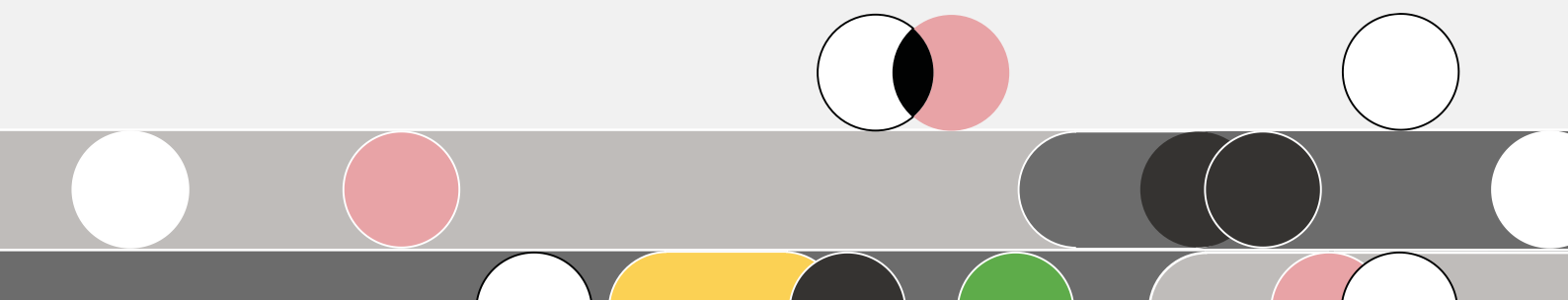
Als Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen begleiten wir öffentliche Verwaltungen und Unternehmen zu Themen des Information Management. Wir sind menschlich, klar, verbindlich – und wir lieben, was wir tun. Wir denken digital, handeln pragmatisch und leben Teamgeist. Bei uns zählt nicht nur, was du kannst, sondern vor allem, was Du neu dazulernen bereit bist. Wir suchen keine Einzelkämpfer, sondern Mitdenker. Wir beweisen Drehmoment, wenn's drauf ankommt. Wir bieten viel. Und wir fordern viel.

● Dein Wirkungsfeld

- Scannen und Erschliessen von analogen und digitalen Unterlagen
- Softwaregestützte Weiterbearbeitung der gescannten Unterlagen
- Zusammen mit dem Team setzt Du den Kundenauftrag effizient und entsprechend unseren Qualitätsansprüchen um
- Für diese Aufgaben ist Deine Arbeitstätigkeit in Frauenfeld notwendig

● Was du mitbringst

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung EFZ (im Bereich Fotofach von Vorteil)
- Du bist eine aufgestellte Person, leistungsorientiert und versiert im Umgang mit digitalen Werkzeugen
- Du bist in der Lage, repetitive Prozesse mit hoher Konzentration auszuführen
- Du bist bereit, bei Bedarf zeitlich und örtlich (Grossraum Zürich) flexibel zu arbeiten
- Du beherrschst Deutsch schriftlich und mündlich fließend. Gute Englischkenntnisse von Vorteil



● Als KMU bieten wir dir

- Individuelle und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Eine herausragende, offene Firmenkultur, in der Werte gelebt und nicht nur niedergeschrieben werden
- Ein Arbeitsumfeld mit starkem Teamgeist, das gleichzeitig individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten bietet
- Flache Hierarchien mit grosser Nähe zur Unternehmensführung und somit vielfältige Chancen, eigene Ideen einzubringen
- Die Möglichkeit, auf vielseitige und hochqualifizierte Ressourcen im GBL Team oder bei unseren Partnern zurückzugreifen

● Deine Bewerbung

Auf Dein bemerkenswertes Angebot für eine Zusammenarbeit freuen wir uns. Sende es bitte mit dem Vermerk «MA FF» an careers@gbl-gubler.ch. Für Fragen steht dir Karin zur Verfügung: Tel. +41 52 765 36 36 oder k.breitkreuz@gbl-gubler.ch.

