



Sind Sie bereit, die Zukunft der Stadt Schaffhausen mitzugestalten?

Das Stadtarchiv Schaffhausen ist ein Informations- und Dienstleistungszentrum für die Stadtverwaltung und Öffentlichkeit. Zu den Kernaufgaben des Stadtarchivs gehört auch die Gesamtverantwortung für das städtische Records Management und damit die Unterstützung der Verwaltungsabteilungen bei der (digitalen) Aktenführung.

Die Stadt Schaffhausen setzt auf eine moderne, datenbasierte Verwaltung und schafft Grundlagen für fundierte Entscheidungen und effiziente Prozesse. Dazu gehören Informationen und Daten, die sicher und nutzbar sind und damit einen wichtigen Beitrag zur digitalen Transformation leisten.

Prägen Sie diese Entwicklung mit?

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir **per 1. April 2026 oder nach Vereinbarung** eine/einen

Spezialist/in Records Management / Data Management befristet bis Ende Dezember 2027 (mit Option auf Festanstellung)

In diesem spannenden Job

- sind Sie mitverantwortlich für den Betrieb und die organisatorische Weiterentwicklung der städtischen digitalen Geschäftsverwaltung (Gever).
- unterstützen Sie die städtischen Mitarbeitenden bei der digitalen Aktenführung.
- übernehmen Sie die Bewertung und Archivierung von digitalen Daten.
- setzen Sie Massnahmen der städtischen Datenstrategie um – insbesondere den Aufbau eines Datenkatalogs und die Selektion der technischen Infrastruktur.
- verantworten Sie die Implementierung von Governance-Prozessen zur Sicherstellung von Datenqualität, Datenschutz und Compliance.
- konzipieren Sie Aus- und Weiterbildungsformate und führen Sie Schulungen durch.

Sie sind hier erfolgreich

- dank Ihrer Berufserfahrung im Records Management bzw. Data Management oder in einer ähnlichen Funktion im Projekt- / Prozessmanagement.
- mit einem (Fach-)Hochschulstudium in Geschichte, (Wirtschafts-)Informatik oder Data Governance (oder einer vergleichbaren Ausbildung).
- weil Sie gerne dienstleistungsorientiert arbeiten, hohe Qualitätsansprüche haben und mit charmantem Durchhaltevermögen Ziele erreichen.
- wenn Sie eine offene, gewinnende Persönlichkeit sind, die Eigeninitiative zeigt, im Team mitdenkt und vielseitig einsetzbar ist.
- dank Ihrer selbstständigen, sorgfältigen und effizienten Arbeitsweise.
- wenn Sie etwas bewegen wollen.

Bei der Stadt Schaffhausen geniessen Sie **viele Vorteile**. Mehr dazu finden Sie hier: <https://jobs.stadt-schaffhausen.ch/vorteile/>

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Cyril Schiendorfer, unter der Telefonnummer +41 52 632 52 30 gerne zur Verfügung.

Für Fragen rund um die Bewerbung wenden Sie sich bitte an Larissa Bopp, HR Spezialistin Recruiting, +41 52 632 55 29.

Sind Sie interessiert, Teil der Stadt Schaffhausen zu werden? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung online über unser elektronisches Bewerbungsportal.