

Im Rahmen eines langjährigen Archivierungsmandates für eines der grössten Immobilienportfolios der Schweiz arbeitest du mit einem eingespielten Team in Matten bei Interlaken mit vereinzelt Einsätzen in der Stadt Bern.

### **Sachbearbeiter:in Archiv Immobilienportfolio (60-80%)**

#### **Das erwartet Dich**

- Physische und digitale Archivierung von Liegenschaftsverträgen, Bauakten und weiteren historisch relevanten Dokumenten sowie Verlinkung von von objektübergreifenden Metadaten mit den Planverwaltungs- und Datenmanagementsystemen des Auftraggebers
- Bearbeitung von Anfragen von internen und externen Bedarfsträgern für den Abruf von Plänen, Dokumenten und Verträgen in physischer und elektronischer Form.

#### **Das bringst Du mit**

- Kaufmännische Ausbildung, Ausbildung im Immobilienbereich oder Zeichner:in Fachrichtung Architektur mit mind. 5 Jahren Berufserfahrung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch oder/und Italienisch von Vorteil aber nicht Bedingung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Exakte und sorgfältige Arbeitsweise

#### **Wir bieten Dir**

- Eine Anstellung in einem spannenden und nicht alltäglichen Arbeitsumfeld, geeignet für Wiedereinsteiger:innen
- Sechs Wochen Ferien, ab 50 Jahren sieben Wochen (inkl. 1 Woche durch Vorholzeit)
- BVG-Leistungen mit Wahlplänen
- Regelmässige Firmenevents

Fühlst Du Dich angesprochen? Wir freuen uns auf Deine Online-Bewerbung via [universalag.ch/Karriere](https://universalag.ch/Karriere).