

Die Stiftung SAPA (Schweizer Archiv der Darstellenden Künste) bewahrt, erschliesst und vermittelt das kulturelle Erbe der darstellenden Künste in der Schweiz und schafft damit zentrale Grundlagen für dessen Erforschung. Als nationale Gedächtnisinstitution sammelt SAPA Archivbestände von Akteur:innen wie Regisseur:innen, Bühnenbildner:innen und Choreograph:innen und deckt dabei unterschiedliche Sparten vom Sprechtheater über Tanz bis zur Bühnenkunst ab.

Neben der Archivierung betreibt SAPA ein Kompetenzzentrum, das der Fachwelt ebenso wie einer breiten Öffentlichkeit Zugang zu verlässlichen Informations- und Dokumentationsquellen ermöglicht.

Per 1. September 2026 oder nach Vereinbarung sucht SAPA eine

## **Fachperson I+D 40%** **(befristet auf 2 Jahre mit Aussicht auf Verlängerung)**

In Absprache mit der Bereichsleitung übernehmen Sie die folgenden Tätigkeiten:

- Bearbeitung von gemischten Archivbeständen verschiedener Provenienz
- Erschliessung insbesondere audiovisueller Medien in den Archiv-Datenbanken
- Eingabe und Pflege von Informationen zu den Darstellenden Künsten in der «Swiss Performing Arts Platform SPAP»
- Bearbeiten von Anfragen
- Mitarbeit bei Veranstaltungen und weiteren Vermittlungsaktivitäten
- Administrative Aufgaben

### **Stellenprofil**

Sie besitzen einen Abschluss als Fachperson I+D respektive eine gleichwertige Ausbildung sowie erste Berufserfahrung, idealerweise im Bereich künstlerischer Archive. Sie verstehen die spezifischen Anforderungen der Archivierung gemischter Bestände und kennen sich mit verschiedenen Video- und Audioformaten aus. Sie sind geübt im Umgang mit Archivdatenbanken und interessiert, neue Systeme kennenzulernen.

Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich an wiederkehrenden wie auch an spezifischen, projektbezogenen Aufgaben. Nebst Ihrem Fachwissen und Ihren organisatorischen Fähigkeiten sprechen Sie gut Französisch und besitzen Englischkenntnisse.

Als kommunikative und theateraffine Persönlichkeit schätzen Sie die Arbeit in einem kleinen, interdisziplinären Team, das sich gegenseitig unterstützt und über die drei SAPA-Standorte eng zusammenarbeitet.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, auf- und ausbaufähige Stelle in einem dynamischen, zukunftsorientierten Archiv.

Arbeitsort: Bern

Weitere Informationen: [www.sapa.swiss](http://www.sapa.swiss)

Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Bereichsleiterin: Simona Generelli, [simona.generelli@sapa.swiss](mailto:simona.generelli@sapa.swiss) resp. telefonisch unter 031 301 52 52 (Mo-Di).

Wir freuen uns auf Ihre vollständige **Bewerbung bis zum 24.05.2026** per E-Mail an: [peggy.tschirren@sapa.swiss](mailto:peggy.tschirren@sapa.swiss) / Fachverantwortliche HR