

## Stellenausschreibung

### Mitarbeiter Kundendienst und Bibliothek Landesarchiv 50% (m/w/d)

Das Amt für Kultur der Liechtensteinischen Landesverwaltung ([www.aku.llv.li](http://www.aku.llv.li)) befasst sich mit der kulturellen Vergangenheit, Gegenwart und Zukunft Liechtensteins und vereint zentrale kulturelle Aufgaben des Landes. Die Abteilung Landesarchiv bewahrt das analoge und digitale Archivgut aller staatlichen Organe, erschliesst es professionell und macht es für die Öffentlichkeit zugänglich. Wir unterstützen Archivbenutzende zudem mit Beratung und Informationen. Darüber hinaus übernehmen wir Archivgut von Privatpersonen, Vereinen und Institutionen, sofern dieses für die Landesgeschichte von Bedeutung ist.

In folgenden Tätigkeitsbereichen fühlen Sie sich zuhause:

- Erschliessung von analogem und digitalem Archivgut insbesondere von Altbeständen (ab ca. 1880)
- Erstellen und Umsetzen von Erschliessungskonzepten
- Betreuen und beraten von Archivbenutzenden (schriftlich, telefonisch, persönlich)
- Zurverfügungstellung von analogem und digitalem Archivgut für Archivbenutzende
- Empfangsdienst und Lesesaalaufsicht während der Öffnungszeiten
- Beteiligung an der Öffentlichkeitsarbeit wie Archivführungen, Betreuung der Webseite und der Social-Media-Kanäle

Für diese Stelle zeichnet Sie insbesondere aus:

- Abgeschlossenes Bachelor-Studium der Geschichts-, Archiv- oder Informationswissenschaften oder eine vergleichbare Ausbildung mit Erfahrung im Archivbereich
- Erfahrung im Erschliessen von Archivbeständen
- Lesekompetenz von Kurrent- und Frakturschrift
- Service- und kundenorientierte, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie sichere Orthografie
- Breites historisches Wissen zum 19. und 20. Jahrhundert und gute Allgemeinbildung
- Interesse an der Landesgeschichte Liechtensteins

Als attraktive Arbeitgeberin bieten wir Ihnen:

- Die Möglichkeit, miteinander für Liechtenstein tätig zu sein
- Eine wertschätzende Zusammenarbeit
- Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Ein abwechslungsreiches und breites Aufgabenspektrum

Wir freuen uns auf Ihre [Online-Bewerbung](#) bis **7. Juni 2026**.